

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КЕАҚ		НАО «Казанский национальный женский педагогический университет»
HR ҚЫЗМЕТІ		HR СЛУЖБА
ЕРЕЖЕ		ПРАВИЛА
4 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ 4

«МАҚҰЛДАНДЫ»
«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті»
КеАҚ басқарма шешімімен
«20» сәуір 2026 жылдың,
хаттама № 04/03-2026

«БЕКІТІЛДІ»
«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ Директорлар кеңесінің шешімімен
«03» мамыр 2026 жылдың
хаттама № 03

ПРОФЕССОР-ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫНЫҢ ЖӘНЕ ОСЫҒАН СӘЙКЕС ТҮЛҒАЛАРДЫҢ ЛАУАЗЫМДАРЫНА КОНКУРСТЫҚ АЛМАСТЫРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ Е 025 ПОҚОСТЛКА/ HR-26

Тіркеу № 9
Дана № түпнұсқа

Енгізілген күні 24.04.2026ж.
(күні, айы, жылы)

Алматы қ., 2026 жыл

МАЗМҰНЫ

1	Қолданылу саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Терминдер мен анықтамалар.....	4
4	Белгілеулер мен қысқартулар.....	5
5	Негізгі ережелер	5
6	Конкурс туралы хабарландыру	6
7	Конкурстық комиссия	6
8	Конкурсқа қатысушылардың құжаттарын қабылдау және қарау	8
9	Конкурсты өткізу тәртібі	10
10	Шағымдану тәртібі	12
11	Өзгерістер енгізу	12
12	Келісу, сақтау, тарату	12
13	Келісу парағы	
14	Танысу парағы	
15	Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы	

1. ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

1.1. Профессор-оқытушылар құрамы және оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарын конкурстық негізде ауыстыру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) «Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамында (бұдан әрі – Қоғам/Университет) профессор-оқытушылар құрамы және оларға теңестірілген тұлғалар (бұдан әрі – ПОҚ және ТТ) лауазымдарын атқаруға үміткерлерді конкурстық іріктеудің (бұдан әрі – конкурс) ашық әрі тиімді жүйесін қалыптастыру және олармен еңбек шартын жасасу мақсатында әзірленді.

1.2. Ереже конкурстық іріктеу рәсімдерін өткізу және еңбек қатынастарын рәсімдеу тәртібін белгілейді.

1.3. Ережелер Директорлар кеңесінің шешімімен бекітіледі және қоғамның нормативтік құжаттамасының құрамына кіреді және олардың талаптары орындау үшін міндетті болып табылады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Ереже келесіге сәйкес әзірленді:

- Қазақстан Республикасының Конституциясы (бұдан әрі – ҚР)
- Қазақстан Республикасының 27.07.2007 жылғы №389-І «Білім туралы»

Заңы;

- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы №414-V Еңбек Кодексі;

- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» және «Ғылым және технологиялық саясат туралы» заңдарымен.

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен бекітілген профессор-оқытушылар құрамы және оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларымен (бұдан әрі – **ҚР БҒМ**).

- Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы «Атамекен» Басқарма Төрағасының 2017 жылғы 8 маусымдағы № 133 бұйрығымен бекітілген кәсіптік стандартпен;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларымен;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 128 бұйрығымен бекітілген Ғылыми атақтарды (қауымдастырылған профессор (доцент), профессор) беру қағидаларымен;

- Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 бұйрығымен бекітілген

Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығымен;

– Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің (бұдан әрі – **ҚР ҒЖБМ**) 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығымен бекітілген Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарымен және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесімен;

– Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2021 жылғы 25 наурыздағы № 122 «Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының профессор-оқытушылар құрамының ұсынылатын педагогикалық жүктемесін және ең төменгі жалақысын анықтау туралы» бұйрығымен;

– Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 20 қарашадағы № 591 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері (профессор-оқытушылар құрамы) үшін кәсіптік стандартпен;

– Қоғамның Жарғысы.

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы ережеде келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

<i>Профессор-оқытушылар құрамына сәйкес тұлғалар Сертификаттау</i>	- Институт директорлары, директорлар орынбасарлары, Бағдарлама көшбасшылары.
	- сертификаттау жөніндегі орган жүзеге асыратын объектілердің техникалық регламенттердің талаптарына, стандарттардың ережелеріне немесе шарттардың талаптарына сәйкестігін растау нысаны.
<i>Конкурстық комиссия</i>	- ПОҚ және осыған сәйкес тұлғалар лауазымдарына іріктеу жөніндегі конкурстық комиссия.
<i>Кандидаттың сауалнамасы</i>	- педагогикалық және ғылыми қызметінің сапасын бағалау құралы.
<i>Қоғам қызметкерлерінің кәсіподағы</i>	«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» қызметкерлерінің жергілікті кәсіптік одағы" АҚ.

4. БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Ережеде келесі қысқартулар қолданылған:

ПОҚ мен	- Профессорлық-оқытушылық құрамы мен осыған сәйкес
ОСТ	тұлғалар
ЖЖООБ	- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру

5. НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1. Конкурсты өткізудің негізгі мақсаты Қоғамда тиісті пәндерді оқытудың, әдістемелік және ғылыми-зерттеу жұмыстарының жоғары деңгейін қамтамасыз етуге қабілеті бар тұлғалар қатарынан педагог және ғылыми кадрлардың жоғары кәсіби еңбек ұжымын қалыптастыру болып табылады.

5.2. Конкурсты өткізу азаматтардың біліктілігіне, ғылыми-теориялық және кәсіптік даярлығына сәйкес лауазымдарға орналасуға тең құқылы болуын қамтамасыз етеді.

