

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КЕАҚ		НАО «КазНацЖенПУ»
АКАДЕМИЯЛЫҚ МӘСЕЛЕЛЕР ЖӨНІНДЕГІ ДЕПАРТАМЕНТ		ЖЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЕРЕЖЕ		ДЕПАРТАМЕНТ ПО АКАДЕМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ
1 РЕДАКЦИЯСЫ		ПРАВИЛА РЕДАКЦИЯ 1

«УТВЕРЖДЕНЫ»
 приказом Председателя Правления-Ректора
 НАО «КазНацЖенПУ»
 от « 18 » 04 2025 года,
 № 09-02-19/197

**ПРАВИЛА
 ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕХЪЯЗЫЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
 НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЖЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»**

Рег. № 4
 Экз. № Прислан

Дата введения 21. 04. 2025
 (число, месяц, год)

г. Алматы, 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения	3
4	Обозначения и сокращения	3
5	Основные задачи	4
6	Организация трехязычного обучения	4
7	Внесение изменений	5
8	Согласование, хранение, распространение	5
9	Лист согласования	6
10	Лист ознакомления	7
11	Лист регистрации изменений и дополнений	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила организации трехязычного образования в НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Правила) координирует и оптимизирует деятельность структурных подразделений НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Общество) по организации трехязычного образования.

1.2. Правила являются обязательным к применению всеми подразделениями Общества, отвечающими за образовательный процесс (департамент по академическим вопросам, отдел разработки академических программ, институты, кафедры).

1.3. Освоение образовательных программ в рамках трехязычного образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Государственные общеобязательные стандарты образования высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

<i>Бакалавр</i>	–	степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы высшего образования;
<i>Бакалавриат</i>	–	уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;
<i>Итоговая аттестация</i>	–	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Правилах применяются следующие сокращения:

ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;

ОП – образовательная программа;

РУП – рабочий учебный план;

ИА – итоговая аттестация;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ДАВ – департамент по академическим вопросам;

ООУП – отдел организация учебного процесса;
ОР – офис регистратора.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами организации трехязычного образования в Обществе являются:

1) Подготовка квалифицированных трехязычных специалистов с высшим образованием, владеющих тремя языками в одинаковой степени для одновременного использования их в учебном процессе;

2) Удовлетворение потребности личности в развитии способностей к межкультурной коммуникации, получении высшего профессионального образования, академической степени, освоение ценностей мировой культуры через трехязычное образование;

3) Реализация в ходе процесса трехязычного обучения компетентностного подхода освоения государственных образовательных стандартов высшего образования.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЁХЪЯЗЫЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. ООУП совместно с институтами Общества организует поэтапное внедрение трехязычного образования по приоритетным образовательным программам.

6.2. ООУП ежегодно проводит мониторинг обеспеченности кафедр квалифицированными трехязычными кадрами.

6.3. Формирование трехязычных академических групп производится поэтапно:

– Подача студентом заявления о вступлении в трехязычные группы на имя директора института до 1 марта;

– Сдача тестирования на знание иностранного языка, в срок до – 20 марта;

– Проведение собеседование до 15 апреля.

6.4. В целях формирования трехязычных академических групп в институтах Общества, распоряжениями их директоров, создаются отборочные комиссии (далее – Комиссия), в срок – до 1 марта.

6.5. Состав Комиссии формируется из числа ППС или специалистов институтов, владеющих в совершенстве тремя языками.

6.6. Отбор в трехязычные группы осуществляется в апреле каждого учебного года из числа студентов 1 и/или 2 курса.

6.7. Решения Комиссий об отборе студентов на трехязычные группы оформляются протоколом.

6.8. Протокол заседания Комиссий и список студентов, отобранных в трехязычные группы, должны быть переданы, секретарём Комиссии в ООУП до 15 мая.

6.9. В трехязычных группах должны преподавать ППС, свободно владеющие казахским, русским и английским языками (с уровнем выше уровня Intermediate - B1).

6.10. Допускается привлечение зарубежных ученых, специалистов, а также

представителей иностранных компаний, работающих в г. Алматы, для чтения лекций и проведения практических занятий в трехязычных группах, с целью создания необходимых условий для педагогической деятельности ППС и освоения обучающимися профессионально-ориентированных языковых учебных программ.

6.11. Основными документами, определяющими содержание и организацию процесса трехязычного обучения в Обществе, являются: РУП, учебно-методические комплексы дисциплин, рабочие программы учебных дисциплин и силлабусы на трех языках.

6.12. РУП рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета Общества.

6.13. РУП является основой для расчета объема учебной работы кафедр и педагогической нагрузки ППС. Соотношение количества дисциплин на трех языках во время всего обучения составляет:

- 1) Не более 40% дисциплин на казахском языке;
- 2) Не более 20% дисциплин на русском языке;
- 3) Не более 40% дисциплин на английском языке.

6.14. Планирование педагогической нагрузки ППС осуществляется в академических часах, с учетом установленных в Обществе норм времени на кафедре.

6.15. Офис-регистратор составляет расписание занятий в трехязычных группах в LMS системе за две недели до начала семестра.

6.16. Контроль качества подготовки студентов на владение языками (казахский, русский, английский) осуществляется ООУП в форме тестирования, в срок до 1 мая. Тестовое задание состоит из 30 вопросов. Тестирование проводится 1 раз в год, продолжительность тестирования 45 минут.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Разработку изменений и дополнений в Правила, а также их новой редакции осуществляет руководитель ООУП.

7.2. Изменения и дополнения в Правила, а также их новая редакция утверждаются решением Ученого совета Общества.

8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ

8.1. Согласование Правил осуществляется со следующими руководителями:

- 1) Главный регистратор-директор департамента по академическим вопросам;
- 2) Руководитель юридического отдела;
- 3) Руководитель офис-регистратора;
- 4) Руководитель отдела разработки академических программ;
- 5) Член Правления-Проректор по академическим вопросам.

8.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на Юридический отдел.

8.3. Копия утвержденной Правилы хранится в отделе организации учебного процесса.

8.4. Ответственность за распространение отсканированного утвержденного варианта несет Отдел организации учебного процесса.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	Разработал: Руководитель Отдела организации учебного процесса	Акжолова А.А.	17.04.25	
2	Согласовал: Член Правления-проректор по академическим вопросам	Жуманкулова Е.Н.	17.04.25	
3	Согласовал: Главный регистрар-директор Департамента по академическим вопросам	Балажанова К.М.	17.04.25	
4	Согласовал: Руководитель Юридического Отдела	Маханов М.М.	17.04.25	
5	Согласовал: Руководитель Офис- регистратора	Жарикбаева Д.Р.	17.04.25	
6	Согласовал: Руководитель Отдела разработки академических программ	Кабышева М.О.	17.04.25	