

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КЕАҚ		НАО «КазнацЖенПУ»
HR ДЕПАРТАМЕНТІ		женский педагогический университет»
НҮСҚАУЛЫҚ ҚҰЖАТ		HR ДЕПАРТАМЕНТ
2 РЕДАКЦИЯСЫ		РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ
		РЕДАКЦИЯ 2

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Правления
НАО «КазНацЖенПУ»
от «11» 03 2024 года,
протокол № 4/03-2024

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТЯМ
РАБОТНИКОВ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЖЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

025 КТ - 24

Рег. № 8
Экз. № Оригинал

Дата введения 08.06.2025г.
(число, месяц, год)

г. Алматы, 2024 год

Документ внутреннего пользования КазНацЖенПУ. Запрещается несанкционированное использование документа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Квалификационные требования к должностям.....	4
4. Согласование, хранение, распространение.....	35
5. Заключительные положения	35
Лист согласования	
Лист ознакомления	
Лист регистрации изменений	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Квалификационный справочник должностей (далее – Справочник) НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Общество) призван обеспечить правильный подбор, расстановку и использование кадров, рациональному разделению труда между руководителями, специалистами и другими работниками.

1.2. Справочник представляет собой основу для разработки должностных инструкций, определяющих конкретные обязанности исполнителей с учетом особенности Общества, труда и управления, их прав и ответственности.

1.3. Справочник разработан в соответствии с:

- Трудовым кодексом Республики Казахстан (далее – РК);
- Законом РК «Об образовании»;
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553;
- Типовыми квалификационными характеристиками должностей педагогов, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 13 июля 2009 года № 338;

– Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 05 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;

1.4. Справочник является основой для установления квалификационных требований к работникам и применяется для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом и предназначен для:

- обоснование рационального разделения и организации труда;
- правильного подбора, расстановки и использования кадров;
- обеспечения единства при определении должностных обязанностей работников и предъявляемых к ним квалификационных требований;
- служат основой при составлении положений о структурных подразделениях, разработке должностных инструкций работников, закрепляющих их права, обязанности и ответственность;
- обоснования применяемых решений о соответствии работников, занимаемым должностям при проведении аттестации или отборе претендентов при объявлении конкурса на должность руководителей и специалистов.

1.5. В основу построения Справочника положен должностной признак, поскольку требования к квалификации работников определяются их должностными обязанностями. Квалификационные категории специалистов устанавливаются уполномоченным руководителем Общества, при этом учитываются степень самостоятельности работника при выполнении должностных обязанностей, его ответственность за применяемые решения, отношение к работе, эффективность и качество труда, а также профессиональные

знания, опыт практической деятельности, определяемый стажем работы по специальности и др.

1.6. Лица, не имеющие профильное профессиональное образование, но обладающие знаниями, умениями и навыками, практическим опытом в сфере деятельности пять и более лет, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Аттестационной или Конкурсной комиссии, назначаются на соответствующие должности также, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.7. При расширении круга обязанностей работников без изменения должностного наименования, работнику может быть поручено выполнение обязанностей, предусмотренных характеристиками других должностей, родственных по содержанию работ, равнозначных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности и квалификации.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТЯМ

Председатель Правления – Ректор

Требования к квалификации:

- высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени и стаж работы на руководящих должностях в организациях образования и/или в органах управления образования не менее 5 лет, наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации по менеджменту образования.

Предпочтительно:

- знание английского языка;

Проректор по академическим вопросам (член Правления)

Требования к квалификации:

- высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования не менее 5 лет.

Предпочтительно наличие:

- статей за последние 4 (четыре) года в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 и 4 квартиль по данным Journal Citation Reports Web of Science или имеющие в базе данных Scopus показатель процентиля по Cite Score не менее 25 по соответствующей научной области. По направлениям социальных и гуманитарных наук учитываются также журналы, индексируемые в Web of Science Core Collection (разделы Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index) компании Clarivate Analytics, JSTOR.

Проректор по инфраструктурному развитию (Член Правления)

Требования к квалификации:

- назначается лицо, отвечающее следующим требованиям:

- высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования не менее 5 лет.

Проректор по научной работе и международному сотрудничеству (Член Правления)

Требования к квалификации:

- назначается лицо, отвечающее следующим требованиям:
- высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования не менее 5 лет.

Предпочтительно наличие:

- желательно наличие статей за последние 4 (четыре) года в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 и 4 квартиль по данным Journal Citation Reports Web of Science или имеющие в базе данных Scopus показатель процентиля по Cite Score не менее 25 по соответствующей научной области. По направлениям социальных и гуманитарных наук учитываются также журналы, индексируемые в Web of Science Core Collection (разделы Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index) компании Clarivate Analytics, JSTOR. А также наличие публикаций в научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикаций основных результатов научной деятельности утверждаемых уполномоченным органом.
- успешный опыт реализации проектов;
- наработанные хорошие связи с ведущими зарубежными университетами и исследовательскими центрами.

Проректор по стратегическому развитию и социальной работе (Член Правления)

Требования к квалификации:

- назначается лицо, отвечающее следующим требованиям:
- высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования не менее 5 лет.

Предпочтительно наличие:

- наличие статей за последние 4 (четыре) года в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 и 4 квартиль по данным Journal Citation Reports Web of Science или имеющие в базе данных Scopus показатель процентиля по Cite Score не менее 25 по соответствующей научной области. По направлениям социальных и гуманитарных наук учитываются также журналы, индексируемые в Web of Science Core Collection (разделы Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index) компании Clarivate Analytics, JSTOR. А также наличие публикаций в

научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикаций основных результатов научной деятельности утверждаемых уполномоченным органом;

- опыт курирования и сопровождения работы по ключевым показателям деятельности университета в соответствии с Планом развития;

Профессор - высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени, ученое звание "профессор" и стаж работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности.

Ассоциированный профессор (доцент) - высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени, ученого звания, стаж работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности.

Старший преподаватель - высшее (или послевузовское) образование или наличие академической степени магистра, стаж работы не менее 3 лет научно-педагогической деятельности, в том числе не менее одного года в должности преподавателя или стаж практической работы по специальности не менее 2 лет.

Преподаватель - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по направлениям реализуемых образовательных программ кафедры, без предъявлений требований к стажу работы.

Директор института - высшее и/или послевузовское образование, наличие ученой степени, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования или по специальности не менее 5 лет, наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации по менеджменту образования.

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе - высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени или академической степени магистра, стаж работы по воспитательной работе не менее 3 лет.

Заместитель директора по академическим вопросам - высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени или академической степени магистра, стаж работы по воспитательной работе не менее 3 лет.