5.3. Ережелер қолданылмайды:

- сағаттық еңбекақы төлеу негізінде оқытушылық қызметке тартылатын тұлғаларға;

- ПОҚ бос лауазымының пайда болуына қарай, келесі оқу жылына конкурстан міндетті түрде өткенге дейін ағымдағы оқу жылы ішінде олармен еңбек шарты жасалынатын ПОҚ тұлғаларына;

- ведомстволық бағыныстылығына қарамастан және оқудан бос уақытында оқуын жұмыспен ұштастыруға құқығы бар күндізгі оқу бөлімінің білім алушылары мен тыңдаушыларына;

- жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласында білім беру қызметтерін ұсыну шартына сәйкес оқуды бітіргеннен кейін, үш жыл ішінде Қоғамда жұмыс істеуге тиіс тұлғалар үшін;

- жүктілігі және босануы бойынша демалыстан немесе бала күтімі бойынша демалыстан кейін жұмысқа кіріскен және 6 айдан аз жұмыс істеген әйелдерге;

- жүктілігі туралы анықтаманы ұсынған жүкті әйелдерге;

- зейнеткерлік жасқа толған тұлғаларға;

- бір жылдан аз уақыт қалған зейнеткерлік жасқа жеткенге дейінгі қызметкерлерге;

- Басқарма Төрағасы-Ректор, проректор лауазымына тағайындалған тұлғаларға.

5.4 Доценттер (қауымдастырылған профессорлар), өнер, мәдениет және спорт саласындағы профессорлар (теңестірілген тұлғалар ретінде) лауазымдарына орналасу конкурсына тиісті ғылыми атағы мен ғылыми дәрежесі жоқ, бірақ мамандық бағыттары бойынша тиісті практикалық жұмыс тәжірибесі бар мамандар жіберіледі. Еңбек өтіліне қойылатын талаптар Ғылыми атақтарды

(қауымдастырылған профессор (доцент), профессор) беру - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы №128 бұйрығымен бекітілген ережелеріне сәйкес анықталады.

6. КОНКУРС ТУРАЛЫ ХАБАРЛАНДЫРУ

6.1. ПОҚ және осыған сәйкес тұлғалардың лауазымдарына орналасуға конкурс тиісті бос лауазымдар болған жағдайда өткізіледі.

6.2. Бағдарлама көшбасшылары ПОҚ және осыған сәйкес тұлғалардың бос лауазымдарының тізімін, бос жұмыс орындары туралы хабарландыру орналастырылғанға дейін кемінде 15 күнтізбелік күн бұрын HR департаментіне ұсынады.

6.3. Бағдарлама көшбасшылары, институт директорлары тізімнің соңғы нұсқасына барлық түзетулердің енгізілуін ескере отырып, HR департаментіне ұсынады.

6.4. HR департаменті Қазақстан Республикасының барлық аумағында таратылатын мерзімді басылымдарда, Қоғамның интернет-ресурстарында, соның ішінде (Фейсбук, Инстаграмм), Қоғамның сайтында конкурсты өткізу және оған қатысу үшін құжаттарды қабылдау туралы хабарламаны профессор-оқытушылар құрамы мен осыған сәйкес тұлғалардың бос лауазымдарының тізбесін көрсете отырып орналастырады.

6.5. Конкурсты өткізу туралы хабарландыруда мына ақпараттар көрсетіледі:

- бос лауазымның атауы;
- Қоғамның толық атауы, орналасқан жері, пошталық мекенжайы, телефоны;
- құжаттарды қабылдаудың аяқталатын күні мен уақыты;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, «Профессор-оқытушылар құрамы мен осыған сәйкес тұлғалардың лауазымдарының жалпы біліктілік сипаттамаларын айқындау туралы» Ережеге сәйкес айқындалатын, конкурсқа қатысушыға қойылатын негізгі талаптар.

7. КОНКУРСТЫҚ КОМИССИЯ

7.1. Конкурстық комиссия төмендегі құрамда құрылады:

- 1) конкурстық комиссияның төрағасы – Басқарма Төрағасының орынбасары - университет Ректоры (проректор) немесе басшылық өкілі;
- 2) конкурстық комиссия төрағасының орынбасары – Басқарма Төрағасының орынбасары - университет Ректоры (проректоры) немесе университеттің құрылымдық бөлімшесінің басшысы.
- 3) конкурстық комиссияның хатшысы (дауыс беру құқығынсыз) - кадрлар бөлімінің штаттық қызметкері;

4) конкурстық комиссияның құрамына міндетті түрде, аппарат басшысы, HR департаментінің, заң бөлімі, академиялық саясат және сапаны қамтамасыз ету департаментінің, халықаралық ынтымақтастық бөлімі, стратегиялық даму департаментінің, ғылым департаментінің басшылары, комплаенс-маман - (дауыс беру құқығынсыз), институт директорлары - (дауыс беру құқығынсыз), Қоғам қызметкерлері кәсіподағының өкілдері кіреді;

5) конкурстық комиссияның мүшелері - Басқарма Төрағасы-Ректордың келісімі бойынша басқа жоғары оқу орындарының өкілдерінен кемінде үш адамнан тұратын сыртқы сарапшылар.

7.2 ПОҚ мен ОСТ лауазымдарына алмастыру жөніндегі конкурстық комиссияның саны мен дербес құрамын және оның өкілеттік мерзімдерін Қоғамның Басқарма Төрағасы-Ректоры айқындайды.

7.3. Конкурстық комиссия жұмысының негізгі міндеттері:

- конкурсқа қатысу үшін барлығына тең мүмкіндіктер беру;
- конкурсқа қатысушылар арасында адал бәсекелестікті қамтамасыз ету;
- конкурсты өткізуде әділдіктің сақталуын және конкурстық ашық түрде өткізілуін жүзеге асыру;

7.4. Конкурстық комиссияның отырыстарын өткізу кестесі Басқарма Төрағасы - Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

7.5. Конкурстық комиссияның өкілеттіктері:

- конкурстық комиссия отырыстарының кестесін анықтайды;
- конкурстың нысандарын, рәсімдерін анықтайды;
- конкурстық құжаттамалық ақпаратқа талдау жүргізеді;
- конкурс қорытындысы бойынша шешім қабылдау үшін ұсынымдар шығарады.

7.6. Конкурстық комиссия төрағасының міндеттері:

- конкурстық комиссияның отырыстарын өткізеді, оның жұмыс кестесін белгілейді;
- конкурсқа қатысушылар бойынша дауыс беруге қатысады және дауыс беруді жүргізеді;
- Басқарма Төрағасы-Ректорға құжаттаманың материалдарын уақтылы ұсыну немесе оның сұрауы бойынша ұсынады және конкурс нәтижелерімен таныстырады;
- әділдіктің сақталуын және конкурстық ашық түрде өткізілуін жүзеге асырады.

