

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ		НАО «Казакский национальный женский педагогический университет»
АКАДЕМИЯЛЫҚ МӘСЕЛЕЛЕР ЖӨНІНДЕГІ ДЕПАРТАМЕНТ		ДЕПАРТАМЕНТ ПО АКАДЕМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
4 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ 4

«УТВЕЖДЕНЫ»

протокол Председателя Правления –
Ректора НАО «КазНацЖенПУ»
от «30» апрель 2025 года,
№ 8

ПРАВИЛА

о признании результатов обучения формального и неформального образования
НАО «Казакский национальный женский педагогический университет»

П 025 ПРОФНО/ДАВ-25

Рег. № 12
Экз. № Оригинал

Дата введения 25.06.2025г.
(число, месяц, год)

г. Алматы, 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	5
5. Порядок признания результатов формального и неформального образования	5
6. Порядок перезачета дисциплин формального и неформального образования	7
7. Внесение изменений	9
8. Согласование, хранение, рассылка	9
9. Лист согласования	10
10. Лист ознакомления	11
11. Лист регистрации изменений	12

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Правила о признании результатов обучения формального и неформального образования НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Правила) предназначены для обеспечения учебного процесса в НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Общество).

1.2 Правила устанавливают требования к признанию результатов обучения формального и неформального образования и обязательны для исполнения приемной комиссией, Офисом регистратора и Институтами Общества.

1.3 Правила определяют порядок признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование.

1.4 Правила распространения на обучающихся Общества:

1) зачисленных в Общество для получения высшего и послевузовского образования на базе технического и профессионального, послесреднего образования и высшего образования;

2) выпускников АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» на основании сертификатов в рамках формального и неформального образования;

3) переведенных из одной организации образования в другую, с одной образовательной программы на другую;

4) восстановленных после отчисления из Общества;

5) восстановленных в Общество из других вузов для продолжения обучения;

6) подтверждающих результаты формального и неформального образования в рамках образовательных программ, реализуемых в Обществе

1.5 Правила входят в состав нормативной документации Общества и его требования являются обязательными для исполнения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Правила разработаны в соответствии с:

– Законом Республики Казахстан «Об образовании» (далее – Закон);

– Правилами признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации, утвержденными совместным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322;

– Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152;

– Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595 (далее – Типовые правила).

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Правилах применяются следующие термины и определения:

Академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя
Дополнительная образовательная программа (Minor)	совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.
Европейская система трансферта(перевода) и накопления кредитов (ECTS)	способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в Общество, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ
Образовательная программа	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения
Основная образовательная программа (Major)	образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.
Офис регистратора	служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.
Результаты обучения	подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения.
Признание результатов обучения	процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний.
Перезачет	признание учебных дисциплин и практик, образовательных модулей пройденных студентом при получении предыдущего технического и профессионального, послесреднего образования, высшего профессионального образования, дополнительным программам АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», а также полученных по ним результатов итогового контроля и их перенос в транскрипт.
Неформальное образование взрослых	вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

4.ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Правилах использованы следующие сокращения:

АИС	- Автоматизированная информационная система
ГОСО	- Государственный общеобязательный стандарт образования
ДАВ	- Департамент по академическим вопросам
ECTS	- Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов
НПА	- Нормативно-правовые документы
ОП	- образовательная программа
ОР	- Офис регистратор
СЭД	- система электронного документооборота
ППС	- профессорско-преподавательский состав

5. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ФОРМАЛЬНОГО И НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 В рамках реализации учебной деятельности Обществом разрабатываются ОП на основе ГОСО и других нормативно-правовых актов. Ряд дисциплин ОП утвержденных в соответствии с годом поступления обучающегося могут быть признаны на основании дипломов предыдущего формального образования (технического, профессионального, послесреднего и высшего), сертификатов в рамках формального образования выпускников АОО «Назарбаев Интеллектуальные Школы», либо дополнительного формального образования (курсов переподготовки). Результаты формального образования подтверждаются проведением процедуры перезачета учебных дисциплин с учетом дополнительных модулей образовательных программ в рамках MINOR, MAJOR.

5.2 Ряд дисциплин ОП с учетом дополнительных модулей в рамках MINOR, MAJOR, могут быть признаны на основании свидетельств и сертификатов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации и других форм обучения в рамках неформального образования.

5.3 Основными документами для перезачета дисциплин являются документы, выданные организациями технического и профессионального, послесреднего, высшего образования и организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих формальное образование:

- 1) академическая справка (транскрипт);
- 2) диплом и приложение к нему;
- 3) транскрипт (при восстановлении и переводе в Общество).