Программный лидер - высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Комплаенс-специалист - назначается лицо, имеющее высшее образования по соответствующей специальности (экономика, финансы, юриспруденция)-наличие опыта работы не менее 3 (трех) лет на аналогичной должности;

Предпочтительно наличие:

- наличие сертификата в сфере антикоррупционного комплаенса;
- наличие сертификата международного образца в области комплаенс («ICA International Diploma in Governance Risk and Compliance» или аналогичные сертификаты).

Внутренний-аудитор – назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в областях: экономики и финансы, и/или бухгалтерский учет и аудит, и/или финансовый менеджмент, и/или финансы и кредит, наличие опыта работы аудитором, не менее пяти лет, в том числе не менее 3 лет в субъектах квазигосударственного сектора и (или) лицензированных финансовых организациях Республики Казахстан;

Предпочтительно наличие:

- знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, в том числе по вопросам аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и налогообложения;
- иметь дополнительную специальную подготовку, а именно наличие квалификационного свидетельства «аудитор», полученного в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности»;
- знание международных стандартов финансовой отчетности и международных профессиональных стандартов внутреннего аудита, разработанных Институтом внутренних аудиторов (The Institute of Internal AuditorsInc), Международных стандартов аудита (МСА);
- иметь один из сертификатов международного образца, а именно сертификата в области внутреннего аудита CIA (Certified Internal Auditor), и/или сертификата присяжного бухгалтера ACCA (Association of Certified Chartered Accountants), и/или диплома DipIFR (Diploma in International Financial Reporting), и/или сертификата международного профессионального бухгалтера CIPA (Certified International Professional Accountant), и/или диплома DipPIA (Diploma in Professional Internal Auditor);
- опыт работы в Высшей аудиторской палате Республики Казахстан (Счетный комитет).
- владение государственным и иностранным(-и) языками.

Корпоративный секретарь - назначается лицо, имеющее высшее юридическое и/или экономического образования, наличие опыта работы не менее 1 (одного) года или наличие сертификата в области корпоративного права или корпоративного управления;

Советник ректора по финансово-экономическим вопросам - назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования не менее 10 лет.

Руководитель аппарата - назначается лицо имеющее высшее (или послевузовское) образование, наличие и стаж работы на руководящих должностях в высшем учебном заведении и/или в органах высшего образования и науки не менее 5 лет.

Предпочтительно наличие:

- наличие магистерской степени в области финансов, и/или бизнес управления и/или юриспруденции, а также сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации по менеджменту образования.

Цифровой офицер - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) техническое образование в области информационно – коммуникационных технологий, наличие и стаж работы на руководящих должностях в организациях образования и/или в органах управления образования не менее 5-ти лет.

Заместитель руководителя аппарата Секретариата - должен иметь высшее (или послевузовское) образование, наличие и стаж работы на руководящих должностях в высшем учебном заведении и/или в органах высшего образования и науки не менее 3 лет.

Предпочтительно наличие:

- магистерской степени в области финансов, и/или бизнес управления и/или юриспруденции, а также сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации по менеджменту образования.

Ассистент Председателя Правления-Ректора – назначается лицо имеющее высшее (или послевузовское) образование, без предъявления к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

Ассистент проректора – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование, без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

Секретарь правления – назначается лицо имеющее высшее (или послевузовское) образование, с академической степенью магистра, высококвалифицированный специалист в соответствующей области знаний, обладающий в сфере образования опытом и стажем работы до 3 лет.

Технический секретарь корпоративного управления – назначается лицо имеющее высшее (или послевузовское) образование, с академической степенью магистра, высококвалифицированный специалист в соответствующей области знаний, обладающий в сфере образования опытом и стажем работы до 3 лет.

Ученый секретарь Секретариата – назначается лицо имеющее высшее (или послевузовское) образование, ученная степень доктора, кандидата наук, доктора PhD, наличие научных трудов и опыт научной и организаторской работы не менее 3 лет или с академической степенью магистра, стаж работы в системе

образования не менее 5 лет / или на должность ученого секретаря на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

Руководитель отдела документационного оборота и архива - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование и стаж работы на аналогичной должности не менее 5 лет в том числе на руководящих должностях не менее 3-х лет.

Делопроизводитель - назначается лицо, имеющее высшее или техническое и профессиональное, после среднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование любой образовательной программы, стаж работы не менее 1 года.

Переводчик (рус-каз-рус) - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению и стаж работы в должности переводчика без категории не менее 3 (трех) лет

Старший менеджер по архивам - назначается лицо, имеющее высшее образование по соответствующей специальности или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы не менее пяти лет или лицо, имеющее практический опыт работы в сфере архивного дела пять и более лет.

Архивариус - назначается лицо со среднетехническим и профессиональным (среднее специальное, среднее профессиональное) образованием по соответствующей специальности (квалификации) и специальной подготовке по установленной программе без предъявления требований к стажу работы, или лицо, имеющее практический опыт работы в сфере архивного дела 5 и более лет.

Директор HR департамента - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование и стаж работы по организации управления кадрами на руководящей должности не менее 5 (пяти) лет.

Старший менеджер по кадровому администрированию - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по любой образовательной программе и стаж работы в сфере кадрового администрирования не менее 3-х лет.

Старший менеджер по рекрутингу и управлению талантами - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в сфере HR менеджмента или кадрового администрирования не менее 3-х лет.

Менеджер HR департамента - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по любой образовательной программе и стаж работы в сфере кадрового администрирования не менее 2 - х лет.

Руководитель Пресс – службы - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) профильное образование и опытом работы не менее 5 лет по профильной деятельности.

Старший менеджер СМИ – спичрайтер - назначается лицо, опытом работы не менее 1 года по профильной деятельности, наличие среднее специального образования обязательно.

Старший менеджер СММ - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) профильное образование и опытом работы не менее 2 лет по профильной деятельности.

Редактор сайта - назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в должности Редактор сайта не менее 2 лет.

Видеооператор - назначается лицо, опытом работы не менее 1 года по профильной деятельности, наличие среднее специального образования обязательно.

Фотограф - назначается лицо, опытом работы не менее 1 года по профильной деятельности, наличие среднее специального образования обязательно.

Видеоинженер - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование (по любой образовательной программе) и опытом работы не менее 1 года по профильной деятельности.

Руководитель Департамента маркетинга - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) профильное образование и опытом работы по профильной деятельности, в том числе на руководящих должностях не менее 5 лет.

Редактор (на трех языках) - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование (по любой образовательной программе) и опытом работы не менее 1 года.

Графический дизайнер-верстальщик - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование (по любой образовательной программе) и опытом работы не менее 1 года.

Ведущий специалист типографии - назначается лицо, имеющее среднее специальное (или послевузовское) образование (по любой образовательной программе) и опытом работы не менее 1 года.

3D дизайнер - назначается лицо, имеющее среднее специальное (или послевузовское) образование (по любой образовательной программе) и опытом работы не менее 1 года.