7.7. Конкурстық комиссия төрағасының орынбасары:

- конкурсқа қатысушылар бойынша дауыс беруге қатысады;
- конкурстық комиссия төрағасы болмаған жағдайда оның міндетін атқарады.

7.8. Конкурстық комиссия мүшелерінің міндеттері:

- конкурстық комиссияның отырыстарына қатысады;

- конкурсқа қатысушылар ұсынған құжаттарымен танысады;
- конкурсқа қатысушылары бойынша дауыс беруге қатысу;
- конкурсқа қатысатын кандидаттар бойынша объективті шешімдер қабылдайды.

7.9. Комиссия хатшысы:

- үміткерлерді қажетті құжаттар тізбесімен, құжаттарды тапсыру мерзімдерімен және конкурсқа қатысу тәртібімен таныстырады;
- конкурсқа қатысу үшін ұсынылған құжаттарды қабылдауды, тіркеуді және сақтауды жүзеге асырады;
- комиссия отырыстарын ұйымдастырады;
- отырыстардың өткізілетін күндері туралы үміткерлерді және конкурстық комиссия мүшелерін хабардар етеді;
- конкурсқа қатысушыларды конкурстық комиссияның отырысында таныстырады;
- конкурстық комиссия отырысының хаттамасын «Салем Офис» электронды құжат айналым жүйесінде жүргізеді;
- «Телеграмм» қосымшасы арқылы жасырын немесе ашық дауыс беруді қамтамасыз етеді;
- конкурсқа қатысушыларды конкурстық комиссияның нәтижелерімен таныстырады.

8. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰЖАТТАРЫН ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ҚАРАУ

8.1. Үміткерлерден/кандидаттардан өтініштерін қабылдау комиссия хатшысына жүктеледі.

8.2. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалар келесі құжаттарды тапсырады:

1) университет қызметкерлері:

- Ережеге 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша конкурсқа қатысу туралы Басқарма Төрағасы-Ректордың атына өтініш;
- үміткердің сауалнамасы;
- үміткердің қызметін бағалау бойынша сауалнама;
- бас ғылым хатшысы куәландырған ғылыми еңбектер мен өнертабыстардың тізімі (соңғы 5 жылда);
- шет тілін меңгеру деңгейі бойынша халықаралық тілдік емтихандарды тапсыру нәтижелері туралы сертификат (IELTS/TOEFL/PTE/FCE) және салыстырып тексеруге арналған түпнұсқалар (нотариалды куәландырылған) (бар болса);
- қайта даярлау және біліктілігін арттыру туралы сертификаттардың көшірмелері (бар болса) (соңғы 5 жыл ішінде);

- оқу пәні және/немесе білім беру бағдарламасы бойынша жобаның презентациясы. Презентация көлемі 10 слайдтан аспайтын электронды түрде ұсынылады;

- даму бағдарламасының жобасы (институт директорлары, институт директорларының орынбасарлары, бағдарлама көшбасшылары үшін);

2) Университеттің штаттық қызметкерлері болып табылмайтын кандидаттар:

- Ережеге 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша конкурсқа қатысу туралы Басқарма Төрағасы-Ректордың атына өтініш;

- ағымдағы жұмыс орнынан кадрларды есепке алу жөніндегі жеке іс парағы;

- Ережеге 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өмірбаяны, мінездеме немесе соңғы жұмыс орнынан ұсыныс;

- кандидаттың сауалнамасы;

- жоғары білімі, академиялық және ғылыми дәрежесі туралы дипломдардың көшірмелері, ғылыми атағы туралы құжат және салыстыру үшін түпнұсқалары (нотариалды куәландырылған);

- қайта даярлау және біліктілігін арттыру туралы сертификаттардың көшірмелері (бар болса), шет тілін меңгеру деңгейі бойынша халықаралық тілдік емтихандарды (IELTS/TOEFL/PTE/FCE) тапсыру нәтижелері туралы сертификат және салыстыру үшін түпнұсқалар (нотариалды куәландырылған) (бар болса);

- үміткердің қолы қойылған, бағдарлама көшбасшысы мен Қоғамның Ғылыми кеңесінің ғылыми хатшысы куәландырған, конкурстан өтудің алдындағы кезеңде жарияланған ғылыми еңбектер мен өнертабыстардың (бар болған жағдайда) тізімі;

- 075 нысаны бойынша медициналық анықтама;

- қылмыстық құқық бұзушылықтың жасалғаны туралы мәліметтер: кісі өлтіру, денсаулыққа қасақана зиян келтіру, халықтың денсаулығына және имандылыққа, жыныстық тиіспеушілікке қарсы, экстремистік немесе террористік қылмыстар, адам саудасы;

- сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтер;

8.3. Конкурсқа қатысушы өзінің біліміне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты (бұрынғы жұмыс орнының басшылығынан ұсынымдар және т.б.), сондай-ақ жұмыс тәжірибесі мен біліктілігін растайтын басқа құжаттарды ұсынуға құқылы.

8.4. Жоғарыда 8.2. тармақта тізімге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбау және өтініштер мен құжаттарды тапсырудың белгіленген мерзімдерін бұзу үміткерді конкурсқа қатыстырмау үшін негіз болып табылады.

8.5. Бос лауазымға үміткердің сауалнамасы оның педагогикалық және ғылыми қызметінің сапасын бағалау үшін қажет. Кандидатқа сауалнама жүргізудің негізгі мақсаттары:

- кандидат қызметінің тиімділігін көрсететін барынша толық ақпараттық деректер банкін құру;
- қоғамның ПОҚ мен ОСТ сапалық құрамын қалыптастыру;
- кандидаттың педагогикалық және ғылыми қызметін бағалаудың бірыңғай кешенді критерийлерін алу;
- конкурсты өткізу кезінде сауалнама нәтижелерін есепке алу;
- ПОҚ мен ОСТ қызметінің тиімділігін (тұрақты) бағалау жүйесін құру.

