

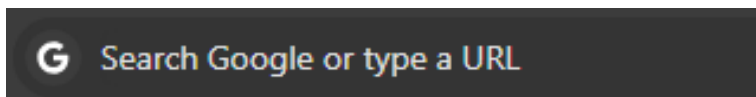
# **Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университетінің (ҚазҰҚПУ) жатақхана жүйесін пайдалану бойынша студенттерге арналған нұсқаулық**

## **Мазмұны:**

|                                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университетінің жатақхана жүйелері. (ҚазҰҚПУ).....</b> | <b>2</b>  |
| <b>2. Негізгі бет.....</b>                                                                     | <b>3</b>  |
| <b>3. Авторизация беті.....</b>                                                                | <b>6</b>  |
| <b>4. Негізгі бет (Авторизацияланған пайдаланушы).....</b>                                     | <b>7</b>  |
| <b>5.Өтініш мәліметтер беті.....</b>                                                           | <b>10</b> |
| <b>6. “Жатақханалар” беті.....</b>                                                             | <b>14</b> |
| <b>7. “Жатақхана” беті.....</b>                                                                | <b>15</b> |
| <b>8. Орын таңдау.....</b>                                                                     | <b>17</b> |
| <b>9. Келісімшартқа қол қою.....</b>                                                           | <b>19</b> |
| <b>10. “Менің жатақханам” беті.....</b>                                                        | <b>20</b> |
| <b>11. Жатақханада тұрудан бас тарту.....</b>                                                  | <b>21</b> |
| <b>12.Жатақханадағы орын ауыстыру.....</b>                                                     | <b>23</b> |

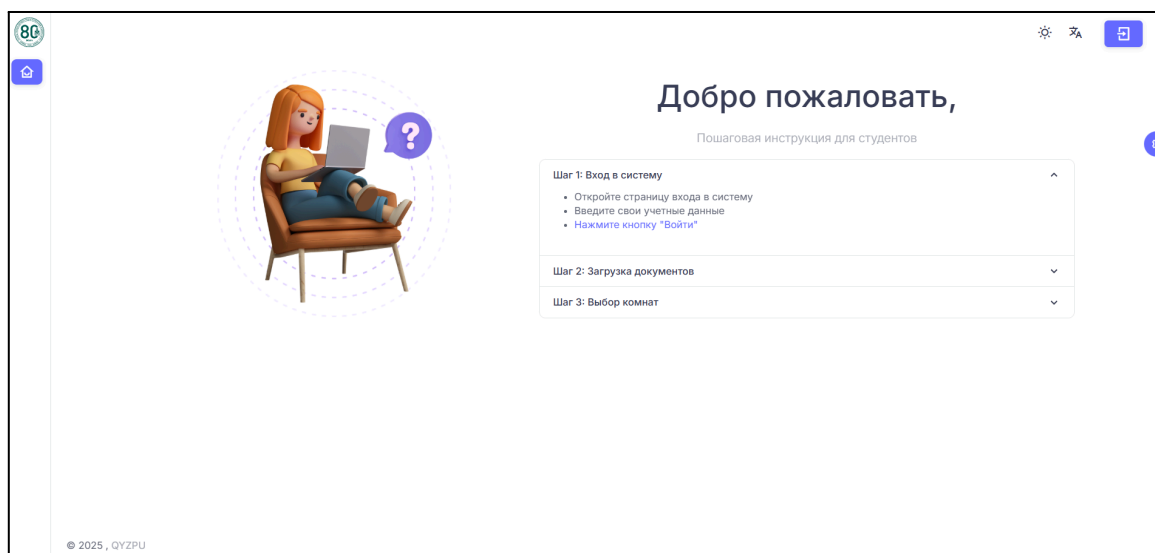
## 1. Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университетінің жатақхана жүйелері. (ҚазҰҚПУ)

Браузерді ашып, мекенжай жолына (1.1-сурет) мына сілтемені енгізіңіз: <https://dorm.qyzpu.kz/>.