Моушн дизайнер - назначается лицо, имеющее среднее специальное высшее (или послевузовское) образование (по любой образовательной программе) и опытом работы не менее 1 года.

Переплетчик - назначается лицо, имеющее среднее специальное (или послевузовское) образование (по любой образовательной программе) и опытом работы не менее 1 года.

Директор Департамента разработки академических программ и обеспечения качества - назначается лицо, имеющее высшее и/или послевузовское педагогическое образование стаж работы в организациях образования по специальности не менее 5 лет, в том числе на должностях руководящего состава в сфере образования не менее 3 –х лет или приравнять к 1 году при наличии зарубежного послевузовское образования или быть обладателем образовательной стипендии «Болашак».

Руководитель отдела разработки академических программ - ОРАП назначается лицо, имеющее высшее и/или послевузовское образование по педагогическим наукам, стаж работы в организациях образования не менее 5 лет в том числе на должностях руководящего состава в сфере образования не менее 1 года.

Старший менеджер отдела разработки академических программ - назначается лицо, имеющее высшее и (или) послевузовское образование и стаж работы в организациях образования не менее 3 лет.

Менеджер отдела разработки академических программ - назначается лицо, имеющее высшее и (или) послевузовское образование и стаж работы в организациях образования не менее 1 года.

Руководитель отдела обеспечения академического качества - назначается лицо, имеющее высшее и/или послевузовское педагогическое образование и стаж работы в организациях образования не менее 3 лет в том числе на руководящих должностях не менее 1 года.

Старший менеджер отдела обеспечения академического качества - назначается лицо, имеющее высшее и (или) послевузовское образование и стаж работы в организациях высшего образования не менее 3-х лет.

Менеджер отдела обеспечения академического качества - назначается лицо, имеющее высшее и (или) послевузовское образование и стаж работы в организациях образования не менее 1 года.

Директор - Главный регистратор Департамента по академическим вопросам – назначается лицо, имеющее высшее или послевузовское образование (по всем образовательным программам) имеющее стаж работы в организациях образования по специальности не менее 5 лет, в том числе на должностях руководящего состава в сфере образования не менее 3 лет или приравнять 1 году при наличии зарубежного послевузовского образования или быть обладателем образовательной стипендии «Болашак».

Руководитель Офис регистратора - назначается лицо, имеющее высшее или послевузовское образование по соответствующей специальности и общий стаж работы в сфере образования не менее 5 лет, в том числе на руководящей должности не менее 3 лет или выпускнику программы «Болашак» не менее 1 года.

Старший менеджер Офис регистратора - назначается лицо, имеющее высшее или послевузовское образование по соответствующей специальности и стаж работы в сфере образования не менее 3 лет.

Менеджер Офис регистратора - назначается лицо, имеющее высшее или послевузовское образование по соответствующей специальности и стаж работы в сфере образования не менее 1 года.

Специалист Офис регистратора - назначается лицо, имеющее высшее или послевузовское образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы.

Руководитель центра обслуживания студентов - назначается лицо, имеющее высшее или послевузовское образование по соответствующей специальности и общий стаж работы в сфере образования не менее 5 лет, в том числе на руководящей должности не менее 3 лет или выпускник программы «Болашак» не менее 1 года.

Старший менеджер центра обслуживания студентов - назначается лицо, имеющее высшее образование по профилю и стаж работы в сфере образования не менее 3 года.

Менеджер центра обслуживания студентов - назначается лицо, имеющее высшее образование по всем образовательным программам и стаж работы в сфере образования не менее 1 года.

Специалист по архивным документам центра обслуживания студентов -

назначается лицо, имеющее высшее образование и (или) послевузовское образование) по всем образовательным программам и стаж работы в сфере образования не менее 1 года.

Руководитель отдела практики и карьеры - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование, и стаж работы в сфере образования не менее 5-ти лет в том числе на руководящей должности не менее 3 лет.

Старший менеджер отдела практики и карьеры - назначается лицо, имеющее высшее и послевузовское образование по всем образовательным программам и стаж работы в сфере образования не менее 3 лет.

Менеджер отдела практики и карьеры - назначается лицо, имеющее высшее и послевузовское образование любой образовательной программы и стаж работы в сфере образования не менее 2 года.

Руководитель отдела по приему и профориентации - назначается лицо, имеющее высшее или послевузовское образование и стаж работы в сфере образования не менее 5 лет, в должности руководителя не менее 3-х лет.

Старший менеджер отдела по приему и профориентации - назначается лицо, имеющее высшее или послевузовское образование и стаж работы в сфере образования не менее 2-х лет.

Менеджер отдела по приему и профориентации - назначается лицо, имеющее высшее и (или) послевузовское образование и стаж работы в сфере образования не менее 1 года.

Руководитель отдела организации учебного процесса - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование, и стаж работы в сфере образования не менее 3 лет и в должности руководителя не менее 3-х лет.

Старший менеджер отдела организации учебного процесса - назначается лицо, имеющее высшее и (или) послевузовское образование любой образовательной программы и стаж работы не менее 3 года в сфере образования.

Менеджер отдела организации учебного процесса - назначается лицо, имеющее высшее и (или) послевузовское образование, и стаж работы не менее 2 года в сфере образования.

Руководитель отдела дистанционного образования - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) педагогическое образование (кроме искусства) и стаж работы в сфере образования не менее 5 лет, в том числе на руководящей должности не менее 3 лет.

Старший менеджер отдела дистанционного образования - назначается лицо, имеющее высшее техническое образование в сфере информатики или (или послевузовское) педагогическое образование и стаж работы в сфере образования не менее 3 лет.

Менеджер отдела дистанционного образования - назначается лицо, имеющее высшее техническое образование в сфере информатики или (или послевузовское) педагогическое образование и стаж работы в сфере образования не менее 2 лет.

Директор Департамента послевузовского образования - назначается лицо, имеющее высшее или послевузовское образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

Руководитель отдела академического сопровождения - назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и общий стаж работы в сфере образования не менее 5-х лет, в том числе на руководящей должности не менее 3 лет

Старший менеджер отдела академического сопровождения - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и общий стаж работы в организациях образования не менее 3-х лет.

Менеджер отдела академического сопровождения - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в организациях образования не менее 1-го года.

Руководитель Центра интернационализации ОП - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и общий стаж работы в сфере образования не менее 5 лет, в том числе на руководящей должности не менее 3 лет.

Менеджер Центра интернационализации ОП - назначается лицо, имеющее высшее и (или) послевузовское образование и стаж работы в организациях образования не менее 1 года.

Директор центра повышения квалификации и дополнительного образования - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование в сфере образования и стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

Старший менеджер центра повышения квалификации и дополнительного образования - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование и стаж работы не менее двух лет.

Менеджер центра повышения квалификации и дополнительного образования - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование и стаж работы не менее двух лет.

Руководитель центра неформального образования – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю общий стаж работы в организациях образования не менее 5 (пяти) лет, в том числе на руководящих должностях не менее 3-х лет.