5.4 Основными документами для перезачета дисциплин являются документы, выданные организациями предоставляющих неформальное образование:

- 1) заявление в произвольной форме о признании результатов обучения, полученного через неформальное обучение;
- 2) копия удостоверения личности;
- 3) документ, подтверждающий результаты обучения.

5.5 Документом, подтверждающим результаты обучения неформального образования, является сертификат или свидетельство о завершении обучения, выдаваемым:

- 1) организациями технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования;
- 2) организациями дополнительного образования, институтами (центрами) повышения квалификации и переподготовки кадров, учебных центрах при работодателях, имеющих право на образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования или на рабочем месте у работодателя по заявке работодателя;
- 3) Электронной биржей труда по перечню востребованных профессий;
- 4) массовыми открытыми онлайн курсами на международных образовательных платформах (Coursera, EdX, FutureLearn, Udacity и др.).

Свидетельства и сертификаты имеют произвольную форму и приложение, в котором отражаются наименования изученных курсов, учебных дисциплин (модулей) программы с указанием их объема (в академических кредитах и (или) часах) и оценки.

5.6 Для признания результатов обучения, полученных через формальное или неформальное образование, в Обществе по всем институтам создается комиссия по признанию результатов обучения формального и неформального образования (далее - Комиссия), в состав которой входят директор соответствующего института, заместитель директора по академическим вопросам, руководитель ОР, специалист института, лидер ОП и ППС. Функции секретаря выполняет специалист института.

5.7 Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии.

5.8 Комиссия на основании наличия документов обучающегося о предыдущем формальном профессиональном образовании:

- 1) сопоставляет перечень учебных дисциплин (объемы их часов, форму контроля), изученных обучающимся на предыдущем этапе обучения, с перечнем дисциплин, содержащихся в образовательных программах бакалавриата и магистратуры для соответствующих направлений подготовки;
- 2) определяет перечень дисциплин, по которым возможно принятие решения о перезачете;
- 3) составляет ведомость перезачета для каждого обучающегося по дисциплинам ОП бакалавриата и магистратуры, в которую в дальнейшем вносятся соответствующие решения;
- 4) знакомит обучающегося с условиями перезачета и переаттестации до начала образовательного процесса;
- 5) на основании ведомости оценки перезачтенных дисциплин вносится сотрудником ОР в АИС.

5.9 Комиссия рассматривает документы на предмет соответствия результатов обучения неформального образования результатам обучения образовательной программы Общества.

По результатам рассмотрения составляется экспертное заключение в произвольной форме с обязательной оценкой соответствия результатов обучения формального и неформального образования результатам обучения осваиваемой обучающимся (слушателем) образовательной программы, целей программы, объема программы и оценки.

5.10 Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов Комиссии.

5.11 Решение Комиссии передается секретарем Комиссии в ОР для внесения сведений об освоенных учебных дисциплинах (модулях), программах с указанием их наименования, объема в академических кредитах и (или) часах, оценки, и о перезачете результатов обучения формального и неформального образования в транскрипт обучающегося (слушателя).

5.12 Обучающийся освобождается от изучения перезачтенных учебных дисциплин (модулей) в следующих академических периодах.

5.13 Признание результатов обучения формального и неформального образования в Обществе осуществляется на основании оценки соответствия содержания и(или) результатов обучения программы неформального образования содержанию и(или) результатам обучения учебной дисциплины или модуля, осваиваемой обучающимся (слушателем) образовательной программы.

5.14 Оценка соответствия содержания и(или) результатов обучения программы неформального образования содержанию и(или) результатам обучения учебной дисциплины или модуля, проводится путем сопоставления сформулированных результатов обучения и компетенций сравниваемых программ, их объема (в академических часах и(или) академических кредитах), целей обучения, оценки учебных достижений (знаний).

5.15 При сопоставлении объема программ за исходную трудоемкость одного академического кредита образовательной программы принимается 30 академических часов.

5.16 Для обеспечения сопоставимости при признании результатов обучения неформального образования применяется система оценивания знаний, навыков и компетенций в неформальном (дополнительном) образовании, основанная на балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений, обучающихся (слушателей).

5.17 Сопоставление результатов обучения и компетенций неформального образования осуществляется путем изучения содержания программ, их целей и полноты охвата силлабуса учебной дисциплины или модуля образовательной программы.

