

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КЕАҚ		НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»
АКАДЕМИЯЛЫҚ МӘСЕЛЕЛЕР ЖӨНІНДЕГІ ДЕПАРТАМЕНТ		ДЕПАРТАМЕНТ ПО АКАДЕМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ
ЕРЕЖЕ		ПРАВИЛА
2 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ 2

«УТВЕРЖДЕНЫ»

приказом Председателя Правления-Ректора
НАО «КазНацЖенПУ»

от « 18 » 04 2025 года,
№ 09-02-19/197

ПРАВИЛА ПРИСУЖДЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ГРАНТОВ И СТИПЕНДИЙ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Рег. № 5
Экз. № Директор

Дата введения 21. 04 2025
(число, месяц, год)

г. Алматы, 2025 год

Документ внутреннего пользования КазНацЖенПУ. Запрещается несанкционированное использование документа

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины и определения.....	3
4	Обозначения и сокращения.....	4
5	Порядок присуждения вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего и послевузовского образования	4
6	Порядок присуждения стипендии Президента Республики Казахстан	6
7	Внесение изменений.....	8
8	Согласование, хранение, рассылка.....	8
9	Приложении.....	9
10	Лист согласования	11
11	Лист ознакомления	12
12	Лист регистрации изменений	13

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Правила присуждения вакантных образовательных грантов и стипендии Президента РК в НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Правила) определяют основные требования к процедуре присуждения вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего или послевузовского образования и стипендии Президента РК в НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Университет) в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – МНВО РК).

1.2 Правила являются обязательными к применению всеми подразделениями, отвечающими за образовательный процесс (Департамент по академическим вопросам, Департамент послевузовского образования, институты, кафедры).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III;
- Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан (далее – МОН РК) от 30 октября 2018 года № 595;
- Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр», утверждённые приказом и.о. МНВО РК от 25 августа 2023 года № 443.
- Правила назначения стипендий, учрежденных Президентом Республики Казахстан, утвержденные приказом МОН РК от 7 апреля 2011 года № 136.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Правилах применяются следующие термины и определения:

- 1) группа образовательных программ – совокупность образовательных программ, объединенных общностью профиля направления подготовки и обеспечивающих подготовку кадров в рамках определенной области образования
- 2) образовательный грант – целевая сумма денег, предоставляемая обучающемуся на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр»;
- 3) промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения;
- 4) средний балл успеваемости GPA – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

5) транскрипт – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

6) уполномоченный орган в области высшего и послевузовского образования – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

7) учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

8) университет – организация высшего и (или) послевузовского образования, осуществляющая по различным областям научно-педагогическую деятельность, подготовку кадров, фундаментальные и (или) прикладные научные исследования и являющаяся ведущим научно-методическим центром.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Правилах использованы следующие сокращения:

ВУЗ – высшее учебное заведение;

ВОГ – вакантный образовательный грант, высвободившиеся в процессе получения высшего или послевузовского образования;

ГОП – группы образовательных программ;

ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;

ДАВ – департамент по академическим вопросам;

МИО – местные исполнительные органы;

ОГ – образовательный грант;

ООУП – отдел;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УС – ученый совет;

GPA – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося

5. ПОРЯДОК ПРИСУЖДЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ГРАНТОВ, ВЫСВОБОДИВШИХСЯ В ПРОЦЕССЕ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. ВОГ, в том числе ОГ для лиц из западных, густонаселенных и вновь образованных регионов, присуждаются на конкурсной основе обучающимся на платной основе по ГОП.

5.2. Конкурс проводится в период летних и зимних каникул по результатам промежуточной аттестации на основании среднего балла успеваемости GPA за весь период обучения с выдачей свидетельства.

5.3. В соответствии с пунктом 5 Главы 2 приказа и. о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр», конкурс проводится по вакантному образовательному гранту участвовать могут только студенты, имеющие сертификат единого национального тестирования (далее – ЕНТ).

5.4. Объявление об открытом конкурсе размещается на вкладке «Объявления» на официальном сайте Университета <https://qyzpu.edu.kz> с указанием количества ВОГ в разрезе направления подготовки кадров и курса.

5.5. При одинаковых показателях среднего балла успеваемости GPA, преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только А, А- («отлично»), в следующую очередь – оценки от А, А- («отлично») до В+, В, В-, С+ («хорошо»), далее – смешанные оценки за весь период обучения.