1.1-сурет – Мекенжай жолағы

Бұл Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университетінің (ҚазҰҚПУ) жатақхана жүйесінің негізгі бетін ашады (1.2-сурет).

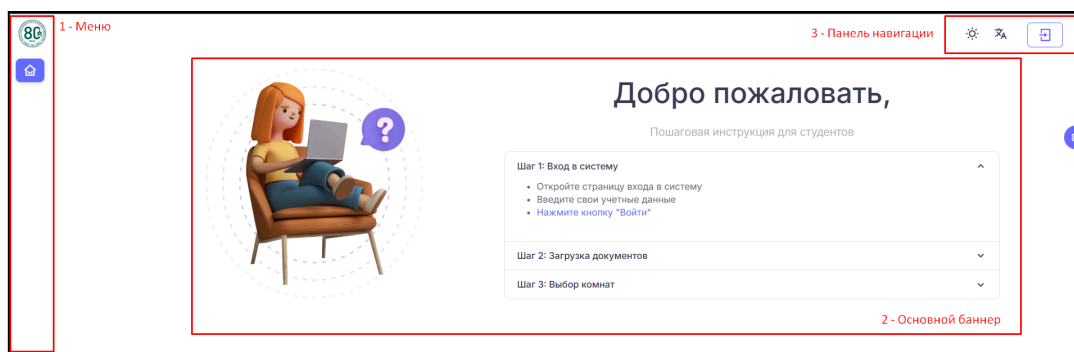


1.2-сурет Жатақхана жүйесінің негізгі беті

## 2. Негізгі бет

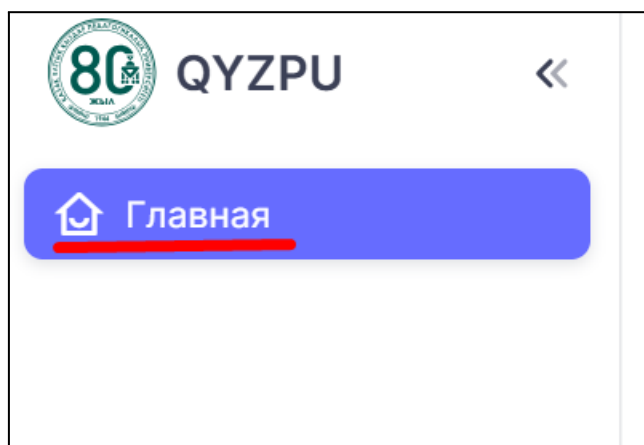
Негізгі бет 3 бөліктен тұрады:

1. Бүйірлік мәзір.
2. Негізгі баннер (Контент).
3. Навигация панелі.



2.1-сурет Негізгі бет

Сол жақта жүйе бойынша навигацияға арналған бүйірлік мәзір орналасқан. Мәзір құрамы пайдаланушы рөліне байланысты өзгеруі мүмкін (2.2-сурет).



2.2-сурет Бүйірлік мәзір

Негізгі беттің жоғарғы оң жағында (барлық беттерде қолжетімді) навигация панелі орналасқан, ол мына элементтерді қамтиды (2.3-сурет):

1. Тақырып ауыстырғышы - жүйеде келесі тақырыптар бар: Ашық, Қараңғы, Жүйе.

2. Тілді өзгерту – үш интерфейс тілі бар: қазақ, орыс және ағылшын. Тілді таңдаған кезде барлық бет құрамдастары автоматты түрде аударылады.
3. Жүйеге кіру - басқан кезде пайдаланушы аутентификация бетіне қайта бағытталады.



