

Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ		НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»
АКАДЕМИЯЛЫҚ МӘСЕЛЕЛЕР ЖӨНІНДЕГІ ДЕПАРТАМЕНТ		ДЕПАРТАМЕНТ ПО АКАДЕМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
3 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ 3

«УТВЕЖДЕНЫ»

приказом Председателя Правления –

Ректора НАО «КазНацЖенПУ»

от «19» 02 2024 года,

№ 67

ПРАВИЛА
перевода и восстановления обучающихся
НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»

П 025 ПВО/ДАВ-24

Рег. № 6

Экз. № оригинал

Дата введения 06.03.2024
(число, месяц, год)

г. Алматы, 2024 год

Документ внутреннего пользования КазНацЖенПУ. Запрещается несанкционированное использование документа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Обозначения и сокращения	4
5. Общие положения..... ..	4
6. Порядок перевода и восстановления обучающихся.....	7
7. Внесение изменений.....	9
8. Согласование, хранение, рассылка	9

Приложения

Лист согласования

Лист ознакомления

Лист регистрации изменений

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Правила перевода и восстановления, обучающихся по уровню бакалавриата НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Правила) предназначены для обеспечения учебного процесса в НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Общество).

1.2. Правила устанавливают требования к переводу и восстановлению обучающихся и обязательны для исполнения Офис-регистратором, обучающимися и всеми структурными подразделениями, сопровождающие учебный процесс.

1.3. Правила входит в состав нормативной документации Общества и его требования являются обязательными для исполнения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Правила разработаны в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» (далее – Закон);
- Правилами назначения, выплаты и размерами государственных стипендии, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан (далее – РК) от 7 февраля 2008 года №116 (далее – Правила назначения стипендии);
- Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от «30» октября 2018 года № 595 с дополнениями и изменениями (далее – Типовые правила).

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Правилах применяются следующие термины и определения:

Академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя
Академический период	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал
Единое национальное тестирование	одна из форм отборочных экзаменов для поступления в организации высшего и (или) послевузовского образования
Европейская система трансферта(перевода) и накопления кредитов (ECTS)	способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ
Образовательная программа	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения

Образовательный грант	целевая сумма денег, предоставляемая обучающемуся на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр»
Офис регистратора	служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга
Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)	средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения)
Эдавайзер	преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей ОП, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения

4.ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Правилах использованы следующие сокращения:

ДАВ	- Департамент по академическим вопросам
ВУЗ	- высшее учебное заведение
ИА	- итоговая аттестация
ЕНТ	- единое национальное тестирование
ОП	- образовательная программа
ОР	- Офис регистратор
СЭД	- система электронного документооборота
GPA	- Grade Point Average (Средний балл успеваемости)
ECTS	- Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов
КВ	- компонент по выбору

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Перевод и восстановление обучающихся в Общество на соответствующие формы обучения и ОП производится в порядке, предусмотренном Правилами и в полном соответствии с Законом и Типовыми правилами.

5.2. Перевод и восстановление обучающихся с одной ОП на другую, с одной учебной группы в другую, с одного языкового отделения на другое, с одного ВУЗа в другой осуществляется два раза в год: в период летних и зимних каникул. При этом, в случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а

также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения, перевод и восстановление граждан Республики Казахстан, кандасов из зарубежных ВУЗов осуществляется в течение учебного года.

5.3. Обучающийся имеет право на восстановление независимо от сроков отчисления.

5.4. Перевод обучающихся внутри Общества с одной ОП на другую, осуществляется только на платной основе, с определением курса обучения и дисциплин академической разницы.

5.5. Допускается однократный перевод обучающихся с одной ОП на другую в рамках одной группы ОП, в том числе с одного языка обучения на другое, с сохранением гранта при обучении по государственному образовательному заказу между Обществом и обучающимся заключается дополнительное соглашение. Изучение дисциплин академической разницы осуществляется на платной основе за счет обучающегося в летнем семестре.

5.6. Обучающийся, отчисленный из ВУЗов ранее, переводится или восстанавливается в Общество при условии:

- полного завершения первого академического периода осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану;
- отсутствия у обучающегося нарушений принципов академической честности.