8.6. Сауалнамалық деректермен жұмыс істеу тәртібі:

- Кандидаттар, растайтын құжаттарды қоса бере отырып, академиялық кезеңдегі қызметінің нәтижелерін көрсететін «Кандидаттың сауалнамасы» Ереженің 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша толтырады.
- кандидаттардың белгілі бір мерзімдегі қол жеткізген нәтижелері, сауалнамадағы «Өлшеу мерзімділігінде» көрсетіледі;
- толтырылған сауалнамада ақпараттың дұрыстығын тексеру мақсатында Бағдарлама көшбасшысының қарауына жіберіледі. Бағдарлама көшбасшысы кафедрадағы оқытушылар құрамынан Комиссия құруға құқылы. Құжаттарды тексеру 3 жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады;
- Бағдарлама көшбасшылары анықталған ескертулер мен түзетулерді ескере отырып, сауалнамаларды бекітеді.

8.7. Бағдарлама көшбасшысы конкурсқа қатысатын штаттық оқытушылардың қызметін бағалау үшін кафедраның үш жетекші маманын тарта отырып, «Оқытушының қызметін бағалау сауалнамасын» Ережеге 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырады.

8.8. Конкурсқа қатысатын Қоғам қызметкерлерінің педагогикалық және ғылыми қызметін бағалау «Оқытушының қызметін бағалау сауалнамасы» негізінде жүзеге асырылады.

9. КОНКУРСТЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

9.1. Конкурс 4 кезеңнен тұрады:

- 1) бос лауазымдарға орналасуға кандидаттардың өтінімдерін қарау;
- 2) кандидаттармен сұхбат өткізу;
- 3) кандидатураларды талқылау;
- 4) конкурстың қорытындыларын шығару.

9.2. Конкурстық комиссияның отырысы, конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі отырысқа қатысқан жағдайда заңды болып саналады.

9.3. Хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдаудың соңғы күніне дейін қажетті құжаттарды тапсырған тұлғалар конкурсқа қатысушылар болып табылады.

9.4. Лауазымдарға орналастыру конкурсы, үміткерлер қызметінің қорытындыларын талдамалық жинақтау негізінде өткізіледі.

9.5. Сұхбат мақсаты - бос лауазымдарға конкурс, жарияланған үлгілік типтік біліктілік сипаттамаларын ескере отырып, үміткерлердің кәсіби және жеке қасиеттерін бағалау болып табылады.

9.6. Конкурстық комиссия, бос лауазымдарға орналасуға конкурстық іріктеу бойынша ашық немесе жасырын дауыс беру туралы шешім қабылдайды.

9.7. Ашық дауыс беру жағдайында, конкурстық комиссияның шешімі бағалау парақтарының нәтижелері негізінде конкурстық комиссия мүшелері санының басым көпшілік даусымен қабылданады.

9.8. Конкурстық комиссияның мүшелері, ерекше пікір білдірген жағдайда, оны хатшысына қоса берілетін жазбаша нысанда баяндайды.

9.9. Дауыс беру рәсімі «Телеграмм» қосымшасы арқылы өтеді. Дауыс беру процесі жасырын немесе ашық түрде жүргізілуі мүмкін. Дауыс беру құқығы бар комиссия мүшелері дауыс беру нұсқаларын таңдайды: «Келісемін», «Келіспеймін», «Резервке», «Қалыс қалдым». «Телеграмм» қосымшасы дауыс беру қорытындысының пайыздық көрсеткішін автоматты түрде көрсетеді. Дауыс беру нәтижелері топ иесінің тіркелу жазбасында сақталады. Дауыс беру қорытындылары хаттамаға қосымша ретінде университет мұрағатында сақталады.

9.10. Дауыстар тең болған жағдайда конкурстық комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

9.11. Талқылау барысы және конкурстық комиссия қабылдаған ұсыныстар «Салем Офис» электронды құжат айналым жүйесінде хаттама түрінде ресімделеді, оған конкурстық комиссияның Төрағасы, барлық мүшелері және хатшысы қол қояды;

9.12. Конкурстық комиссия ашық немесе жасырын дауыс беру нәтижелері бойынша әрбір үміткер бойынша ұсынымдар дайындайды: **«еңбек шартын жасасуға/ұзартуға ұсынылады» немесе «еңбек шартын жасасуға/ұзартуға ұсынылмайды».**

9.13. Конкурстық комиссияның нәтижелері үміткерлердің назарына конкурс аяқталғаннан кейін комиссияның хатшысы арқылы жеткізіледі.

9.14. Конкурс нәтижелері бойынша оң шешім алған үміткерлермен еңбек шарты оқу жылы басталғанға дейін күнтізбелік 10 күн ішінде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес конкурстық комиссия қабылдаған шешімге сәйкес үш жылдан аспайтын мерзімге жасалады.

9.15. Кафедраларды, институттарды біріктіру немесе бөлу кезінде бұған дейін осы лауазымға орналасуға бұрын конкурстан өткен профессорлық-оқытушылық құрам мен осыған сәйкес тұлғалар үшін бір лауазымға жұмыс істейтін екі және одан да көп қызметкердің болу жағдайларын қоспағанда, конкурстық ауыстыру мерзімі сақталады. Бұл жағдайда жүргізіледі **мерзімінен бұрын** конкурс өткізіледі, өтінім беру, құжаттарды жинау мерзімдері мен

конкурсты өткізу күнін Басқарма Төрағасы-Ректордың келісімі бойынша конкурстық комиссияның Төрағасы қарастырады және айқындайды.

9.16. Профессорлық-оқытушылар құрамы және осыған сәйкес тұлғалардың жоғары лауазымға ауысуы туралы өтініштері және тиісті құрылымдық бөлімшелер басшыларының ұсыныстары (қызметтік хаттары) негізінде жүзеге асырылады.

9.17. Үміткерді төменгі лауазымға ауыстыру - атқаратын лауазым талаптарына сәйкес келмеген немесе функционалдық міндеттерін жауапсыз атқарған жағдайда қызметкердің келісімі бойынша оның өтініші негізінде не конкурстық комиссияның шешіміне сәйкес жүзеге асырылады.