2.3-сурет – Навигация тақтасы

Навигация панелінен төмен негізгі баннер орналасқан (2.3-сурет), онда студенттерге арналған қадамдық нұсқаулық келтірілген:

1-қадам: Жүйеге кіру

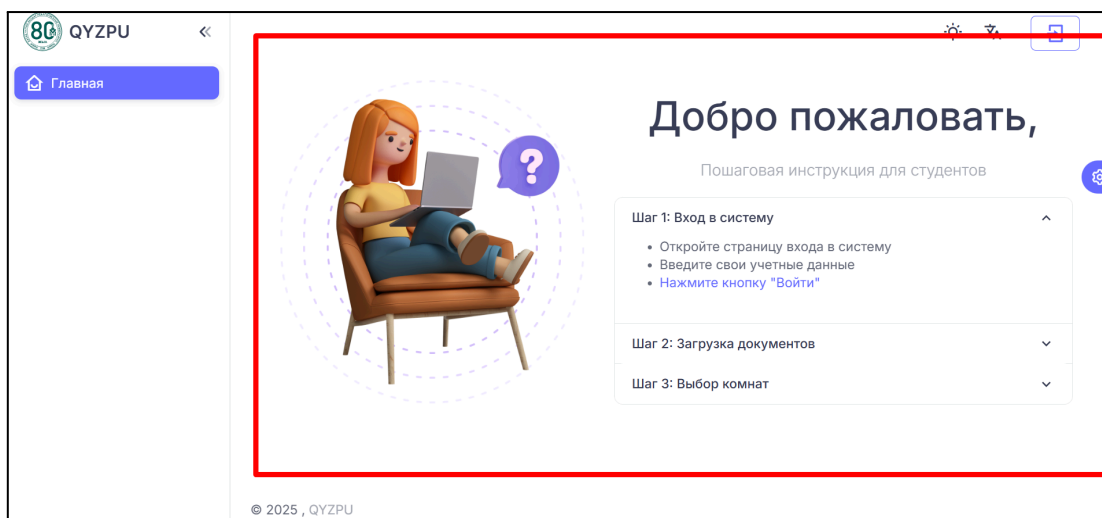
- Жүйеге кіру бетін ашыңыз
- Тіркелгі деректеріңізді енгізіңіз
- “Кіру” батырмасын басыңыз

2-қадам: Құжаттарды жүктеу

- Қажетті құжаттарды дайындаңыз
- Файлдарды таңдау және жүктеп салу
- Өтінішіңізді растаңыз және жіберіңіз
- Құжатты тексеруді күтіңіз

3-қадам: бөлмелерді таңдау

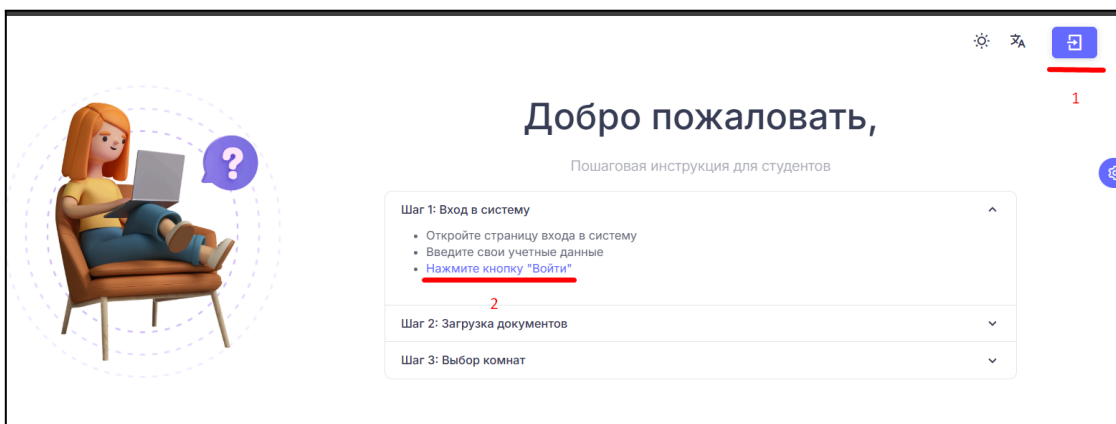
- “Жатақхана” бөліміне өтіңіз
- Қолжетімді нұсқалармен танысыңыз
- Орналастыру шарттарын мен жатақана ережелерімен мұқият танысыңыз
- Қалаған бөлмені таңдаңыз



2.3-сурет – Негізгі баннер

Жүйеге кіруді екі жолмен жасауға болады (2.4-сурет):

1. Негізгі беттің жоғарғы оң жақ бұрышында орналасқан мәзір арқылы.
2. Негізгі баннер арқылы студенттерге арналған қадамдық нұсқауларды орындаңыз:
  - 1-қадам: “Кіру”
  - 3-тармақ: “Кіру” түймесін басыңыз.