Менеджер центра неформального образования – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) педагогическое или иное профессиональное образование и имеющее стаж (опыт) работы не менее одного года.

Директор департамента науки - назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (или послевузовское) образование. Опыт работы: на руководящих должностях не менее 3-х лет

Руководитель отдела научного администрирования и развития - назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (или послевузовское) образование, степень магистра наук или ученая степень. Опыт работы: в сфере науки и высшего образования не менее 3-х лет.

Старший менеджер по научным изданиям отдела научного администрирования и развития - назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (или послевузовское) образование. Опыт работы: в сфере науки и высшего образования не менее 5-и лет.

Старший менеджер по грантовым заявкам отдела научного администрирования и развития - назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (или послевузовское) образование. Опыт работы: в сфере науки и высшего образования не менее 5-и лет.

Менеджер отдела научного администрирования и развития - назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (или послевузовское) образование. Опыт работы: в сфере образования не менее 1-го года.

Специалист-корректор отдела научного администрирования и развития - назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (или послевузовское) образование. Опыт работы: в сфере образования и науки не менее 3 года.

Координатор Центр развития сельского образования - назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (или послевузовское) образование. Опыт работы: в сфере науки и высшего образования не менее 3-х лет.

Руководитель Центра социальных и гендерных исследований - назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (или послевузовское) образование, степень магистра наук или ученая степень. Опыт работы: в сфере науки и высшего образования не менее 5-и лет.

Менеджер по проектам Центра социальных и гендерных исследований - назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (или послевузовское) образование. Опыт работы: в сфере науки и высшего образования не менее 3-х лет.

Руководитель Отдела коммерциализации - назначается лицо, имеющее высшее (послевузовское) финансовое или экономическое образование и стаж работы в сфере образования не менее 5 лет, в том числе на руководящих должностях не менее 3 лет.

Старший менеджер Отдела коммерциализации - назначается лицо, имеющее высшее или послевузовское образование и стаж работы в сфере научно исследовательской деятельности не менее 3 лет.

Менеджер Отдела коммерциализации - назначается лицо, имеющее высшее или послевузовское образование и стаж работы в сфере научно исследовательской деятельности не менее 2 лет.

Руководитель отдела международного сотрудничества - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование любой образовательной программы и стаж работы в сфере образования не менее 5-ти лет в том числе на руководящей должности не менее 3 лет.

Старший менеджер отдела международного сотрудничества - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по направлениям «Образование», «Гуманитарные науки», «Технические науки и технологии», «Социальные науки, экономика и бизнес», «Естественные науки», со знанием иностранного языка (уровень – C1) и стаж работы в организациях образования не менее 3-лет.

Менеджер отдела международного сотрудничества - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по направлениям «Образование», «Гуманитарные науки», «Технические науки и технологии», «Социальные науки, экономика и бизнес», «Естественные науки», со знанием иностранного языка (уровень – B2) и стаж работы в организациях образования не менее 3-лет.

Менеджер по мобильности отдела международного сотрудничества - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по направлениям «Образование», «Гуманитарные науки», «Технические науки и

технологии», «Социальные науки, экономика и бизнес», «Естественные науки», со знанием иностранного языка (уровень – В2) и стаж работы в организациях образования не менее 3-лет.

Специалист по визовой поддержке отдела международного сотрудничества – назначается лицо, имеющее высшее или послевузовское образование по направлениям «Образование», «Гуманитарные науки», «Технические науки и технологии», «Социальные науки, экономика и бизнес», «Естественные науки» и стаж работы в организациях образования не менее 3-лет.

Директор Библиотеки – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) библиотечное образование и общий стаж работы в библиотеке не менее 15-ти лет, в том числе в должности руководителя не менее 5 лет.

Заместитель директора Библиотеки - назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (или послевузовское) образование в сфере библиотечного дела и информационных систем, желательна академическая степень не ниже магистерской по специальности «Библиотечные и информационные науки» (MLIS) по аккредитованным программам вузов Северной Америки, Канады, Европы, Юго-Восточной Азии; или стажировка/академический год по магистерским библиотечным программам в зарубежных вузах. Обязательный стаж работы в библиотечном деле на должности не ниже заведующего отделом библиотеки – не менее 5-ти лет.

Руководитель отдела комплектования, научной обработки и книгохранения - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) библиотечное образование и общий стаж работы в библиотеке не менее 10-ти лет, в том числе в должности главного библиотекаря не менее 3-х лет.

Главный библиотекарь отдела комплектования, научной обработки и книгохранения - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) библиотечное образование и общий стаж работы не менее 10-ти лет, в должности библиотекаря не менее 5-ти лет, в том числе ведущим библиотекарем 1 год.

Ведущий библиотекарь отдела комплектования, научной обработки и книгохранения - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) библиотечное образование и общий стаж работы не менее 5-ти лет, в том числе в должности библиотекаря не менее 3года.

Руководитель отдела обслуживания читателей, справочно-библиографический и информационной службы - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) библиотечное образование и общий стаж работы в библиотеке не менее 10-ти лет, в том числе в должности главного библиотекаря не менее 3-х лет.

Главный библиотекарь отдела обслуживания читателей, справочно-библиографический и информационной службы - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) библиотечное образование со стажем работы не менее 10-ти лет.

Ведущий библиотекарь по обслуживанию читателей отдела обслуживания читателей, справочно-библиографический и информационной службы - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) библиотечное образование со стажем работы не менее 5-ти лет, в том числе в должности библиотекаря не менее 3 года.

Библиотекарь по обслуживанию читателей отдела обслуживания читателей, справочно-библиографический и информационной службы - Высшее профессиональное образование по специальности «библиотечное дело», «библиотековедение и библиограф ведение», «информационные науки», «естественно-технические науки», «социальные науки», «гуманитарные науки».

Директор Департамента стратегического развития - назначается лицо, имеющее высшее или послевузовское образование в области экономики, юриспруденции, образования и стаж работы в учреждениях, организациях и предприятиях, соответствующих профилю работы организации образования не менее 5 (пяти) лет, в том числе на руководящих позициях не менее 3 (трех) лет.

Руководитель Центра женского лидерства и предпринимательства - назначается лицо, имеющее высшее и/или послевузовское образование в области экономики, юриспруденции, образования и стаж работы в организациях образования не менее 5 (пяти) лет, в том числе на руководящих должностях не менее 3 (трёх) лет или 1 (один) год при наличии зарубежного высшего/послевузовского образования или выпускникам международной стипендии «Болашак».

Старший менеджер Центра женского лидерства и предпринимательства - назначается лицо, имеющее высшее образование в области экономики, юриспруденции, образования и стаж работы в учреждениях, организациях и предприятиях, соответствующих профилю работы организации образования не менее 3 (трех) лет.