9.18. Төменгі лауазымға ауысқан кезде – конкурстан өту талап етілмейді.

9.19. Үміткер жоғары лауазымға конкурстан өтпеген жағдайда, оның нақты атқаратын лауазымы еңбек шартының мерзімі аяқталғанға дейін сақталады.

9.20. Үміткер конкурстан өткен жылы еңбек шартының мерзімі аяқталған жағдайда, конкурстық комиссияның алдын ала шешіміне сәйкес және Басқарма Төрағасы-Ректордың шешімінен кейін еңбек шартының мерзімі кемінде 1 жылға дейін ұзартылуы мүмкін.

9.21. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес лауазымға орналасу мерзімі бір жылдан кем емес.

9.22. Комиссия отырысының барысы аудио және бейнежазбаға түсіріледі.

9.23. Конкурс барысында комиссия мүшелеріне кандидатпен дауласуға, өз тәжірибесімен және/немесе кандидат туралы алған әсерлерімен бөлісуге, әңгімелесу барысына кедергі келтіретін және мүдделер қақтығысына әкелетін әрекеттер жасауға тыйым салынады.

10. ШАҒЫМДАНУ ТӘРТІБІ

5.7.1. Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар конкурстық құжаттардың мазмұнымен және конкурсқа қатысушыға қатысты шешімдерімен таныса алады.

5.7.2. Үміткерлер комиссияның шешіміне кандидаттар Келісім комиссиясы туралы ережеге сәйкес конкурс өткізілгеннен кейін өтініш беру арқылы шағымдана алады.

11. ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ

11.1. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар әзірлеуді, сондай-ақ олардың жаңа редакциясын HR департаментінің басшысы жүзеге асырады.

11.2. Өзгерістер мен толықтырулар Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімі негізінде енгізіледі және өзгерістерді тіркеу парағында көрсетіледі.

12. КЕЛІСУ, САҚТАУ, ТАРАТУ

7.1. Қағидаларды келісу Басқарма Төрағасы-Ректормен, барлық проректорлармен, аппарат басшысымен, заң бөлімінің басшысымен, жоспарлау-

экономикалық бөлімінің басшысымен жүзеге асырылады және келісу парағында ресімделеді.

7.3. Ереже түпнұсқасын сақтау жауапкершілігі HR департаментіне жүктеледі.

7.4. Ереже көшірмесі Конкурстық комиссияның төрағасына беріледі.

7.5. Бекітілген Ереженің электрондық нұсқасы "Электрондық құжат айналымы" жүйесінде орналастырылады.

2026 жылғы «04» мамыр, № 03 хаттама
"ҚазҰҚызПУ" КеАҚ Директорлар
кеңесінің шешімімен бекітілген
Профессор-оқытушылар құрамының және
осыған сәйкес тұлғалардың лауазымдарына
конкурстық алмастыру туралы ережеге
1 Қосымша

Нысан

"ҚазҰҚызПУ" КеАҚ
Басқарма Төрағасы-
Ректорына

Аты-жөні _____
тел. _____

ӨТІНІШ

Мені _____

Институты/кафедрасы _____

бос лауазымға орналасуға арналған конкурсқа қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

Конкурс қатысушыларына қойылатын біліктілік сипаттамаларының талаптары мен қағидалармен таныстым және оларды орындауға міндеттенемін.

Мен ұсынған ақпараттың дұрыстығын, конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптарға сәйкестігін, сондай-ақ ҚР Білім туралы Заңының 51-бабының 1-тармағында және ҚР Еңбек кодексінің 26-бабында қамтылған педагогикалық қызметке тыйым салудың жоқтығын растаймын.

Қосымша: ПОҚ мен ОСТ бос лауазымына кандидаттың сауалнамасы _____ бетте қоса тіркелді.

Аты-жөні

Қолы

«__» _____ 20__ ж.

2026 жылғы «04» мамыр, № 03 хаттама
"ҚазҰҚызПУ" КеАҚ Директорлар
кеңесінің шешімімен бекітілген
Профессор-оқытушылар құрамының және
осыған сәйкес тұлғалардың лауазымдарына
конкурстық алмастыру туралы ережеге
2 Қосымша

Нысан

Өмірбаян - автордың өз бетінше құрастыратын құжаты. Өмірбаянда стандартты формуляр жоқ және ерікті түрде құрастырылады. Дегенмен, жеке бөліктер мен мәліметтер өмірбаянында міндетті түрде болуы керек.

Өмірбаянды қолмен қағаз бетіне немесе жұмысқа орналасу кезінде арнайы бланкіге жазады. Баяндау нысаны мазмұндамалық (бірінші тұлғада). Барлық мәліметтер хронологиялық тәртіпте және белгілі бір адамның өмір жолы, іскерлік біліктілігі туралы түсінік алуға болатындай есеппен беріледі.

Аяқталған оқиғаларды баяндау үшін өткен шақ етістіктері қолданылады: оқыды, жұмыс істеді, оқуға түсті, бітірді т.б.

Автор сілтеме жасаған ұйымдардың, мекемелердің атаулары, елді мекендердің атаулары оқиға болған кезде олардың қалай пайда болғаны түрінде келтіріледі. Егер автор түсініктеме беруді қажет деп тапса, қолданыстағы тақырып жақша ішінде беріледі.

Егер автор тегін өзгерткен болса, онда оның алдындағы тегі мен өзгертілген күні көрсетіледі.

Өмірбаянында көрсетеді:

- құжаттың атауы;
- автордың аты, әкесінің аты және тегі;
- туған күні, айы және жылы;
- ата-аналары туралы мәліметтер (тегі, аты, әкесінің аты, жұмыс орны);
- білімі және білімі бойынша мамандығы;
- еңбек қызметінің түрі;
- соңғы жұмыс орны және лауазымы;
- марапаттар мен көтермелеулер;
- қоғамдық жұмысқа қатысу;
- отбасылық жағдайы және отбасы құрамы;
- мекен-жайы және телефоны;
- күні;
- жеке қолы.