2.4-сурет – Басты бет

### 3. Авторизация беті

Жүйеге кіру үшін Platonus жүйесіне және корпоративтік поштаға (@qyzpu.edu.kz) кіру үшін пайдаланылатын тіркелгі деректерін (логин мен құпия сөз) енгізуіңіз керек. (3.1-сурет):

1. Логиніңізді енгізіңіз
2. Құпия сөзіңізді енгізіңіз
3. “Кіру” түймесін басыңыз

Жоғарғы оң жақ бұрышта тілді өзгерту түймесі бар.

Үш интерфейс тілі бар: қазақ, орыс және ағылшын. Тілді таңдаған кезде беттің барлық компоненттері автоматты түрде аударылады.

Құпия сөзді жоғалтып алсаңыз, оны келесі сілтеме арқылы қалпына келтіруге болады: <https://recovery.qyzpu.edu.kz/>.

Телефон нөміріңізді өзгерткен болсаңыз немесе қате енгізсеңіз, деканатқа хабарласыңыз.

3.1-сурет Аутентификация беті

#### 4. Негізгі бет (Авторизацияланған пайдаланушы)

Егер сіз жүйеге бірінші рет кірсеңіз, жатақханада тұру ережелерімен танысуыңыз қажет (4.1-сурет).

Ол үшін мына сілтеме бойынша өтіңіз:  
<https://dorm.qyzpu.kz/admin/settings/view/dormitory-rules>  
немесе басты бетте “Жатақханада тұру ережелері” сілтемесін басыңыз.

Правила проживания в общежитии

**Предупреждение!**  
Для доступа к системе необходимо ознакомиться с правилами общежития и принять условия.

**Обязательные условия:**

☐ Для доступа к системе необходимо ознакомиться с правилами общежития и принять условия. [Правила проживания в общежитии](#)

☐ Я ознакомлен(а) с правилами общежития и обязуюсь их соблюдать.

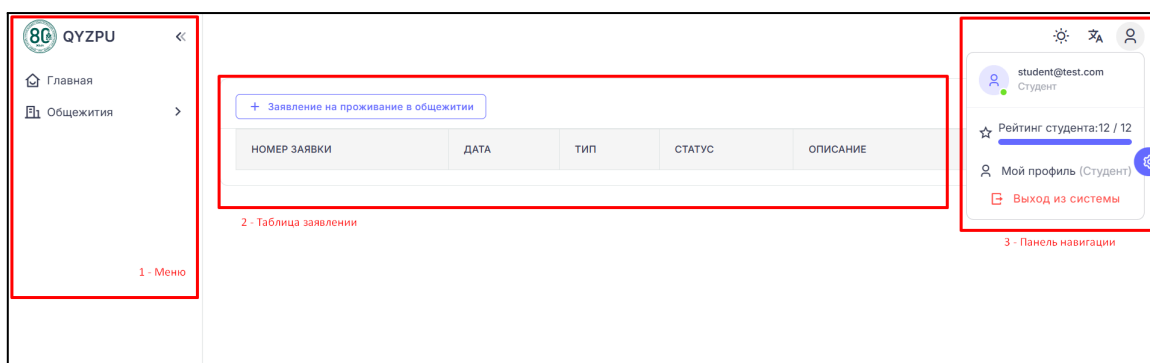
✓ Я даю разрешение на доступ к моим данным

4.1-сурет Жатақханада тұру ережелері

Жатақханада тұру ережелерімен келісімді растағаннан кейін пайдаланушы жүйеге қол жеткізе алады және тұруға өтініш бере алады.

