

«Қазак ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ		НАО «Казакский национальный женский педагогический университет»
ПЕДАГОГИКА ЖӘНЕ ПСИХОЛОГИЯ ИНСТИТУТЫ		ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ
ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҚ		ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
2 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ 2

«УТВЕРЖДЕНА»
 приказом Председателя Правления – Ректора
 НАО «Казакский национальный женский педагогический университет»
 от «22» 12 2022 г.
 № 273

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО И СПЕЦИАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ
 ПСП 025 ЦРИСО/ПП 22**

Рег. № 09/14-06
 Экз. № орында

Алматы, 2022

Документ внутреннего пользования КазНацЖенПУ. Запрещается несанкционированное использование документа

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Цели и задачи	4
4	Функции.....	5
5	Права	5
6	Ответственность	6
7	Взаимодействие с другими подразделениями.....	7
8	Согласование, хранение, распространение.....	7
	Лист согласования	
	Лист ознакомления	
	Лист регистрации изменений	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр развития инклюзивного и специального образования (далее - ЦРИСО) является структурным подразделением НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Общество), осуществляющим деятельность, направленную на обеспечение образовательной деятельности, содействие и развитие на базе КазНацЖенПУ нормативно-правовых, социально-педагогических направлений в области образования, имеющих общественное общегосударственное значение.

1.2. ЦРИСО подчиняется Проректору по академическим вопросам.

1.3. ЦРИСО) возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа Председателя Правления – Ректора, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Общества.

1.4. Требования Положения о ЦРИСО (далее – Положение) обязательны для руководства в своей деятельности всеми сотрудниками ЦРИСО и являются основанием для разработки должностных инструкций.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В своей деятельности ЦРИСО руководствуется следующей правовой базой:

2.1. *Внешними нормативно-правовыми актами:*

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК);
- Гражданским кодексом РК;
- Трудовым кодексом РК;
- Законами РК «Об образовании», «О науке», «О языках», «О противодействии коррупции», «О государственной молодежной политике», «О некоммерческих организациях», «Об акционерных обществах», «О государственном имуществе», «О государственных закупках» и т.д.;
- государственной программой развития образования и науки РК;
- государственными общеобязательными стандартами образования всех уровней образования, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РК (далее – МНВО РК);
- приказами и распоряжениями МНВО РК;
- нормативными правовыми актами и стандартами Республики Казахстан, используемыми в деятельности Общества;
- другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы функционирования и развития системы высшего образования.

2.2. *Внутренними нормативными документами Общества:*

- Уставом Общества от 18.05.2020 г.;
- Кодексом корпоративного управления;
- Этическим кодексом;

- Кодексом академической честности;
- Академической политикой;
- Кадровой политикой;
- Стратегическим планом развития;
- Политикой и целями обеспечения качества;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Коллективным трудовым договором;
- Приказами, распоряжениями Председателя Правления – Ректора, проректоров решениями Правления, Совета директоров и Единственного акционера Общества;
- Планами работы Общества и ЦРИСО;
- Документированными процедурами системы менеджмента качества;
- Антикоррупционным стандартом;
- Документированными процедурами ЦРИСО.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основными целями ЦРИСО являются:

3.1.1. Оказание методической помощи педагогам осуществляющих инклюзивное обучение детей с особыми образовательными потребностями;

3.1.2. Организация обмена опытом педагогов и учителей, воспитателей организации образования в направлении развития инклюзивного образования;

3.1.3. Информационно-консультативная помощь педагогам, преподающим в начальных классах с инклюзивным обучением;

3.1.4. Разработка научно-методических рекомендаций.

3.2. Основными задачами ЦРИСО являются:

3.2.1. Содействие созданию и развитию на базе КазНацЖенПУ нормативно-правовых, социально-педагогических направлений в области образования, имеющих общественное общегосударственное значение;

3.2.2. Трансфер новых технологий обучения и методик преподавания в образование;

3.2.3. Методическая поддержка выпускников университета;

3.2.4. Привлечение дополнительных внебюджетных средств;

3.2.5. Синхронизация деятельности КППК №2, ресурсного кабинета по оказанию поддержки лицам с особыми образовательными потребностями (детям и обучающимся);

3.2.6. Методологическое обеспечение системы специального и инклюзивного образования и анализ качества образовательных услуг;

3.2.7. Оказание диагностико-консультативных, психолого-педагогических и медико-социальных услуг детям с особыми образовательными потребностями и их семьям;

3.2.8. Оказание методической, социально-педагогической, психологической поддержки обучающимся с особыми образовательными потребностями;

3.2.9. Проведение учебных занятий, практики для обучающимся Вуза на базе ЦРИСО;

- 3.2.9. Проведение научно-прикладных исследований на базе ЦРИСО;
- 3.2.10. Разработка учебно-методического и технологического обеспечения для всех уровней образования;
- 3.2.11. Научно-методическое обеспечение инклюзивного образования в условиях дошкольной, школьной организации, ВУЗа.
- 3.2.12. Обеспечение магистрантам комплексной поддержки в научно-исследовательской и практической деятельности, способствуя формированию профессиональных компетенций в области инклюзивного и специального образования.