5.6. Присуждение ВОГ осуществляется в период летних и зимних каникул на имеющиеся вакантные места на конкурсной основе в следующем порядке:

- обучающийся на платной основе, не имеющий академической задолженности и/или разницы, подает заявление на имя Председателя Правления - Ректора Университета о дальнейшем обучении по ОГ высшего или послевузовского образования, с указанием согласия на публикацию в открытом доступе его GPA балла;

- заявление обучающегося рассматривается на Академическом и социальном комитетах института, который выносит решение о рекомендации кандидатур для участия в вузовском конкурсе на имеющиеся ВОГ;

- протокол заседания Академического и социального комитета института, вместе с личными делами претендентов передаются на утверждение УС и (или) Совету директоров Университета;

- ООУП размещает на официальном сайте Университета <https://qyzpu.edu.kz> данные претендентов на ВОГ, с указанием GPA балла, в разрезе ГОП, направления подготовки кадров и курса;

- поступившие заявления рассматриваются на заседании УС и (или) Совета директоров Университета;

- ООУП на основании решения УС и (или) Совета директоров в срок, соответственно, до 5 августа и 25 января текущего года направляют список претендентов для перевода на ВОГ в МНВО РК, для принятия решения.

- к списку прилагаются копии заявления обучающегося, решения УС и (или) Совета директоров, транскрипт обучающегося, выписка из приказа о зачислении обучающегося, копия документа, удостоверяющего его личность, свидетельство обладателя ОГ (подлинник) отчисленного, и выписка из приказа об отчислении из Университета;

5.7. ВОГ, представленные в МНВО РК ввиду отсутствия претендентов, перераспределяются среди университетов Республиканской комиссией на конкурсной основе.

5.8. Конкурс проводится среди обучающихся на платной основе из других ВУЗов, подавших документы для участия в конкурсе, в разрезе ГОП, курса, на основании среднего балла успеваемости GPA за весь период обучения.

5.9. МНВО РК рассматривает поступившие документы в разрезе ГОП, форм и сроков обучения с учетом года поступления и при положительном решении издает приказ о присуждении ВОГ (при отсутствии претендентов по ГОП, ВОГ перераспределяются внутри направления подготовки или области образования).

5.10. На основании приказа МНВО РК Национальный центр тестирования оформляет свидетельство о присуждении образовательного гранта и передает данные в Университет в течение трех рабочих дней.

5.11. На основании свидетельства Председатель Правления - Ректор издает приказ на дальнейшее обучение по ОГ.

5.12. Председатель Правления - Ректор несет ответственность за своевременное возвращение в МНВО РК неиспользованных ВОГ.

5.13. ВОГ по совместным образовательным программам в рамках стратегического партнерства, в филиалах зарубежных организаций высшего и (или) послевузовского образования, по программам двойного диплома, присуждаются на конкурсной основе обучающимся по совместным образовательным программам в рамках стратегического партнерства, в филиалах зарубежных организаций высшего и (или) послевузовского образования, по программам двойного диплома соответствующим ГОП.

5.14. Условия участия в конкурсе для присуждения ВОГ по совместным образовательным программам в рамках стратегического партнерства, в филиалах зарубежных организаций высшего и (или) послевузовского образования, по программам двойного диплома определяется Университетом.

5.15. Присуждение ВОГ МИО осуществляется комиссией МИО в период летних и зимних каникул на имеющиеся вакантные места на конкурсной основе в порядке, предусмотренном пунктами 5.1 – 5.6 Правил.

6. ПОРЯДОК ПРИСУЖДЕНИЯ СТИПЕНДИИ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

6.1. Стипендия, учрежденная Президентом Республики Казахстан направлена на:

- стимулирование научно-исследовательской и учебно-познавательной деятельности студентов и магистрантов;
- поддержку наиболее талантливых и одаренных студентов и магистрантов;
- содействие формированию интеллектуального потенциала.

6.2. Университет независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности до 25 января текущего года направляют потребность на стипендию в государственные органы, в ведении которых они находятся;

6.3. МНВО РК в соответствии с пунктом 4 постановления Президента распределяет стипендию между государственными органами и ВУЗами независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности до 30 марта текущего года;

6.4. Распределение количества стипендий между ВУЗами осуществляется пропорционально контингенту студентов и магистрантов очной формы обучения ВУЗов Республики Казахстан;

6.5. В ВУЗы, имеющие контингент студентов и магистрантов очной формы обучения менее 700 человек, выделение стипендий не осуществляется;

6.6. Стипендия назначается студентам очной формы обучения с 3 курса и магистрантам со второго года обучения, студентам и магистрантам только на

«отлично» (А, А-), как на основе государственного образовательного заказа, так и на платной основе;

6.7. Стипендия назначается следующим категориям студентов и магистрантов:

1) победителям республиканских и международных олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований, фестивалей или являющимся авторами открытий, изобретений;

2) имеющим публикации в сборниках научных трудов, в республиканских и международных научных журналах;

3) активно занимающимся научно-исследовательской работой, успехи которых подтверждены дипломами, грамотами, сертификатами, свидетельствами;

4) принимающим активное участие в общественной, культурной и спортивной жизни Университета;

6.8. Назначение стипендии осуществляется приказом Председателя Правления - Ректора Университета на основании решения УС.