Менеджер Центра женского лидерства и предпринимательства - менеджера Центра назначается лицо, имеющее высшее образование в области экономики, юриспруденции, образования и стаж работы в учреждениях, организациях и предприятиях, соответствующих профилю работы организации образования не менее 2 (двух) лет.

Руководитель Центра стратегического развития - Центра назначается лицо, имеющее высшее или послевузовское образование в области экономики, юриспруденции, образования и стаж работы в учреждениях, организациях и предприятиях, соответствующих профилю работы организации образования не менее 5 лет, в том числе на руководящих должностях не менее 3 лет или 1 год при наличии зарубежного высшего/послевузовского образования или выпускникам международной стипендии «Болашак».

Старший менеджер Центра стратегического развития - назначается лицо, имеющее высшее образование в области экономики, юриспруденции, образования и стаж работы в учреждениях, организациях и предприятиях, соответствующих профилю работы организации образования не менее 3 лет.

Старший менеджер по рейтингам Центра стратегического развития - назначается лицо, имеющее высшее образование в области экономики, юриспруденции, образования и стаж работы в учреждениях, организациях и предприятиях, соответствующих профилю работы организации образования не менее 3 лет.

Менеджер Центра стратегического развития - назначается лицо, имеющее высшее образование в области экономики, юриспруденции, образования и стаж работы в учреждениях, организациях и предприятиях, соответствующих профилю работы организации образования не менее 1 года.

Директор департамента по формированию личности – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование в области гуманитарных и педагогических наук, а также общий трудовой стаж не менее 7 (семь) лет и стаж работы на руководящей должности не менее 5 (пять) лет.

Руководитель Центра молодежной политики - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) педагогическое или гуманитарное образование и общий стаж работы в организациях образования не менее 5 (пять) лет, в том числе на руководящих должностях не менее 2 года.

Старший менеджер Центра молодежной политики - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) педагогическое или иное профессиональное (экономическое, юридическое, гуманитарное, техническое) образование и стаж работы в сфере образования не менее 3 года.

Менеджер Центра молодежной политики - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) педагогическое или иное профессиональное (экономическое, юридическое, гуманитарное, техническое) образование и стаж работы в сфере образования не менее 2 (два) года.

Паспортист Центра молодежной политики - назначается лицо, имеющее

высшее образование и стаж работы в сфере образования не менее 1 (один) года.

Руководитель центра ментального здоровья - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по специальностям «Педагогика и психология», «Психология», «Религиоведение» и стаж работы на руководящей должности не менее 5 (пяти) лет.

Медсестра центра ментального здоровья - На должность медсестры назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело» и стаж работы по специальности не менее 3 (трех) лет.

Психолог центра ментального здоровья - На должность психолога назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по специальностям «Педагогика и психология», «Психология» и стаж работы на аналогичной должности в сфере образования не менее 1 (один) года.

Психотерапевт центра ментального здоровья - назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, послевузовское медицинское образование по специальности «Психотерапия» и сертификат специалиста по профилю, а также стаж работы по специальности не менее 3 (трех) лет.

Коуч-психолог центра ментального здоровья - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по специальностям «Педагогика и психология», «Психология», а также сертификат сертифицированного коуч-психолога и стаж работы в сфере образования не менее 1 (одного) года.

Теолог центра ментального здоровья - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по специальностям «Религиоведение» или «Исламоведение» и стаж работы в сфере образования не менее 1 (один) года.

Диетолог центра ментального здоровья - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) медицинское образование и стаж работы на аналогичной должности не менее 3 (трех) лет.

Санитарка центра ментального здоровья - назначается лицо, имеющее полное среднее образование, без предъявления требований к стажу работы.

Директор Департамента цифрового развития - назначается лицо, имеющее послевузовское образование в области информационно-коммуникационных технологий и стаж работы в сфере информационно-коммуникационных технологий не менее 5-ти лет, в том числе не менее 3-х лет на руководящей должности.

Главный программист департамента цифрового развития - принимается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующему

направлению подготовки кадров в области информационных систем и информационных технологий и стаж работы в должности программиста не менее 3 лет, не ниже инженер-программиста II категории.

Системный администратор департамента цифрового развития - назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров в области информационных технологий и информационной безопасности, стаж работы не менее 3 лет, или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности в области информационных технологий и информационной безопасности и стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

Модератор департамента цифрового развития - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование (в любой сфере) и без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное, после среднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование и стаж работы не менее 2 лет.

Руководитель отдела системного администрирования и технической поддержки - принимается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по направлению информационно-коммуникационных технологий, автоматизации и роботизации, прикладной математики и стаж работы по направлению не менее 5 лет, при наличии степени кандидата наук, PhD, доктора наук стаж работы по направлению не менее 3 лет.

Инженер отдела системного администрирования и технической поддержки - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров (в области информационных систем и информационных технологий) без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности в области информационных систем и информационных технологий и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

Инженер-оператор отдела системного администрирования и технической поддержки - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров (в области информационных систем и информационных технологий) без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности в области информационных систем и информационных технологий и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

Инженер-телефонист отдела системного администрирования и технической поддержки - принимается лицо, отвечающее следующим требованиям: техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы.

Техник - звукооператор отдела системного администрирования и технической поддержки - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование, стаж работы на аналогичных должностях не менее 2-х лет.

Техник отдела системного администрирования и технической поддержки - назначается лицо, имеющее техническое и профессиональное, после среднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности в области информационных систем и информационных технологий без предъявления требований к стажу работы.

Руководитель отдела сопровождения и разработок информационных систем - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по направлению информационно-коммуникационных технологий, автоматизации и роботизации, прикладной математики и стаж работы по направлению не менее 5 лет, при наличии степени кандидата наук, PhD, доктора наук стаж работы по направлению не менее 3 лет.

Программный разработчик отдела сопровождения и разработок информационных систем - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров в области информационных систем и информационных технологий без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности техника не менее 2-х лет.

Инженер-техник отдела сопровождения и разработок информационных систем - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров в области информационных систем и информационных технологий без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности в области информационных систем и информационных технологий и стаж работы в должности техника I категории не менее 3-х лет.

Техник отдела сопровождения и разработок информационных систем - назначается лицо, имеющее техническое и профессиональное, послесреднее

(среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности в области информационных систем и информационных технологий без предъявления требований к стажу работы.

Руководитель отдела государственных закупок - назначается лицо, имеющее высшее экономическое или юридическое образование в сфере государственных закупок и общий стаж работы не менее 5 лет, в том числе не менее 3 лет на руководящих должностях.

Старший менеджер отдела государственных закупок - назначается лицо, имеющее высшее экономическое или юридическое образование и стаж работы не менее 3 лет в сфере государственных закупок.

Менеджер отдела государственных закупок - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров, стаж работы по специальности не менее 2 лет.

