

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ		НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»
АКАДЕМИЯЛЫҚ МӘСЕЛЕЛЕР ЖӨНІНДЕГІ ДЕПАРТАМЕНТ		ДЕПАРТАМЕНТ ПО АКАДЕМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
3 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ 3

«УТВЕЖДЕНЫ»

Приказом Председателя Правления –
Ректора НАО «КазНацЖенПУ»

от «22» января 2025 года,
протокол № 5

ПРАВИЛА
регистрации на дисциплины и формирования индивидуального учебного плана
обучающихся НАО «Казахский национальный женский педагогический
университет»

П 025 ПРДФИУПО/ДАВ-25

Рег. № 2
Экз. № оригинал

Дата введения 24.01.2025
(число, месяц, год)

г. Алматы, 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Обозначения и сокращения	7
5. Регистрация на дисциплины и формирование ИУП обучающихся.....	7
6. Перезачет кредитов по дисциплинам	9
7. Внесение изменений.....	10
8. Согласование, хранение, рассылка	10
9. Лист согласования	11
10. Лист ознакомления	12
11. Лист регистрации изменений	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила регистрации на дисциплины и формирования индивидуального учебного плана обучающихся НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Правила) устанавливают требования к регистрации на дисциплины и формированию индивидуального учебного плана (далее - ИУП) обучающихся НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Общество).

1.2. Правила входит в состав нормативной документации Общества обязательны для исполнения Офис-регистратором, обучающимися и всеми структурными подразделениями, сопровождающими учебный процесс.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Правила разработаны в соответствии с:

– Законом Республики Казахстан (далее - РК) «Об образовании» (далее – Закон);

– Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки (далее - МОН) РК от 20 апреля 2011 года № 152;

– Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом МОН РК от «30» октября 2018 года № 595 (далее – Типовые правила);

– Государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РК (далее – МНВО РК) от 20 июля 2022 года №2.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Правилах применяются следующие термины и определения:

Академический календарь	календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников)
Академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя
Академический период	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал
Академическая свобода	совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного

Академическая честность	определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения; совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении в своей позиции, в взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании;
Вузовский компонент	Перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых Обществом самостоятельно для освоения образовательной программы;
Дополнительная образовательная программа (Minor) Европейская система трансферта(перевода) и накопления кредитов (ECTS)	совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций; способ перевода кредитов, полученных обучающим за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;
Регистрация на учебную дисциплину Запись на учебную дисциплину Индивидуальный учебный план	Процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины; Процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины; учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;
Каталог элективных дисциплин	Систематизированный аннотированный перечень дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения6 краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций);
Компонент по выбору	Перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых Обществом, самостоятельно выбираемых

Компетенции	обучающими в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и посреквизитов; способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;
Микроквалификация	набор знаний, навыков и компетенций, полученный по завершению короткого периода обучения, позволяющий выполнять отдельные трудовые функции;
Модуль	автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;
Нано-кредит	унифицированная единица измерения маленького объема учебного материала, имеющая самостоятельный и заверченный характер;
Наращиваемые степени (Stackable degree (стакэбл дегри))	совокупность навыков и компетенций из различных областей или сфер профессиональной деятельности, полученных через формальное и неформальное образование;
Образовательная программа	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
Обязательный компонент	Перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по программе обучения;
Основная образовательная программа (Major)	образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;
Описание дисциплины	Краткое описание дисциплины (состоит из 3-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины;
Офис регистратора	служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;
Пререквизиты	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной

Посреквизиты	работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;
Рабочая учебная программа	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули; Учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультации, расписание проверок знаний обучающихся и список литературы;
Рабочий учебный план	Учебный документ, разрабатываемый Обществом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся;
Результаты обучения	подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;
Самостоятельная работа обучающихся	работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу обучающегося (далее – СРО), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;
Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя	работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ОВПО или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП);
Совместная образовательная программа	образовательная программа, совместно разработанная и реализуемая двумя и более вузами;
Транскрипт	документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и

	(или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;
Тьютор	преподаватель, выступающий в роли академического консультанта обучающегося по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;
Эдавайзер	преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей ОП, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