6.9. Стипендия назначается на один академический период.

6.10. Стипендия может неоднократно присуждаться одному и тому же лицу в соответствии с решением УС.

6.11. Решение УС по присуждению стипендий на очередной академический период принимается не позднее, чем за две недели до начала академического периода и направляется в МНВО РК со списком студентов и магистрантов.

6.12. При назначении стипендий отбор претендентов осуществляется в порядке следования критериев, изложенных в пунктах 6.6 и 6.7 Правил;

6.13. При равных условиях преимущество имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица с инвалидностью с детства, дети с инвалидностью.

6.14. Присуждение стипендии, учрежденной Президентом Республики Казахстан осуществляется в период летних и зимних каникул, после официального опубликования приказа МНВО РК с утвержденным количеством стипендий для Университета, на конкурсной основе в следующем порядке:

– обучающийся подает заявление на имя Председателя Правления - Ректора об участии в конкурсе на присуждении стипендии, учрежденной Президентом Республики Казахстан;

– на первом вузовском этапе, заявления обучающихся рассматриваются на заседании Академического и социального комитета института, который выносит решение о рекомендации кандидатур на рассмотрение УС;

– Протокол заседания Академического и социального комитета института, вместе с личными делами претендентов передаются на утверждение УС;

– Университет, вместе с выпиской решения УС о присуждении стипендий на очередной академический период принимается не позднее, чем за две недели до начала академического периода и направляется в МНВО РК со списком студентов и магистрантов.

6.15. При отсутствии претендентов на назначение стипендии, удовлетворяющих критериям пунктов 6.6 и 6.7 Правил, Университет не позднее, чем

за две недели до начала академического периода представляют в МНВО РК информацию об отказе от определенного количества стипендий.

6.16. Выплата стипендий производится ежемесячно в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Разработку изменений и дополнений в Правила, а также их новой редакции осуществляет руководитель ООУП.

7.2. Изменения и дополнения в Правила, а также их новая редакция утверждаются решением Ученого совета Общества.

8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ

8.1.Согласование Правил осуществляется со следующими руководителями:

- 1) Главный регистрар-директор департамента по академическим вопросам;
- 2) Руководитель юридического отдела;
- 3) Проректор по академическим вопросам - членом Правления.

8.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на Юридический отдел.

8.3. Копия утвержденных Правил хранится в Отделе организации учебного процесса.

8.4. Ответственность за распространение отсканированного утвержденного варианта несет Отдел организации учебного процесса.

Приложение 1 к приказу
Председателя Правления-Ректора
от « 18 » 04 2025 года
№ 09-02-19/197

Председателю Правления - Ректору НАО
«Казахский национальный женский
педагогический университет»

От студентки _____ курса,
дневной формы обучения по
образовательной программе

(шифр, наименование образовательной программы)

Института

(наименование института)

(Ф.И.О. обучающегося)

Номер телефона:

Заявление

Прошу Вас перевести меня на обучение по образовавшемуся вакантному образовательному гранту, в связи с хорошей успеваемостью и обучения на платной основе.

Предупреждена и согласна о необходимости отработки по профилю образовательной программы согласно законодательным актам.

И не против выставления моих GPA баллов на открытых сайтах.

Подпись обучающегося _____

Приложение 2 к приказу
Председателя Правления-Ректора
от « 18 » 04 2025 года
№ 09-02-19/197

Председателю Правления - Ректору НАО
«Казахский национальный женский
педагогический университет»

От студентки _____ курса,
дневной формы обучения по
образовательной программе

(шифр, наименование образовательной программы)
Института

(наименование института)

(Ф.И.О. обучающегося)

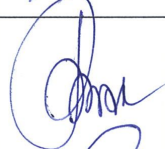
Номер телефона:

Заявление

Прошу Вас представить меня на Президентскую стипендию, так как у меня успеваемость «на отлично».

Подпись обучающегося _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	Разработал: Руководитель Отдела организации учебного процесса	Акжолова А.А.	17.04.25	
2	Согласовал: Член Правления-проректор по академическим вопросам	Жуманкулова Е.Н.	17.04.25	
3	Согласовал: Главный регистрар-директор Департамента по академическим вопросам	Балажанова К.М.	17.04.25	
4	Согласовал: Руководитель Юридического Отдела	Маханов М.М.	17.04.25	