2026 жылғы «04» мамыр, № 03 хаттама
 "ҚазҰҚызПУ" КеАҚ Директорлар
 кеңесінің шешімімен бекітілген
 Профессор-оқытушылар құрамының және
 осыған сәйкес тұлғалардың лауазымдарына
 конкурстық алмастыру туралы ережеге
 3 Қосымша

Нысан

КАНДИДАТТЫҢ САУАЛНАМАСЫ
ПОҚ мен осыған сәйкес тұлғалардың бос лауазымына

Нұсқаулық: толтыруға арналған өрістер *курсивпен және түспен* белгіленген

Тегі, аты, әкесінің аты (жеке куәлік бойынша)
Туған күні (күні / айы / жылы)
Негізгі білімі (ЖОО атауы, бітірген жылы, мамандығы)
Ғылыми дәрежесі, атағы (мамандық шифрын көрсете отырып)
Еңбек өтілі (жалпы ғылыми-педагогикалық / ҚазҰҚызПУ-да)
Сертификат IELTS, TOEFL
Атқаратын лауазымы
Ұсынатын лауазымы
Кафедра
Институт (факультет)

№	Көрсеткіштің атауы	Өлшеу мерзімділігі	Саны	Бірлік үшін балл	Барлық баллдар
1	2	3	4	5	6
I Оқу-әдістемелік жұмыс					
1	ҚР ҒЖЖБМ мортанбасы бар оқулық	5 жыл	0	15	0
Нөмірленген библиографиялық тізім: автордың тегі мен аты-жөні, толық атауы, басылым түрі, шыққан жері, баспаның атауы, шыққан жылы, беттерінің жалпы саны.					
2	РОӘК ОӘК грифі бар оқу құралы	5 жыл	0	7	0
Нөмірленген библиографиялық тізім: автордың тегі мен аты-жөні, толық атауы, басылым түрі, шыққан жері, баспаның атауы, шыққан жылы, беттерінің жалпы саны.					
3	Грифсіз оқулық / оқу құралы (оның ішінде электрондық форматта)	5 жыл	0	3	0
Нөмірленген библиографиялық тізім: автордың тегі мен аты-жөні, толық атауы, басылым түрі, шыққан жері, баспаның атауы, шыққан жылы, беттерінің жалпы саны.					
4	Оқу жұмысының әртүрлі түрлері бойынша оқу-әдістемелік әзірлемелер (оның ішінде ББ әзірлеу)	1 оқу жылы	0	2	0

5	Жаңа оқу курсы (Силлабус) бойынша жұмыс бағдарламасын әзірлеу	1 оқу жылы	0	2	0
Оқу курсының атауы, мамандығы					
6	Шет тілінде дәрістер оқу	1 оқу жылы	0	2	0
Оқу курстарының атауы					
7	Біліктілікті арттыру:	5 жыл			
	"Болашақ" бағдарламасы бойынша тағылымдама		0	5	0
Университеттің атауы, елі, өту мерзімі, растайтын ақпарат					
	шетелдік университеттерде (күндізгі, кемінде 2 ай.)		0	3	0
Университеттің атауы, елі, өту мерзімі, растайтын ақпарат					
	республиканың білім беру саласындағы жетекші ұйымдарында		0	1	0
Ұйымның атауы, өту мерзімі, растайтын ақпарат					
	ҚазҰҚызПУ-да		0	1	0
Біліктілікті арттыру бағдарламасының атауы, өту мерзімі, сертификат					
8	Оқулықтарды, оқу құралдарын рецензиялау	1 оқу жылы	0	2	0
Нөмірленген библиографиялық тізім: автордың тегі мен аты-жөні, толық атауы, басылым түрі, шыққан жері, баспаның атауы, шыққан жылы, беттердің жалпы саны					
	Барлығы ОӘЖ бойынша:				0
II Ғылыми-зерттеу жұмысы					
1	Монография				
	шетелдік басылым	5 жыл	0	15	0
Нөмірленген библиографиялық тізім: автордың тегі мен аты-жөні, толық атауы, басылым түрі, шыққан жері, баспаның атауы, шыққан жылы, беттердің жалпы саны					
	республикалық басылым	5 жыл	0	7	0
Нөмірленген библиографиялық тізім: автордың тегі мен аты-жөні, толық атауы, басылым түрі, шыққан жері, баспаның атауы, шыққан жылы, беттердің жалпы саны					
	университеттік басылым	5 жыл	0	5	0
Нөмірленген библиографиялық тізім: автордың тегі мен аты-жөні, толық атауы, басылым түрі, шыққан жері, баспаның атауы, шыққан жылы, беттердің жалпы саны					
2	Мақалалар				
2.1	Scopus/Web of Science	5 жыл			
	Q1		0	15	0
Нөмірленген библиографиялық тізім: автордың (авторлардың) тегі мен аты-жөні; мақаланың толық атауы; ол жарияланған журнал (газет, кітап, жинақ); жылы, айы, шығарылым нөмірі (мерзімді басылымдар үшін); кітаптар үшін тек жылын көрсету қажет; мақала жарияланған беттер					
	Q2		0	12	0