Директор департамента-Главный бухгалтер Департамента бухгалтерского учета и отчетности - назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы не менее 5 (пяти) лет на руководящей должности в области бухгалтерской, экономической, финансовой, аудиторской, контрольно-ревизионной, учетно-аналитической работы.

Заместитель главного бухгалтера Департамента бухгалтерского учета и отчетности - назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы не менее 5 (пяти) лет в области бухгалтерской, экономической, финансовой, аудиторской, контрольно-ревизионной, учетно-аналитической работы.

Ведущий бухгалтер Департамента бухгалтерского учета и отчетности - назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы не менее 3 (трех) лет по специальности.

Бухгалтер материального стола Департамента бухгалтерского учета и отчетности - назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы по специальности не менее 2 (двух) лет.

Бухгалтер Департамента бухгалтерского учета и отчетности - назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы по специальности не менее 2 (двух) лет.

Руководитель Отдела материально-технической базой - назначается лицо, имеющее высшее, среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование и стаж работы в

должности заведующего складом не менее 1 года или стаж работы по учету и контролю не менее 2 лет или общее среднее образование и стаж работы на руководящей должности по учету и контролю не менее 5 лет.

Старший менеджер Отдела материально-технической базой - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы по специальности в области материально-технического снабжения не менее 3 лет

Менеджер-кладовщик Отдела материально-технической базой - назначается лицо, имеющее техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и требований к стажу работы или общее среднее образование и стаж по специальности не менее года.

Руководитель Планово-экономического отдела – принимается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) экономическое образование и стаж работы по специальности в области организации экономической деятельности не менее 5 лет, в том числе на руководящей должности не менее 3 лет.

Ведущий экономист Планово-экономического отдела – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста не менее 3-х лет.

Экономист Планово-экономического отдела – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста не менее 2- лет.

Руководитель Юридического отдела - назначается лицо, имеющее высшее или послевузовское юридическое образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

Старший юрист по претензионно-исковой деятельности и внешним связям Юридического отдела - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) юридическое образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет, свободное владение государственным и русским языком (предпочтение отдается лицам, имеющим опыт работы по гражданским, уголовным и/или административным делам).

Старший юрист по правовому обеспечению договорной и закупочной деятельности Юридического отдела - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) юридическое образование и стаж работы в должности юриста не менее 2 лет.

Юрист по нормотворческой деятельности Юридического отдела - назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) юридическое образование и стаж работы в должности юриста не менее 1 года.

Директор Департамента инфраструктурного развития – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению и стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 5 лет.

Заместитель директора Департамента инфраструктурного развития – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению и стаж работы по специальности на руководящей должности не менее 3 лет.

Руководитель отдела-Главный инженер Отдела эксплуатации и технического обеспечения – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности, стаж работы на руководящих должностях по соответствующему профилю организации в сфере экономической деятельности не менее 3 лет или производственной деятельности не менее 5 лет.

Инженер Отдела эксплуатации и технического обеспечения – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное, после среднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Инженер-энергетик Отдела эксплуатации и технического обеспечения – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по специальности на должностях специалиста не менее 5 лет.

Мастер Отдела эксплуатации и технического обеспечения – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы на производстве не менее 1 года или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы на производстве не менее 3 лет.

Мастер-строитель Отдела эксплуатации и технического обеспечения – назначается лицо, имеющее среднее образование, стаж работы по профилю на должности не менее 2 лет.

Диспетчер (смена) Отдела эксплуатации и технического обеспечения – принимается лицо, имеющее среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по оперативному регулированию процесса управления (производства) не менее 3 лет.

Плотник Отдела эксплуатации и технического обеспечения – назначается лицо, имеющее среднее или средне-специальное образование, имеющее среднее или средне-специальное образование, специальную подготовку, навыки выполнения плотничных работ средней сложности, что подтверждается соответствующим удостоверением или стаж работы по профилю должности не менее 2 лет.

Сварщик Отдела эксплуатации и технического обеспечения – назначается лицо, имеющее среднее или средне-специальное образование, удостоверение о квалификации по специальности и стаж работы по специальности 1 год.

Слесарь-сантехник (смена) Отдела эксплуатации и технического обеспечения – назначается лицо имеющее среднее профессиональное образование и освоившее программы подготовки квалифицированных рабочих с категорией 2-го разряда, без предъявления требования к стажу.

Слесарь-сантехник Отдела эксплуатации и технического обеспечения – назначается лицо имеющее среднее профессиональное образование и освоившее программы подготовки квалифицированных рабочих с категорией 2-го разряда, без предъявления требования к стажу.

Мастер-сантехник Отдела эксплуатации и технического обеспечения – назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование и освоившее программы подготовки квалифицированных рабочих с категорией 2-го разряда, стаж работы по профилю должности не менее 5 лет.

Столяр-плотник Отдела эксплуатации и технического обеспечения – назначается лицо, имеющее среднее или средне-специальное образование, специальную подготовку, навыки выполнения плотничных работ средней сложности, что подтверждается соответствующим удостоверением или стаж работы по профилю должности не менее 2 лет.

Электрик Зр. Отдела эксплуатации и технического обеспечения – назначается лицо, имеющее среднее или специальная подготовка, подтвержденная удостоверением или дипломом, опыт работы в

электроустановках и имеющее квалификационную группу по технике безопасности не ниже 3 группы в электроустановках напряжением до и выше 1000 Вт.

Электрик 3р. (смена) Отдела эксплуатации и технического обеспечения – назначается лицо, имеющее среднее или специальная подготовка, подтвержденная удостоверением или дипломом, опыт работы в электроустановках и имеющее квалификационную группу по технике безопасности не ниже 3 группы в электроустановках напряжением до и выше 1000 Вт.

Мастер-электрик Отдела эксплуатации и технического обеспечения – назначается лицо, имеющее начальное профессиональное или среднее-специальное образование по данной специальности подтвержденная удостоверением или дипломом, со стажем работы не менее 5 лет.

Руководитель Отдела недвижимости и ресурсного обеспечения – принимается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению и стаж работы соответствующему профилю не менее 5 лет, в том числе на руководящих должностях не менее 3 лет.

Старший менеджер Отдела недвижимости и ресурсного обеспечения – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Менеджер Отдела недвижимости и ресурсного обеспечения – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по специальности не менее 1 года.

Водитель Председателя Правления-Ректора Отдела недвижимости и ресурсного обеспечения – назначается лицо, имеющее средне-специальное или среднее образование и водительское удостоверение на право управления транспортным средством с категориями (В, С, D1), стаж вождения от 2 лет.

Водитель Отдела недвижимости и ресурсного обеспечения – назначается лицо, имеющее средне-специальное или среднее образование и водительское удостоверение на право управления транспортным средством с категориями (В, С, D1), стаж вождения от 2 лет.