4. ФУНКЦИИ

Функции ЦРИСО:

- 4.1. Реализация программ ЦРИСО;
- 4.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг для лиц с особыми образовательными потребностями;
- 4.3. Проведение регулярных мониторинговых исследований и опросов в целях повышения качества предоставляемых образовательных услуг;
- 4.4. Анализ и мониторинг рынка вероятных потребителей образовательных услуг ЦРИСО;
- 4.5. Оказание диагностико-консультативных, психолого-педагогических и медико-социальных услуг детям с особыми образовательными потребностями и их семьям;
- 4.6. Проведение научно-исследовательской работы по нормативно-организационным, психолого-педагогическим, информационным и правовым вопросам образования и воспитания лиц (детей и обучающихся) с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования на всех уровнях образования;
- 4.7. Осуществление консультативной работы обучающимся с особыми образовательными потребностями;
- 4.8. Консультативная помощь педагогам общеобразовательных дошкольных и школьных организаций, работающих в условиях инклюзии;
- 4.9. Проведение учебных занятий, практики для обучающихся на базе ЦРИСО;
- 4.10. Установление сотрудничества с республиканскими и международными организациями, учреждениями и учебными центрами в соответствии с целями и задачами ЦРИСО;
- 4.11. Проведение иных видов деятельности, не противоречащих положению ЦРИСО и не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

5. ПРАВА

ЦРИСО имеет право:

- 5.1. Запрашивать и получать в структурных подразделениях Общества необходимые материалы, документы и информацию, входящую в ЦРИСО;

5.2. Требовать и получать от всех структурных подразделений Общества сведения, необходимые для выполнения возложенных на ЦРИСО задач и анализа вопросов, связанных с его деятельностью;

5.3. В случае несоблюдения требований запрашиваемой информации вернуть исполнителям документы для пересмотра;

5.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦРИСО;

5.5. Привлекать с разрешения Председателя Правления – Ректора или проректоров, специалистов Общества для решения взаимосвязанных задач по сфере ЦРИСО;

5.6. На материально-техническое обеспечение ЦРИСО;

5.7. Контролировать исполнение сотрудниками ЦРИСО приказов, распоряжений руководства, а также должностных инструкций и Положения;

5.8. Вносить предложения руководству Общества по вопросам:

– улучшения качества ведения процессов в Обществе;

– поощрения работников ЦРИСО по результатам работы;

– в установленном порядке согласовывать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные документы Общества.

5.9. Права ЦРИСО, связанные с его деятельностью, реализует руководитель ЦРИСО. Права руководителя ЦРИСО определяются его должностной инструкцией.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за достижение целей и задач, а также за качество и своевременность исполнения возложенных Положением на ЦРИСО функций несет руководитель ЦРИСО;

6.2. Руководитель ЦРИСО несет персональную ответственность за:

– организацию работы ЦРИСО, своевременное и квалифицированное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Общества, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

– выполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором работниками ЦРИСО;

– соблюдение работниками ЦРИСО исполнительской, трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Общества, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и охраны труда;

– ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

– своевременное предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ЦРИСО;

– готовность управления к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

6.3. Руководитель и работники ЦРИСО несут в установленном порядке:

– материальную ответственность за ущерб, уничтожение и порчу материальных ценностей, произошедших по их вине, в соответствии с трудовым кодексом РК;

– ответственность за соблюдение коммерческой и технической тайн, а также служебных секретов Общества.

6.4. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

ЦРИСО при выполнении своих функций и задач взаимодействует со всеми структурными подразделениями Общества и организациями вне зависимости от их формы собственности.

8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ

8.1. Разработка Положения осуществляется руководителем ЦРИСО.

8.2. Согласование Положения осуществляется с ответственным лицом Отдела документационного обеспечения и контроля и со следующими руководителями:

- 1) HR департамента;
- 2) Департамента юридического и документационного сопровождения;
- 3) Планово – экономического отдела;
- 4) Проректор по академическим вопросам.

8.3. Ответственность за хранение бумажной и электронной версий оригинала и распространение отсканированного утвержденного варианта Положения несет ответственное лицо Отдела документационного обеспечения и контроля.

8.4. Копия утвержденного Положения хранится в ЦРИСО.