Интерфейстің негізгі беті үш негізгі бөлімнен тұрады (4.2-сурет):

1. Бүйірлік мәзір - жүйе бөлімдері бойынша шарлау үшін
2. Өтініштер кестесі - жіберілген өтінімдердің тізімін көрсетеді
3. Навигация панелі – беттің жоғарғы жағында орналасқан және басқару элементтерін қамтиды (тақырыпты ауыстыру, тілді өзгерту, жүйеден шығу, т.б.)



4.2-сурет Негізгі бет (Авторизацияланған пайдаланушы)

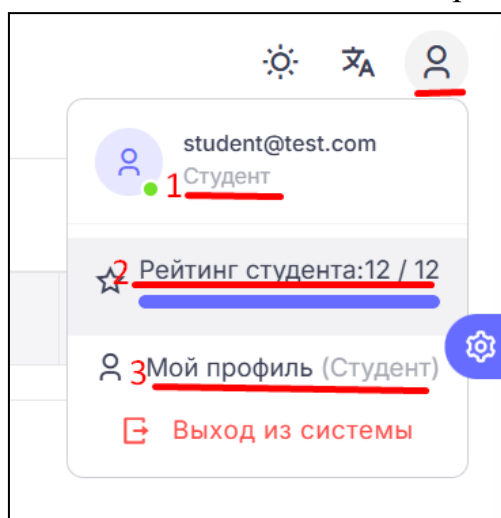
Бүйірлік мәзір келесі элементтерді қамтиды:

1. Негізгі — жүйенің негізгі бетіне өтеді
2. Жатақханалар - қолжетімді жатақханаларды көру үшін өтіңіз

Навигациялық панельде “Кіру” үшінші тармағы (2.3-сурет) пайдаланушы батырмасына ауыстырылды (4.3-сурет).

Батырмасына басу келесі ақпарат пен әрекеттерді қамтитын ашылмалы мәзірді көрсетеді:

1. Корпоративтік пошта және пайдаланушы рөлі - мәзірдің жоғарғы жағында көрсетіледі
2. Студент рейтингі – ереже бұзылған жағдайда рейтинг төмендетіледі.  
Егер рейтинг нөлге жетсе немесе теріс болса, студент автоматты түрде қара тізімге енгізіледі
3. Профиль — пайдаланушының жеке профиліне өтіңіз
4. Шығу - ағымдағы сеансты аяқтаңыз және тіркелгіңізден шығыңыз



4.3-сурет Жаңартылған навигациялық жолақ интерфейсі

Беттің орталық бөлігінде сіздің барлық мәлімдемелеріңіз келесі бағандары бар кестеде көрсетіледі (4.4-сурет):

1. Өтінім нөмірі – қолданбаңыздың бірегей идентификаторы
2. Күні – өтінімді беру күні
3. Қолданба күйлері

Әрбір қолданба келесі күйлердің бірінде болуы мүмкін:

3.1. **Құрылды** — өтінім жасалды, бірақ құжаттар әлі жүктелген жоқ.

*(Өтінішті өңдеуге, сондай-ақ мәлімдемені жоюға болады)*

3.2. **Өңдеуде** — қажетті құжаттар жүктелді.

*(Өңдеуді жалғастыра аласыз, мәлімдемені де жою аласыз)*

3.3. **Тексеруде** — өтініш жатақхана әкімшілігіне тексеруге жіберілді.

*(Өңдеу мүмкін емес)*

3.4. **Пысықтау үшін** — өтініш қайта қарауға қайтарылды.

*(Пікірлер бойынша түзетулер енгізу қажет)*

3.5. **Бас тартылды** — жатақхана әкімшілігі түсініктемеде себебін көрсетіп, өтінішіңізді қабылдамады.

*(Өңдеу мүмкін емес)*

3.6. **Мақұлданды** - Сіздің өтінішіңіз мақұлданды.