5.7. Обучающийся, отчисленный до 2017 года за неявку на итоговую аттестацию (далее – ИА) или неоплату за обучение, не допускаются к сдаче ИА, в связи с внедрением обновлённого содержания образования в РК и полным изменением содержания подготовки кадров. Данные обучающиеся восстанавливаются на обучение полного курса в соответствии с ОП на курс, определяемый комиссией по перезачёту разниц и допускаются к сдаче ИА только после освоения всех академических кредитов, установленных комиссией.

5.8. Перевод в Общество из других ВУЗов на выпускной курс бакалавриата не осуществляется.

5.9. В случае принятия решения уполномоченным государственным органом о приостановлении/отзыве/лишении лицензии Общества на занятие образовательной деятельностью (и/или приложения к ней), обучающиеся Общества по образовательной программе, по которой была приостановлена лицензия, переводятся в другие ВУЗы для продолжения обучения, в течение текущего семестра со дня принятия решения уполномоченным органом о приостановлении/отзыве/лишении лицензии Общества (и/или приложения к ней).

5.10. В случае добровольного прекращения лицензии на занятие образовательной деятельностью (и/или приложения к ней) или ликвидации Общества, обучающиеся переводятся в другие ВУЗы для продолжения обучения в течение текущего семестра со дня добровольного обращения Общества о прекращении лицензии (и/или приложения к ней) или ликвидации Общества.

5.11. Студент, обучающийся по образовательному гранту, присужденный по общему конкурсу, по желанию переводится с сохранением образовательного гранта в другой ВУЗ.

5.12. При переводе или восстановлении обучающегося с другого ВУЗа учитывается направление подготовки, профиль ОП, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся.

5.13. Перевод в Общество обучающихся по всем формам обучения, производится только с согласия руководителей обоих ВУЗов и оформляется соответствующими приказами.

5.14. Перевод студентов, магистрантов и докторантов, обучающихся на основе государственного образовательного заказа, из ВУЗов Республики Казахстан, не имеющих статуса национального, в Общество осуществляется при условии ежегодной доплаты обучающимися разницы в стоимости образовательного гранта. Для этого обучающийся, переводящийся из другого ВУЗа, заключает соответствующий договор. Ликвидация академической разницы для студентов переведенных с сохранением образовательных грантов осуществляется во время летнего семестра. Обучающимся, переведенным в Общество из другого учебного заведения, государственная стипендия назначается по итогам предыдущего семестра.

5.15. При переводе студентов Общества в другой ВУЗ, приказ об отчислении производится:

1) студента, обучающегося на платной основе – с даты написания заявления и только при наличии запроса принимающего ВУЗа;

2) студента, обучающегося на основе государственного гранта – с даты запроса принимающего ВУЗа.

5.16. Обучающимся, возвратившимся из академического отпуска, назначение государственной стипендии осуществляется на основе Правил назначения стипендий.

5.17. Перевод обучающегося с групп ОП высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы ОП осуществляется при наличии сертификата ЕНТ с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам.

5.18. Перевод и восстановление, обучающихся зарубежных ВУЗов осуществляется только в том случае, если зарубежный ВУЗ имеет:

1) государственный образовательный заказ по соответствующему уровню образования, области образования и году приема;

2) международную специализированную аккредитацию национальных и (или) зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств - членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в области образования.

5.19. При переводе или восстановлении из зарубежного ВУЗа, обучающийся предоставляет документ об освоенной учебной программы (академическая справка, транскрипт), а также документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке РК после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

5.20. Лица, получившие общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное образование в РК, при переводе или восстановлении из зарубежного ВУЗа предоставляют результаты вступительных испытаний в зарубежном ВУЗе.

5.21. При переводе или восстановлении обучающихся для пересчета результатов обучения членом Правления - Проректором по академическим вопросам (далее – Проректор по АВ) издается приказ о создании комиссии для определения и пересчета разниц (далее – Комиссия).