4.ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Правилах использованы следующие сокращения:

ОП	- Образовательная программа
ИУП	- Индивидуальный учебный план
ECTS	- Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов
ДАВ	- Департамент по академическим вопросам
ВУЗ	- высшее учебное заведение
ОР	- Офис регистратор
СЭД	- система электронного документооборота
GPA	- Средний балл успеваемости (Grade Point Average)
КВ	- компонент по выбору
УД	- Учебные дисциплины
АИС	- Автоматизированная информационная система
ГОСО	- Государственный общеобязательный стандарт образования
ОВПО	- Организация высшего и (или) послевузовского образования

5. РЕГИСТРАЦИЯ НА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМИРОВАНИЕ ИУП ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Кредитная технология обучения основана на обеспечении академической свободы обучающимся, их мотивации и повышении уровня самообразования, путем самостоятельного планирования процесса обучения и индивидуальной образовательной траектории в соответствии с формируемыми результатами обучения по выбранному направлению подготовки.

5.2. Выбор дисциплин осуществляется посредством регистрации на дисциплины.

5.3. При регистрации на дисциплины, обучающиеся:

1) знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

2) соблюдают установленные сроки регистрации на УД и внесения изменений в ИУП;

3) выбирает для изучения количество академических кредитов, требуемых для освоения ОП соответствующего уровня.

5.4. Результаты выбора обучающегося отражаются в сформированном ИУП.

5.5. Запись обучающихся на изучение дисциплин организуется ОР. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются структурные подразделения и эдвайзеры.

5.6. Общество с целью обеспечения академической свободы обучающимся представляют им права выбора:

- последовательности изучения дисциплин (модулей) с учетом изученности пререквизитов;

- выбор преподавателей по дисциплинам (модулям).

5.7. Обучающийся несет персональную ответственность за составление своего ИУП и полноту освоения академических кредитов в соответствии с требованиями ОП.

5.8. Обучающийся формирует ИУП при помощи эдвайзера.

5.9. Регистрация на УД осуществляется в АИС Общества в онлайн/офлайн режиме в сроки, установленные академическим календарем.

5.10. Регистрация на учебные дисциплины осуществляется на основании ОП и каталога дисциплин.

5.11. До начала регистрации лидеры ОП совместно с преподавателями организуют предварительную методическую и консультативную работу по вопросам выбора дисциплин обучающимися. Проводят ознакомительные встречи с преподавателями дисциплин и их презентации. До сведения обучающихся должна быть доведена информация о дисциплинах, включая их краткое описание, результаты обучения, пререквизиты и посреквизиты.

5.12. Для вновь поступивших в Общество в течение ориентационной недели, сроки которой указываются в академическом календаре, осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения, процедурой регистрации на дисциплины.

5.13. В период ориентационной недели проводятся встречи с преподавателями, директорами институтов, лидерами ОП, эдвайзерами. Каждой обучающейся присваивается идентификационный номер ID (логин), под которым она через АИС составляет свой ИУП.

5.14. Максимальное количество кредитов, включаемых в ИУП обучающегося, должно соответствовать количеству кредитов ОП. Полная учебная нагрузка одного учебного года, как правило, составляет 60 академических кредитов.

5.15. Допускается освоение обучающимся за семестр меньшего и большего числа академических кредитов. Для отдельных категорий обучающихся, в зависимости от формы и технологии обучения, фактическое время достижения результатов обучения может отличаться и рассчитываться Обществом самостоятельно.

5.16. Выбор дисциплин (модулей) должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин.

5.17. Лидеры ОП и эдвайзеры несут ответственность за своевременное информирование обучающихся, имеющих академические задолженности, о

возможностях их ликвидации в последующих периодах теоретического обучения с целью соблюдения принципа пререквизитности.

5.18. Магистранты и докторанты должны освоить пререквизиты ОП в течении первого семестра обучения. В этот период им не дается разрешение на выезд в заграничные командировки.

5.19. Регистрация обучающихся программ послевузовского образования осуществляется в рамках ОП магистратуры и докторантуры в соответствии с профилем научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы.