*(Сіз жатақханадан орын таңдауға рұқсат аласыз)*

4. Сипаттама - өтінішіңізге қатысты ескерту немесе түсініктеме
5. Әрекеттер - өтінішті жою немесе толық ақпаратты қарау мүмкіндігі

| 1<br>НОМЕР ЗАЯВКИ | 2<br>ДАТА           | 3<br>СТАТУС | 4<br>ОПИСАНИЕ | 5<br>ДЕЙСТВИЕ                                                                                                                                                               |
|-------------------|---------------------|-------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13                | 14.05.2025<br>04:40 | Создан      | Нет           |   |

4.4-сурет Өтініштер кестесі

## 5.Өтініш мәліметтер беті

Өтініш мәліметтер беті бес бөлімнен (кезеңдерден) тұрады:

1. Міндетті құжаттар
2. Жеңілдіктер
3. Өтініш мәліметтері
4. Орынды таңдау
5. Келісімшарт

### 5.1 Бөлім – “Міндетті құжаттар”

Бұл кезеңде қажетті құжаттарды PDF форматында жүктеп салу керек (әр файлдың өлшемі 2 МБ аспауы керек) (5.1-сурет):

1. Жеке куәлік
2. Жылжымайтын мүліктің жоқтығы туралы анықтама

*! Құжаттарды жүктеу үшін «Файл қосу» батырмасын басып, құрылғыңыздан қажетті файлды таңдаңыз.*

*! Егер файлдар дұрыс жүктелмесе, өтінішті тексеруге жібергенге дейін оларды жоюға болады (3-бөлімде).*

Обязательные Документы

1 Удостоверение личности \* (.pdf)

+ Добавить файл

2 Справка об отсутствии недвижимости \* (.pdf)

+ Добавить файл

Выберите файл | Файл не выбран

3 Далее

ФИО: User Student  
Электронная почта: student@test.com  
Номер телефона: 7777777777  
Пол: Женский  
Дата рождения: 2000-01-03  
Гражданство: Казахстан  
Язык обучения: Казахский  
Название института: Институт естествознания  
Курс: 1

5.1-сурет Бөлім – “Міндетті құжаттар” бөлімі

Құжаттарды жүктегеннен кейін екінші бөлімге — “Жеңілдіктер” бөліміне өту үшін “Келесі” батырмасын басыңыз.

### 5.2 Бөлім – “Жеңілдіктер”

Сізге өзіңізге қатысты жеңілдіктер (санаттар) таңдап, тиісті растайтын құжаттарды PDF форматында жүктеу қажет (әр файлдың көлемі 2 МБ-тан аспауы керек) (5.2-сурет).

*! Құжаттарды жүктеу үшін «Файл қосу» батырмасын басып, құрылғыңыздан қажетті файлды таңдаңыз.*

*! Егер файлдар дұрыс жүктелмесе, өтінішті тексеруге жібергенге дейін оларды жоюға болады (3-бөлімде).*

Обязательные Документы **Льготы**

Выбор льготы

- ☐ Никаких льгот
- ☒ Первокурсник
- ☐ Сирота
- ☐ Сельская квота
- ☐ Многодетные семьи
- ☐ Инвалид по зрению
- ☐ Сирота под опекой

Далее

ФИО: User Student  
 Электронная почта: student@test.com  
 Номер телефона: 7777777777  
 Пол: Женский  
 Дата рождения: 2000-01-03  
 Гражданство: Казахстан  
 Язык обучения: Казахский  
 Название института: Институт естествознания  
 Курс: 1

5.2-сурет Бөлім – “Жеңілдіктер”

### 5.3 Бөлім – “Өтініш мәліметтері”

Тексеруге жібермес бұрын қорытынды бөлім.