5.22. При переводе и восстановлении обучающихся в обязательном порядке учитывается академическая разница по дисциплинам. Разница количества кредитов не должно превышать 25 ECTS. В случае превышения количества ECTS перевод или восстановление осуществляется на курс ниже. В ином случае курс дальнейшего обучения определяется с учетом прerreквизитов. Ликвидация академических разниц осуществляется во время летнего семестра на платной основе.

5.23. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется только при наличии соответствующей академической группы.

5.24. При переводе и восстановлении обучающегося Общество учитывает направление подготовки и профиль ОП, а также учебные достижения обучающегося.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. При переводе с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое внутри Общества или при восстановлении, обучающемуся необходимо обратиться в ОР и написать заявление о переводе или восстановлении, по форме согласно приложениям 1 и 2 к Правилам. К заявлению прикладываются следующие документы:

- транскрипт;
- выписка из приказа об отчислении (в случае восстановления);
- копия сертификата ЕНТ (в случае перевода с педагогического направления на непедагогическое);
- копия удостоверения личности.

6.2. При переводе или восстановлении с другого ВУЗа обучающийся предъявляет сотруднику ОР оригинал заявления, подписанного ректором данного ВУЗа, скрепленного печатью. В обязательном порядке к заявлению должны быть прикреплены следующие документы:

- оригинал транскрипта;

- копия сертификата ЕНТ;
- копия свидетельства об образовательном гранте (в случае если обучающиеся переводится с сохранением образовательного гранта);
- копия лицензии ВУЗа на ведение образовательной деятельности по данной ОП;
- копия сертификата о прохождении специализированной аккредитации.

6.3. Для обучающихся на платной основе необходимо дополнительно приложить два экземпляра договора о возмездном оказании образовательных услуг, за подписью курирующего Проректора и обучающегося, либо опекуна при не достижении обучающимся совершеннолетия и завизированных:

- 1) руководителем ОР;
- 2) директором Института;
- 3) директором - Главным регистратором;
- 4) руководителем Юридического отдела;
- 5) сотрудником Департамента бухгалтерского учёта и отчётности.

6.4. Заявление обучающегося направляется работниками ОР через электронную систему документооборота на имя Председателя Правления – Ректора. Лидер ОП, директор Института, руководитель ОР, сотрудник Департамента бухгалтерского учёта и отчётности, директор Главный Регистрар ДАВ, курирующий Проректор подписывает живой подписью заявление обучающихся. Председатель Правления-Ректор подписывает заявление электронной подписью.

6.5. Лидеры ОП с заместителем директора Института по академическим вопросам отправляют транскрипт обучающегося в Комиссию для определения академической разницы. Выявленная академическая разница с подписью членов Комиссии прикрепляются к заявлению. Эдвайзер ознакомливает обучающегося с имеющейся академической разницей и составляет индивидуальный учебный план на учебный год или академический период учебного года. В случае превышения 25 ECTS в академических разницах заместитель директора Института по академическим вопросам оповещает обучающегося о возможном обучении студента на курс ниже.

6.6. Директор Института после поступления заявления в кратчайший срок обязан:

- ознакомиться с решением Комиссии;
- определить курс обучения для обучающегося.

6.7. Окончательное решение о переводе принимает Председатель Правления - Ректор Общества. При положительном решении издается приказ о зачислении/переводе или восстановлении обучающегося.

6.8. При переводе или восстановлении в Общество обучающийся на платной основе, производит оплату не менее 30% от стоимости обучения за учебный год,.

6.9. Отчисленный может восстановиться на любую ОП и на любой курс при наличии необходимых освоенных образовательных программ в его академической справке и соответствующий балл в сертификате ЕНТ (согласно пункту 5.6 Правил).

6.10. Восстановление в число студентов производится на соответствующий курс только на платной основе.

6.11. Определяющим условием восстановления является возможность дальнейшего успешного продолжения обучения.

6.13. Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неуплату или задолженность по оплате за обучение, в случае погашения задолженности имеют право на восстановление в течение четырех недель с момента отчисления.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения и дополнения в Правила разрабатываются руководителем ОР и утверждаются Председателем Правления – Ректором или уполномоченным им лицом.

8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

8.1. Разработка Правила осуществляется руководителем ОР.