5.20. При возвращении обучающихся из академического отпуска, заграничной командировки, восстановлении или переводе из другого ВУЗа сотрудник ОР регистрирует обучающихся согласно составленному ИУПу в ранее сформированные дисциплинарные потоки /группы, при этом предпочтение отдается группам с меньшим числом обучающихся.

5.21. ИУП формируется в АИС автоматический после завершения процедуры регистрации на дисциплины. ИУП утверждается директором института после согласования обучающимся и эдвайзером в АИС и электронная версия ИУП храниться под персональным идентификационным номером (ID) обучающегося в АИС.

5.22. Регистрация на летний семестр осуществляется по окончании весеннего семестра, кроме обучающихся выпускного курса. Для обучающихся выпускного курса летний семестр не проводится.

6.ПЕРЕЗАЧЕТ КРЕДИТОВ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

6.1. Обучающийся может подать заявку о перезачете кредитов по дисциплинам, освоенным в других вузах в рамках программ академической мобильности, в случае их соответствия утвержденному учебному плану образовательной программы.

6.2. Выпускникам средних школ с 12-летним сроком обучения зачитываются кредиты по дисциплинам «Казахский (русский) язык», «Иностранный язык», «Информационно-коммуникационные технологии». Для осуществления перезачета кредитов комиссия по выявлению академических разниц и перезачету кредитов на основании силлабусов устанавливает эквивалентность содержания изученных курсов.

6.3. Абитуриентам, имеющим дипломы технического и профессионального, послесреднего образования или вуза зачитываются кредиты по изучившим дисциплинам в соответствии с приложением к диплому и ОП.

6.4. Обучающимся, вернувшимся из академического отпуска, а так же восстановленным и переведенным из других вузов, перезачитываются кредиты по дисциплинам, в отношении которых установлена эквивалентность дисциплинам ОП.

6.5. Перезачет кредитов осуществляется комиссией по выявлению академических разниц и перезачету кредитов во время подачи заявления о возвращении из академического отпуска, о переводе из другого вуза и о восстановлении обучающимся.

6.6. Перезачета кредитов по дисциплинам изучаемым во время зарубежной командировки по программе академической мобильности, осуществляется комиссией по выявлению академических разниц и перезачету кредитов после предоставления обучающимся транскрипта зарубежного вуза.

6.7. Обучающиеся освобождаются от прохождения дисциплины, по которой осуществлен перезачет кредитов.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения и дополнения в Правила разрабатываются руководителем ОР и утверждаются Председателем Правления – Ректором или уполномоченным им лицом.

8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

8.1. Разработка Правила осуществляется руководителем ОР.

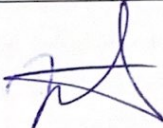
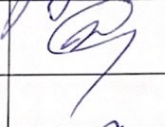
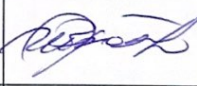
8.2. Согласование Правила осуществляется со следующими руководителями:

- 1) Директорами институтов;
- 2) Директором Департамента бухгалтерского учёта и отчетности;
- 3) Юридического отдела;
- 4) Курирующим проректором.

8.3. Ответственность за хранение бумажной и электронной версий оригинала и распространение отсканированного утвержденного варианта Правила несет Юридический отдел.

8.4. Копия утвержденного Правила хранится в ОР.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	Член Правления - Проректор по академическим вопросам	Балажанова К.М.		
2	Член Правления – Проректор по научной работе и международному сотрудничеству	Джумакулов З.Д.		
3	Руководитель Юридического отдела	Маханов М.М.		
4	Руководитель Офис регистратора	Жарикбаева Д.Р.		
5	Директор Департамента бухгалтерского учёта и отчетности	Нысанбаева А.Т.		
6	Директор института Педагогики и психологии	Оразаева Г.С.		
7	Директор института Филологии	Ашинова К.А.		
8	Директор института Социально- гуманитарных наук и искусства	Аширбекова Ж.Б.		
9	Директор института Естествознания	Байташева Г.У.		
10	Директор института Физики, математики и цифровых технологии	Салгараева Г.И.		

11025 HBS/DAB-24

[illegible]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]