Нөмірленген библиографиялық тізім: автордың (авторлардың) тегі мен аты-жөні; мақаланың толық атауы; ол жарияланған журнал (газет, кітап, жинақ); жылы, айы, шығарылым нөмірі (мерзімді басылымдар үшін), кітаптар үшін тек жылын көрсету қажет; мақала жарияланған беттер					
	Q3		0	10	0
Нөмірленген библиографиялық тізім: автордың (авторлардың) тегі мен аты-жөні; мақаланың толық атауы; ол жарияланған журнал (газет, кітап, жинақ); жылы, айы, шығарылым нөмірі (мерзімді басылымдар үшін), кітаптар үшін тек жылын көрсету қажет; мақала жарияланған беттер					
	Q4		0	7	0
Нөмірленген библиографиялық тізім: автордың (авторлардың) тегі мен аты-жөні; мақаланың толық атауы; ол жарияланған журнал (газет, кітап, жинақ); жылы, айы, шығарылым нөмірі (мерзімді басылымдар үшін), кітаптар үшін тек жылын көрсету қажет; мақала жарияланған беттер					
2.2	ҚР ҒҖЖБМ БҒСБК мақұлдаған журналдарда	5 жыл	0	7	0
Нөмірленген библиографиялық тізім: автордың (авторлардың) тегі мен аты-жөні; мақаланың толық атауы; ол жарияланған журнал (газет, кітап, жинақ); жылы, айы, шығарылым нөмірі (мерзімді басылымдар үшін), кітаптар үшін тек жылын көрсету қажет; мақала жарияланған беттер					
2.3	Шетелдік басылымдарда жарияланған ғылыми мақалалар (2 тармақта көрсетілгендерден басқа)	1 оқу жылы	0	2	0
Нөмірленген библиографиялық тізім: автордың (авторлардың) тегі мен аты-жөні; мақаланың толық атауы; ол жарияланған журнал (газет, кітап, жинақ); жылы, айы, шығарылым нөмірі (мерзімді басылымдар үшін), кітаптар үшін тек жылын көрсету қажет; мақала жарияланған беттер					
2.4	Республикалық басылымдарда жарияланған ғылыми мақалалар (3 тармақта көрсетілгендерден басқа)	1 оқу жылы	0	1	0
Нөмірленген библиографиялық тізім: автордың (авторлардың) тегі мен аты-жөні; мақаланың толық атауы; ол жарияланған журнал (газет, кітап, жинақ); жылы, айы, шығарылым нөмірі (мерзімді басылымдар үшін), кітаптар үшін тек жылын көрсету қажет; мақала жарияланған беттер					
2.5	Конференциялардағы баяндамалардың тезистері:				
	шетелдік	1 оқу жылы	0	2	0
Нөмірленген библиографиялық тізім: автордың (авторлардың) тегі мен аты-жөні; мақаланың толық атауы; ол жарияланған журнал (газет, кітап, жинақ); жылы, айы, шығарылым нөмірі (мерзімді басылымдар үшін), кітаптар үшін тек жылын көрсету қажет; мақала жарияланған беттер					
	халықаралық және республикалық	1 оқу жылы	0	1	0
Нөмірленген библиографиялық тізім: автордың (авторлардың) тегі мен аты-жөні; мақаланың толық атауы; ол жарияланған журнал (газет, кітап, жинақ); жылы, айы, шығарылым нөмірі (мерзімді басылымдар үшін), кітаптар үшін тек жылын көрсету қажет; мақала жарияланған беттер					
3	Ғылыми мақалалардың дәйексөз алу көрсеткіші (Хирш индексі)				
	5-тен жоғары		0	15	0
	3 -- 5		0	10	0
	3-ке дейін		0	7	0
4	Патенттер / Авторлық куәліктер				
	шетелдік	5 жыл	0	15	0
Патенттің / авторлық куәліктің нөмірі және берілген күні					
	республикалық	5 жыл	0	7	0

Патенттің / авторлық куәліктің нөмірі және берілген күні					
5	Авторлық көрмелер				
	халықаралық	5 жыл	0	15	0
Растайтын ақпарат					
	республикалық	5 жыл	0	10	0
Растайтын ақпарат					
6	Кандидаттың доктор дәрежесін алуы PhD	1 оқу жылы	0	10	0
Растайтын ақпарат					
7	Докторант дәрежесін бере отырып, докторантқа ғылыми кеңес беру PhD	1 оқу жылы	0	5	0
Растайтын ақпарат					
8	Гранттар				
	басшылық (ҚР ҒЖЖБМ мемлекеттік тапсырысы)	1 оқу жылы	0	10	0
Растайтын ақпарат					
	қатысу (ҚР ҒЖЖБМ мемлекеттік тапсырысы)	1 оқу жылы	0	3	0
Растайтын ақпарат					
	басшылық (халықаралық гранттар)	1 оқу жылы	0	15	0
Растайтын ақпарат					
	қатысу (халықаралық гранттар)	1 оқу жылы	0	5	0
Растайтын ақпарат					
	басшылық (университеттік гранттар)	1 оқу жылы	0	5	0
Растайтын ақпарат					
	қатысу (университеттік гранттар)	1 оқу жылы	0	2	0
Растайтын ақпарат					
9	Пәндік және ғылыми олимпиадалардың жүлдегерлерін дайындау				
	халықаралық	1 оқу жылы	0	5	0
Растайтын ақпарат (медалдар, дипломдар, грамоталар, сыйлықтар және т.б.)					
	республикалық	1 оқу жылы	0	2	0
Растайтын ақпарат (медалдар, дипломдар, грамоталар, сыйлықтар және т.б.)					
10	Стартаптар, оқытушының жетекшілігімен білім алушылар ұтыс алған гранттар	1 оқу жылы	0	5	0
Растайтын ақпарат					
11	Диссертациялық кеңестегі жұмыс	1 оқу жылы			

	Диссертациялық кеңестің төрағасы		0	10	0
Растайтын ақпарат					
	Диссертациялық кеңестің хатшысы		0	5	0
Растайтын ақпарат					
	Диссертациялық кеңестің мүшесі		0	2	0
Растайтын ақпарат					
12	Докторлық диссертацияларға рецензия беру	1 оқу жылы	0	5	0
Растайтын ақпарат					
13	ҚР ҒҖЖБМ БҒСБК мақұлдаған журналдарда ғылыми мақалаларды рецензиялау	1 оқу жылы	0	2	0
Растайтын ақпарат					
	ҒЗЖ бойынша барлығы:				0
III. Әлеуметтік-тәрбиелік, спорттық-сауықтыру жұмыстары					
1	Мектептерде, колледждерде кәсіптік бағдар беру және мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	1 оқу жылы	0	2	0
Растайтын ақпарат					
2	Студенттердің жобаларына жетекшілік ету (волонтерлік, салауатты өмір салтын насихаттау, жастар ортасында толеранттылықты қалыптастыру, студенттік өзін-өзі басқару және т.б.)	1 оқу жылы			
	халықаралық		0	3	0
Растайтын ақпарат					
	республикалық		0	2	0
Растайтын ақпарат					
	облыстық, қалалық		0	1	0
Растайтын ақпарат					
3	Шығармашылық байқаулардың, фестивальдердің, спорттық жарыстардың жүлдегерлерін дайындау	1 оқу жылы			
	халықаралық		0	3	0
Растайтын ақпарат					
	республикалық		0	2	0
Растайтын ақпарат					
	облыстық, қалалық		0	1	0
Растайтын ақпарат					
4	Қазылар алқасының жұмысына қатысу, төрелік ету (халықаралық, республикалық, облыстық, қалалық, ЖОО аралық іс-шаралар)	1 оқу жылы	0	1	0