Бұл бөлімде өтінішті тексеруге жібергенге дейін мына әрекеттерді орындауға будлды (5.3-сурет):

- Тиісті бөлім атауларын пайдаланып алдыңғы кезеңдерге өту
- Барлық қажетті файлдардың жүктелгенін тексеру
- Өтінішке өзгерістер немесе толықтырулар енгізу
- Өтінішті өңдеу тарихын қарау (өзгерістер мен мәртебелер, жүктелген файлдар көрсетілген) (5.4-сурет)

*! “Тексеруге жіберу” батырмасын басқаннан кейін өңдеу мүмкіндігі бұғатталады.*

Обязательные Документы **Льготы** **Детали Заявки**

Статус проверки документов: На редактирование

Обязательные документы Редактировать

| ТИП ДОКУМЕНТА                      | ЗАГРУЖЕННЫЕ ФАЙЛЫ | ДЕЙСТВИЕ |
|------------------------------------|-------------------|----------|
| Удостоверение личности             | e-gov.jpg         |          |
| Справка об отсутствии недвижимости | e-gov.jpg         |          |

Льготы Редактировать

- 1 Первокурсник

Отправить на проверку

5.3-сурет “Өтініш мәліметтері” бөлімі

Өтініш тарихын қарау үшін тарих белгішесін басыңыз (5.4-сурет). Осыдан кейін мына бағандармен кесте түрінде толық ақпарат бар модальдық терезе ашылады (5.5-сурет):

- Күні: Өзгерістер енгізілген күн мен уақыт
- Мәртебе: Өзгеріс сәтіндегі өтініш мәртебесі
- Пайдаланушы: Өзгерісті орындаған пайдаланушының аты
- Ескертпе: Өтініш бойынша орындалған әрекеттерге түсініктеме



5.4-сурет “Өтініш мәліметтері” бөлімі, “тарих” белгішесі

| ДАТА             | СТАТУС            | ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ | ПРИМЕЧАНИЕ                                                                                                                  |
|------------------|-------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.05.2025 06:49 | На редактирование | User Student | Изменения категорий:<br>- Добавлены: Первокурсник                                                                           |
| 14.05.2025 06:32 | На редактирование | User Student | Загрузка на первом шаге:<br>- Удостоверение личности: e-gov.jpg (53.85 КБ)<br>- Документ на имущество: e-gov.jpg (53.85 КБ) |
| 14.05.2025 04:40 | Создан            | User Student | Создан                                                                                                                      |

5.5-сурет “Өтініш мәліметтері” бөлімі, “тарих” модальдық терезесі

Барлық әрекеттерді орындағаннан кейін “Тексеруге жіберу” батырмасын басыңыз (5.3-сурет).

Құжаттарды тексеру мәртебесі: “Тексеруде”. Барлық әрекеттер уақытша бұғатталады.

1. **Тексеруде** — өтініш жатақхана әкімшілігіне тексеруге жіберілді.  
(Өңдеу мүмкін емес)

2. **Пысықтау үшін** — өтініш қайта қарауға қайтарылды.  
(Пікірлер бойынша түзетулер енгізу қажет)

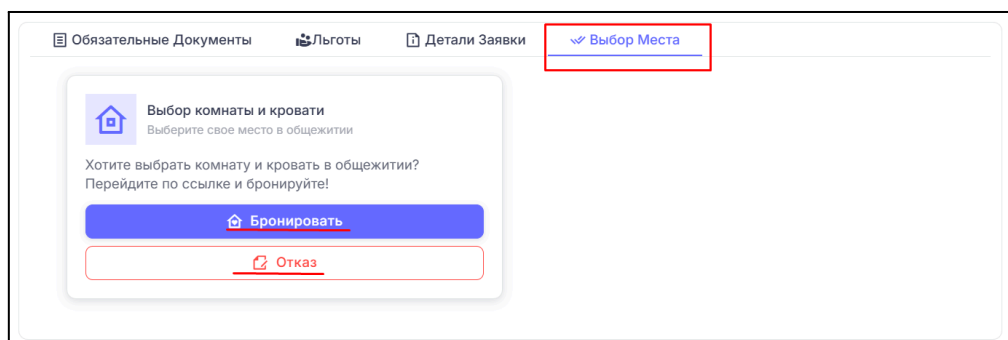
3. **Бас тартылды** — жатақхана әкімшілігі түсініктемеде себебін көрсетіп, өтінішіңізді қабылдамады.  
(Өңдеу мүмкін емес)

4. **Мақұлданды** - Сіздің өтінішіңіз мақұлданды.  
(Сіз жатақханадан орын таңдауға рұқсат аласыз)

## 5.4 Бөлім – “Орын таңдау”

Бұл бөлімде жатақханада тұрудан бас тартуға болады, қосымша өтініш берудің қажеті жоқ — бас тарту себебін көрсету жеткілікті.