Заведующий АРТ центра Коркем – назначается лицо, имеющее высшее образование в сфере культуры, искусства, менеджмента или образования, и стаж работы в данной или смежной сфере не менее 3 лет.

Швейный мастер АРТ центра Көркем – назначается лицо, имеющее среднее или средне-специальное образование по направлению «швейное дело» либо иное профильное образование, обладающее специальной подготовкой и навыками по пошиву изделий различной сложности, что подтверждается соответствующим удостоверением или стажем работы по профилю должности не менее 2 лет.

Мастер гобелена АРТ центра Көркем – назначается лицо, имеющее среднее или средне-специальное образование в области текстильного искусства или дизайна, а также опыт работы в создании гобеленов или аналогичных произведений не менее 2 лет.

Заведующий музеем Ақтұмар – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по направлениям: гуманитарные науки и/или социальные науки и стаж работы в сфере соответствующей специальности не менее 5 лет.

Менеджер гостиницы Қарлығаш – принимается лицо, имеющее среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации):

- стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 2 лет;
- или высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 1 года.

Администратор гостиницы Қарлығаш – принимается лицо, имеющее среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и стаж работы не менее 2 лет.

Оператор по стирке белья гостиницы Қарлығаш – принимается лицо, имеющее среднее образование без предъявления требований к стажу работы.

Сторож Зона отдыха "Қапчағай", Учебный лагерь "Көлдi" и "Кемертоған" – назначается лицо, имеющее среднее специальное образование, без предъявления требований к стажу работы.

Руководитель Отдела сервиса и поддержки – назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на руководителей по специальности не менее 3 лет.

Менеджер Отдела сервиса и поддержки – принимается лицо, имеющее начальное профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стажем работы по специальности не менее 2 лет.

Менеджер спортзала Отдела сервиса и поддержки – принимается лицо, имеющее начальное профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стажем работы по специальности не менее 2 лет.

Вахтер Отдела сервиса и поддержки – принимается лицо, имеющее средне-специальное или среднее образование без предъявления требований к стажу работы.

Дворник Отдела сервиса и поддержки – принимается лицо, имеющее среднее образование без предъявления требований к стажу работы.

Кастелянша Отдела сервиса и поддержки – принимается лицо, имеющее средне-специальное или среднее образование без предъявления требований к стажу работы.

Разнорабочий Отдела сервиса и поддержки – принимается лицо, имеющее среднее образование без предъявления требований к стажу работы.

Руководитель Отдела Гражданской обороны и безопасности жизнедеятельности – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование: экономическое, управление и право (право); безопасность жизнедеятельности, инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли (инженерия и инженерное дело и/или архитектура и строительство) и стаж работы не менее 5 лет, в том числе руководящей должности не менее 3 лет.

Старший инженер Отдела Гражданской обороны и безопасности жизнедеятельности – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы по безопасности и охране труда не менее 5 лет.

Руководитель отдела (офицер) Отдела внутренней безопасности – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) юридическое образование и стаж работы в должности руководителя не менее 5 лет. В случае отсутствия определенной должности работника в КС, предъявляемых к ним, квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденных уполномоченными органами, квалификационные требования к работнику определяются характеристиками других должностей, родственных по содержанию работ, равнозначных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности и квалификации.

Заместитель руководителя Отдела внутренней безопасности – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующему

направлению и стаж работы по специальности на должностях в области безопасности не менее 3 лет.

Старший инспектор Отдела внутренней безопасности – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению и стаж работы по специальности на должностях в области безопасности не менее 3 лет.

Старший смены (охранник) Отдела внутренней безопасности – назначается лицо, имеющее техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и практический стаж работы в правоохранительных органах или общее среднее образование, служба в армии и обязательный специальный курс обучения, а также практический стаж работы не менее 3 лет.

Охранник (смена) – назначается лицо, имеющее техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и практический стаж работы в правоохранительных органах или общее среднее образование, служба в армии и обязательный специальный курс обучения, а также практический стаж работы не менее 1 года.

Охранник – назначается лицо, имеющее техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и практический стаж работы в правоохранительных органах или общее среднее образование, служба в армии и обязательный специальный курс обучения, а также практический стаж работы не менее 1 года.

Ассистент директора института – назначается лицо, имеющее среднее техническое и профессиональное образование по соответствующей специальности квалификации, без предъявления требований к стажу работы.

Менеджер кафедры – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению кафедры и стаж работы по специальности не менее 2 (двух) лет.

Координатор по науке – назначается лицо, имеющее высшее образование по соответствующей специальности (предпочтительно в области науки, образования или управления проектами), а также опыт работы в организациях образования, реализующей программы высшего и/или послевузовского образования не менее 1 года.

Менеджер по проектам Центра академического письма и изучения языков – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) филологическое или педагогическое образование и общий стаж работы не менее 2 лет, в том числе владеющее казахским, русским и английским языками не ниже уровня «B1».

Специалист-костюмер – назначается лицо, имеющее высшее (послевузовское) или среднее специальное, профессиональное образование, стаж работы не менее 3 лет.

Руководитель ансамбля Томирис – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по одному из направлений подготовки кадров: педагогические науки (музыкальное образование) и/или искусство и гуманитарные науки (искусство) и стаж работы в сфере культуры и/или образования не менее 3 лет, в организациях образования для лиц, имеющих ученую степень по одному из направлений подготовки кадров: педагогические науки (музыкальное образование) и/или искусство и гуманитарные науки (искусство) и стаж работы по специальности не менее 1 года.

Руководитель ансамбля Айгуль – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по одному из направлений подготовки кадров: педагогические науки (музыкальное образование) и/или искусство и гуманитарные науки (музыкальное образование) и/или искусство и гуманитарные науки (искусство) и стаж работы в сфере культуры и/или образования не менее 3 лет, в организациях образования для лиц, имеющих ученую степень по одному из направлений подготовки кадров: педагогические науки (музыкальное образование) и/или искусство и гуманитарные науки (искусство) и стаж работы по специальности не менее 1 года.

Ведущий концертмейстер – назначается лицо, имеющее высшее музыкальное образование со стажем работы по специальности не менее 3-х лет.

Концертмейстер – назначается лицо, имеющее высшее профессиональное музыкальное образование, без предъявления требований к стажу работы.

Концертмейстер 1 категории – назначается лицо, имеющее полное базовое высшее музыкальное образование со стажем работы по специальности не менее 2-х лет. Концертмейстер 1 категории должен владеть отличными музыкальными способностями, как исполнительская и техническая подготовка.

Музыкальный настройщик – принимается лицо, имеющее специальное профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

Руководитель проекта Центра Ұлы дала тарихы – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующей отрасли и ученую степень по специальности, в том числе общий стаж в системе

образования не менее 5 лет и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

Старший научный сотрудник Центра Ёлы дала тарихы – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Научный сотрудник Центра Ёлы дала тарихы – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов, при наличии ученой степени без предъявления требований к стажу работы.