8.2. Согласование Правила осуществляется со следующими руководителями:

- 1) Директорами институтов;
- 2) Директором Департамента бухгалтерского учёта и отчетности;
- 3) Юридического отдела;
- 4) Курирующим проректором.

8.3. Ответственность за хранение бумажной и электронной версий оригинала и распространение отсканированного утвержденного варианта Правила несет Юридический отдел.

8.4. Копия утвержденного Правила хранится в ОР.

Приложение 1 к Правилам перевода и восстановления обучающихся НАО «Казахский национальный женский педагогический университет», утвержденному, приказом Председателя Правления – Ректора № _____ от «___» _____ 2024 г.

Председателю Правления – Ректору (при переводе из другого вуза) / Члену Правления – Проректору по академическим вопросам/Проректору по научной работе и международному сотрудничеству НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»

(Ф.И.О.)

от студентки _____ курса (___ г) очной формы обучения _____ по образовательной программе _____

(наименование ОП, шифр)

института _____

(наименование института)

обучающейся на основе государственного образовательного гранта / на платной основе

(Ф.И.О. студента)

Номер телефона: _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня на _____ курс очной формы обучения по образовательной программе «_____» Института _____ (шифр и наименование образовательной программы) (наименование института) на основе государственного образовательного гранта / платной основе с «___» _____ 20__ г.

Подпись _____
«___» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Правилам перевода и восстановления обучающихся НАО «Казахский национальный женский педагогический университет», утвержденному, приказом Председателя Правления – Ректора № _____ от «__» _____ 2024 г.

Председателю Правления – Ректору НАО
«Казахский национальный женский педагогический университет»

(Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О. студента)

Номер телефона: _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня на _____ курс очной формы обучения образовательной программы «_____» Института _____
(шифр и наименование образовательной программы) (наименование института)
на платной основе. Так как я была отчислена приказом № _____ от «__» _____ 20__ г, с _____ курса очной/очной с применением ДОТ формы обучения образовательной программы «_____» Института _____
(шифр и наименование образовательной программы) (наименование института)
по _____,
(причина отчисления)

Подпись _____
«__» _____ 20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	Член Правления-Проректор по академическим вопросам	Е. Жуманкулова	01.03.24	
2	Директор – Главный регистрар Департамента по академическим вопросам	К.Балажанова	01.03.24	
3	Руководитель Юридического отдела	М. Маханов	01.03.24	
4	Директор Департамента бухгалтерского учёта и отчетности	А.Нысанбаева	01.03.24	
5	Директор института Педагогики и психологии	Г.Оразаева	01.03.24	
6	Директор института Филологии	К.Ашинова	01.03.24	
7	Директор института Социально-гуманитарных наук и искусства	Ж.Аширбекова	01.03.24	
8	Директор института Естествознания	Г.Байташева	01.03.24	
9	Директор института Физики, математики и цифровых технологий	Г.Салгараева	01.03.24	
10	Руководитель офиса Регистратора	Д.Жарикбаева		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись	Примечание
1.	Самсонова А.Н.	Менеджер (Мар)	05.03.24		
2.	Киндурбаев С.К.	Ст. менеджер	05.03.24		
3.	Курбанова А.М.	Менеджер	05.03.24		
4.	Тимурбеков Д.М.	Менеджер	05.03.24		
5.	Байсейтова Р.Н.	Менеджер	08.03.24		
6.	Калимуллаев Р.А.	Специалист	05.03.24		
7.	Толочен П.	Ст. менеджер	05.03.24		
8.	Кокпанова	Ст. менеджер	05.03.24		
9.	Сейитов Б.Б.	Менеджер	05.03.24		
10.	Сабиржанова А.Н.	Специалист	05.03.24		
11.	Каримова А.С.	Менеджер	06.03.24		
12.	Слонова М.Т.	Менеджер	05.03.24		
13.	Айтжанов Б.Б.	Специалист	05.03.24		
14.	Абильдаев А.	Менеджер	05.03.24		
15.	Мамбетжанова А.С.	Менеджер	07.06.24		
16.	Саманова М.Ж.	Специалист	10.12.24		
17.	Габов А.Ф.	Менеджер	02.10.24		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]