Растайтын ақпарат				
	Әлеуметтік-тәрбие, спорттық-сауықтыру жұмыстары бойынша барлығы:			0
IV Қосымша ақпарат				
1	Білім беру			
	Шетелдік немесе Назарбаев Университетінің дипломы (ТМД-дан басқа)		0	15
				0
Растайтын ақпарат				
2	Жұмыс тәжірибесі			
	ЖОО-да оқыту			
	оқытушылық тәжірибесі жоқ	0	0	0
	3 жылға дейін	0	2	0
	3--10	0	3	0
	10--25	0	4	0
	25 жылдан астам	0	5	0
	Мектептегі жұмыс тәжірибесі/ТжКБ мектепте сабақ беру тәжірибесі жоқ/ТжКБ	0	0	0
	3 жылға дейін	0	3	0
	3 жылдан астам	0	4	0
	10 жылдан астам	0	5	0
	ЖОО-дағы әкімшілік лауазымдардағы жұмыс тәжірибесі	0	1	0
Лауазымын, жылдарын көрсету				
3	ҚР ҒЖЖБМ БҒСБК мақұлдаған шетелдік журналдар мен журналдардың редакциялық алқаларына мүшелік	0	3	0
Растайтын ақпарат				
4	Рейтинг нәтижелері (университеттің ПОҚ мен ОСТ үшін) (жылдар өзгертілуі мүмкін)			
		0	1	0
		0	1	0
		0	1	0
5	Сауалнама нәтижелері (университеттің ПОҚ мен ОСТ үшін)			
	"Оқытушы студенттің көзімен"	0		
6	Марапаттар			
	Ғылым мен техника саласындағы Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сыйлығы және Әдебиет пен өнер саласындағы Қазақстан Республикасының мемлекеттік сыйлығы, мемлекеттік наградалары.	1 оқу жылы	0	15
				0
Растайтын ақпарат				

	ғылым саласындағы сыйлықтар, мемлекеттік ғылыми стипендиялар	1 оқу жылы	0	10	0
Растайтын ақпарат					
	басқалар	1 оқу жылы	0	2	0
Растайтын ақпарат					
	"Жоғары оқу орнының үздік оқытушысы" (ҚР ҒҖЖБМ)	1 оқу жылы	0	10	0
Растайтын ақпарат					
	"Жыл мұғалімі"	1 оқу жылы	0	10	0
Растайтын ақпарат					
7	Атақтары				
	Қазақстанның еңбек сіңірген қайраткері	1 оқу жылы	0	15	0
Растайтын ақпарат					
	Қазақстан Республикасының білім беру ісінің құрметті қызметкері	1 оқу жылы	0	10	0
Растайтын ақпарат					
	Қазақстан Республикасының білім беру ісінің үздігі	1 оқу жылы	0	5	0
Растайтын ақпарат					
	Қазақстан Республикасының ғылымын дамытуға сіңірген еңбегі үшін	1 оқу жылы	0	10	0
Растайтын ақпарат					
	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Құрмет грамотасы мен Алғысы	1 оқу жылы	0	3	0
Растайтын ақпарат					
	Университет марапаттары (Құрметті қызметкер и др.)	1 оқу жылы	0	2	0
Растайтын ақпарат					
	Құрмет грамотасы / Университеттің алғысы	1 оқу жылы	0	1	0
Растайтын ақпарат					
	Қосымша ақпарат бойынша барлығы:				0
	БАРЛЫҒЫ:				0

Ұсынылған ақпараттың дұрыстығын растаймын.

Т.А.Ә.

(қолы)

Бағдарлама көшбасшысы

(қол)

2026 жылғы «04» мамыр, № 03 хаттама
 "ҚазҰҚызПУ" КеАҚ Директорлар
 кеңесінің шешімімен бекітілген
 Профессор-оқытушылар құрамының және
 осыған сәйкес тұлғалардың лауазымдарына
 конкурстық алмастыру туралы ережеге
 4 Қосымша

Нысан

Сауалнама
 оқытушының қызметін бағалау бойынша

АТЫ-ЖӨНІ

атқаратын лауазымы

кафедраның атауы

институттың атауы

№	Кәсіби біліктер мен қасиеттер	Балдар					Бағалау
		1	2	3	4	5	
1	Оқу іс-әрекетін жоспарлау, үлгілеу білігі	0	0	0	0	0	0
2	Пәнге деген қызығушылықты ояту және қолдау мүмкіндігі	0	0	0	0	0	0
3	Білім алушыны әділ және әділ бағалай білу	0	0	0	0	0	0
4	Оқу үрдісінде цифрлық білім беру технологияларын қолдана білу	0	0	0	0	0	0
5	Білім алушылармен және әріптестерімен байланыс орната білу	0	0	0	0	0	0
6	Үміткер студенттермен әлеуметтік-тәрбиелік жұмысты қандай дәрежеде жүзеге асырады?	0	0	0	0	0	0
7	Тиісті білім саласында ғылыми-эксперименттік зерттеулер жүргізе білу	0	0	0	0	0	0
8	Халықаралық, республикалық және университеттік конференциялар мен өзге де ғылыми іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу	0	0	0	0	0	0
9	Студенттік ғылыми үйірмелерге, СҒЗЖ-ға жетекшілік ету	0	0	0	0	0	0

10	Ғылыми жобаларды әзірлеуге және іске асыруға қатысу	0	0	0	0	0	0
11	Үміткердің зерттеу нәтижелерін бағалаңыз	0	0	0	0	0	0
12	Ғылыми жетекшіліктің сапасы	0	0	0	0	0	0
13	Кандидаттың алқалық деңгейі	0	0	0	0	0	0
	Барлығы:						0

Бағалаушы тұлғаның аты-жөні:

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

[illegible]