Специалист-заведующий планетарием – назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению реализуемых образовательных программ кафедры физики, со стажем работы по специальности не менее 3 лет.

Руководитель Технопарка "Digital Lady" – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование в сфере информационных технологии и разработки программного обеспечения, со стажем работы по специальности не менее 3 лет, в том числе на руководящих должностях не менее 5 лет.

Менеджер по проектам Технопарка "Digital Lady" – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и опыт работы не менее 1 года или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации), опыт работы не менее 3 лет, желательно наличие сертификата о прохождении соответствующих курсов или профессиональной сертификации.

Инженер-программист Технопарка "Digital Lady" – назначается лицо, имеющее среднее техническое и профессиональное или высшее образование по соответствующей специальности квалификации, со стажем работы по профилю не менее 1 года.

Научный сотрудник Кафедры – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей образовательной программе (квалификации) без предъявления требований к стажу работы или

основное среднее образование, специальная подготовка и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Старший научный сотрудник Кафедры – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

Руководитель Исследовательского центра химии и биологии – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению (по химии и биологии), ученую степень доктора (PhD) или кандидата наук, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения и стаж работы на руководящей должности не менее 3 лет.

Менеджер по проектам Исследовательского центра химии и биологии – назначается лицо имеющее среднее техническое или высшее образование по соответствующей специальности квалификации, со стажем работы по профилю не менее 2 (двух) лет.

Инженер Исследовательского центра химии и биологии – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) высшее по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности инженера/техника-лаборанта II категории - не менее 2 лет.

Руководитель Центра развития инклюзивного и специального образования – назначается лицо, соответствующее Уровню профессионального стандарта «Педагог» 2.1. по ОКР 8 (подуровни 8.1.; 8.2.) или по ОКР 7 (подуровни 7.1.; 7.2.), имеющее уровень профессионального образования: высшее (или послевузовское) образование (дефектологическое, специальная педагогика), имеющее ученую степень кандидата наук, доктора наук или степени PhD или магистра наук по направлению работы Центра; стаж работы на руководящих должностях в организациях образования или специальности не менее 3 лет; желательно наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации по менеджменту образования. В случае отсутствия определенной должности работника К, предъявляемых к ним, квалификационных справниках должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденных уполномоченными органами, квалификационные требования к работнику определяются характеристиками других должностей, родственных по содержанию работ, разнородных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности и квалификации.

Менеджер по проектам Центра раннего развития детей и исследования семьи – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению и опыт работы не менее 1 года или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации), опыт работы не менее 3 лет, желательно наличие сертификата о прохождении соответствующих курсов или профессиональной сертификации.

Директор Колледжа профессионального образования – назначается лицо, имеющее высшее (послевузовское) педагогическое образование или высшее (послевузовское) профессиональное образование по соответствующему профилю и стаж педагогической работы в сфере образования не менее 5 лет, в том числе стаж в руководящих должностях в организациях образования не менее 3 лет.

Заместитель директора по учебно-методической работе Колледжа профессионального образования – назначается лицо, имеющее высшее (послевузовское) образование по профилю и стаж работы в сфере образования не менее 5 лет, в том числе стаж в руководящих должностях в организациях не менее 1 года.

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Колледжа профессионального образования – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образования по профилю, наличие ученой степени или академической степени магистра, стаж работы в сфере образования не менее 3 лет, в том числе стаж в руководящих должностях в организациях образования не менее 1 года.

Методист Колледжа профессионального образования – назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в сфере образования не менее 3 лет.

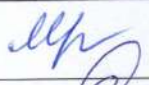
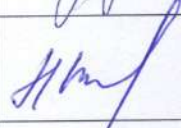
3. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ

- Регистрация, хранение и распространение оригинала Положения осуществляется Отделом документационного оборота и архива.
- Согласование Положения осуществляется с ответственным лицом Отдела документационного обеспечения и архива и со следующими руководителями:
 1. HR Департамента;
 2. Руководителем Юридического отдела;
 3. Руководителем аппарата;
 4. Проректором по стратегическому развитию и социальной работе;
 5. Проректором по научной работе и международному сотрудничеству;
 6. Проректором по инфраструктурному развитию;
 7. Проректором по академическим вопросам.
- Ответственность за хранение копии бумажной и копии электронной версий и распространение отсканированного утвержденного варианта Положения несет директор HR Департамента.
- Электронный вариант утвержденного Положения размещается на официальном сайте Общества.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Разработка, изменения и дополнения в Положение разрабатываются директором HR Департамента и утверждаются Правлением общества.
- Если отдельные пункты Положения вступают в противоречие с действующим законодательством РК, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства РК, до момента внесения соответствующих изменений в Положение.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1.	Директор HR Департамента	Микропуло Ю.В.		
2.	Руководитель Юридического отдела	Маханов М.М.		
3.	Руководитель аппарата	Шинтаев Н.Т.		
4.	Проректор по стратегическому развитию и социальной работе	Рысбекова Ж.К.		
5.	Проректор по научной работе и международному сотрудничеству	Джумакулов З.Д.		
6.	Проректор по инфраструктурному развитию	Дусипов Е.Ш.		
7.	Проректор по академическим вопросам	Балажанова К.М.		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]

Выписка из ПРОТОКОЛА № 4/ОЗ-2024
внеочередного заседания Правления некоммерческого акционерного общества «Казахский
национальный женский педагогический университет»

г. Алматы

11 марта 2024 года

Место нахождения Правления: Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Гоголя, 114.

Место проведения заседания Правления: г. Алматы, ул. Айтеке би, 99, конференц-зал.

Дата и время проведения: 11 марта 2024 года в 15.00 часов

Присутствовали:

Қанай Гүлмира Әмірханқызы - Председатель Правления – Ректор

Члены Правления:

Рыбекова Жанар Касымбековна - Член Правления - Проректор по стратегическому развитию и социальной работе

Джумакулов Закир Даниярович - Член Правления - Проректор по научной работе и международному сотрудничеству

Дусипов Еркін Шажиєвич - Член Правления - Проректор по инфраструктурному развитию

Кворум для проведения заседания Правления имеется и Правление правомочно принимать решения по вопросам повестки дня.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

4. О рассмотрении и утверждении Кадровой политики и Квалификационных требований к должностям работников НАО «КазНацЖенПУ» (докладчик Микропуло Юлия Вячеславовна).

По итогам голосования Правление **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Кадровую политику НАО «КазНацЖенПУ» согласно приложению 7 к настоящему протоколу.

2. Утвердить Квалификационные требования к должностям работников согласно приложению 8 к настоящему протоколу.

3. Председателю Правления – Ректору Общества Қанай Г.Ә. принять все необходимые меры, вытекающие из настоящего решения.

Секретарь Правления



Тұрсын А.Д.