6 ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН ФОРМАЛЬНОГО И НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1 Перезачету формального образования подлежат только те дисциплины, итоговым контролем которых являлся экзамен, либо дифференцированный зачет. Перезачет проводится при идентичности наименования учебной дисциплины и ее

содержания, а также соответствия общего объема часов и кредитов для выпускников, обучавшихся по кредитной технологии обучения.

6.2 В тех случаях, когда в представленном документе о предыдущем образовании не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующую образовательную программу бакалавриата или магистратуры.

6.3 Основанием для перезачета может являться сдача текущего экзамена по истории Казахстана (для дипломов, выданных до времени введения обязательного государственного экзамена по истории Казахстана) при совпадении количества аудиторных часов, либо кредитов.

6.4 Дисциплины по общеобразовательному блоку и каталогу элективных дисциплин могут быть перезачтены при условии совпадения объема учебной нагрузки и их смежности (т.е. соответствуют направлению ОП).

6.5 Дисциплины, введенные решением Ученого Совета Общества, могут быть перезачтены смежными по содержанию дисциплинами общеобразовательного (гуманитарного) блока предыдущего образования с одинаковым или большим объемом ECTS.

6.6 Обучающийся имеет право отказаться от перезачета или переаттестации дисциплин. В этом случае он должен выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по всем дисциплинам, предусмотренным ОП бакалавриата и магистратуры. В транскрипт выставляется полученная обучающимся итоговая оценка.

6.7 Обучающиеся, получившие перезачёты дисциплин ОП бакалавриата и магистратуры, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины.

6.8 Рассмотрению подлежат свидетельства и сертификаты о завершении обучения, выданные организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование. Лица, самостоятельно освоившие дисциплины ОП бакалавриата или магистратуры через неформальное образование, пишут заявление в произвольной форме о признании результатов неформального обучения и перезачете академических кредитов Комиссии.

6.9 Признание результатов неформального обучения по той, или иной дисциплине ОП зависит от продолжительности курсов повышения квалификации и других форм обучения в рамках неформального образования. Курсы бывают:

- 1) краткосрочные, до 72 часов - учитываются при перезачете дисциплин в 1-2 кредита;
- 2) среднесрочные, до 108 часов – учитываются при перезачете дисциплин в 3 кредита;
- 3) длительные, свыше 108 часов – учитываются при перезачете дисциплин в 4 и более кредита.

6.10 В обязанности Комиссии входит процедура официального подтверждения подлинности: наличие степеней защиты (водяные знаки, ультрафиолетовая защита), проверка получения сертификата онлайн-курса через личный кабинет

обучающегося, проверка напрямую через учредителей (например, для IETL TS IDP: IELTS Australia или British Council).

6.11 Комиссия переводит результаты обучения, освоенные в рамках неформального образования, по Европейской системе трансферта (перевода) и накопления ECTS.

6.12 Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании Комиссии и заполняется ведомости перезачета дисциплин.

6.13 Ведомость перезачета дисциплин передается секретарем в ОР, и дисциплины переносятся в АИС.

6.14 Обучающийся, которому перезачтены дисциплины, освобождается от их повторного изучения.

6.15 При переводе и восстановлении обучающихся процедура признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, аналогично.

7 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения и дополнения в Правила разрабатываются руководителем ОР и утверждаются Председателем Правления – Ректором или уполномоченным им лицом.

8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

8.1 Разработка Правила осуществляется руководителем ОР.

8.2 Согласование Правила осуществляется со следующими руководителями:

- 1) HR департамента;
- 2) Юридического отдела;
- 3) Курирующий проректор.

8.3 Ответственность за хранение бумажной и электронной версий оригинала и распространение отсканированного утвержденного варианта Правила несет Юридический отдел.

8.4 Копия утвержденного Правила хранится в ОР.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	Член Правления-Проректор по академическим вопросам	Е. Жуманкулова		
2	Директор – Главный регистрар Департамента по академическим вопросам	К.Балажанова		
3	Руководитель Юридического отдела	М. Маханов		
4	Директор Департамента бухгалтерского учёта и отчетности	А.Нысанбаева		
5	Руководитель планово-экономического отдела	С.Мурат		
6	Директор института Педагогики и психологии	Г.Оразаева		
7	Директор института Филологии	К.Ашинова		
8	Директор института Социально-гуманитарных наук и искусства	Ж.Аширбекова		
9	Директор института Естествознания	Г.Байташева		
10	Директор института Физики, математики и цифровых технологий	Г.Салгараева		
				

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]