Сондай-ақ, қолжетімді жатақханалар тізіміне өту үшін “Растау” батырмасын басуға болады.



5.5-сурет “Орын таңдау” бөлімі

## 6. “Жатақханалар” беті

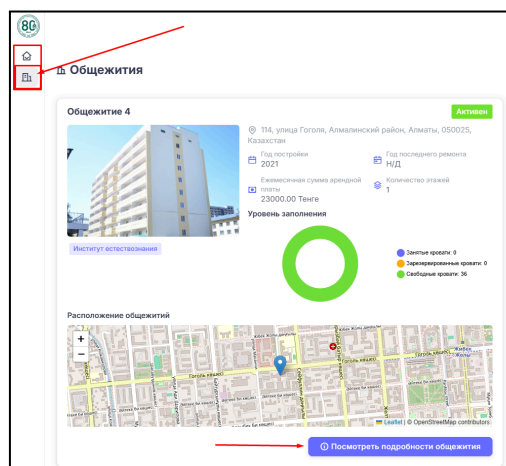
Бұл бетте барлық қолжетімді жатақханалар ақпараттық карточкалар түрінде ұсынылған (6.1-сурет). Әрбір карточка жатақхана туралы толық ақпаратты қамтиды, соның ішінде:

- Мекенжай: Жатақхананың нақты орналасқан жері
- Құрылыс жылы: Ғимараттың пайдалануға берілген жылы
- Соңғы күрделі жөндеу жылы: Жатақхананың жай-күйін бағалауға мүмкіндік береді
- Тұру құны: Ай сайынғы жалдау ақысы
- Қабаттар саны: Ғимараттың жалпы қабаттылығы
- Институтқа тиесілігі: Жатақхана бекітілген институтты көрсетеді

Сонымен қатар, ағымдағы толтырылу деңгейі көрсетіледі, оған мыналар кіреді:

- Бос емес бөлмелер: Бос емес тұрғын үйлердің саны
- Брондалған орындар: Брондау сатысындағы орындар саны
- Бос орындар: Тұруға қолжетімді орындар саны

Бетте әрбір жатақхананың географиялық орналасуын көрсететін интерактивті карта бар, бұл ең қолайлы нұсқаны таңдауға мүмкіндік береді.



6.1-сурет Жатақханалар беті

Сіздің қалауыңыз бойынша жатақхананы алдын ала таңдағаннан кейін толық ақпарат алу үшін “Жатақхана мәліметтерін көру” түймесін басыңыз.

## 7. “Жатақхана” беті

Бұл бетте таңдалған жатақхана туралы кеңейтілген ақпарат үш негізгі бөлім бойынша құрылымдалған.

### 1. “Жатақхана” бөлімі (7.1-сурет)

Бұл бөлімде жатақхананың сипаттамалары мен ағымдағы жай-күйі туралы толық ақпарат көрсетіледі, соның ішінде::

- Жатақхана атауы: Ресми атауы
- Жалпы орындар саны: Орналастырылуы мүмкін студенттердің максималды саны
- Бос емес орындар: Ағымдағы бос емес орындар саны, жалпы санның пайыздық қатынасымен (мысалы, 35 орын / 70%)
- Брондалған орындар: Брондалған, бірақ әлі расталмаған орындар саны, пайыздық мәнімен
- Бос орындар: Брондауға қолжетімді орындардың қалған саны
- Жатақхана коды: Жүйедегі бірегей идентификатор
- Жатақхана түрі
- Құрылыс жылы: Ғимараттың жасы мен техникалық жай-күйін бағалауға мүмкіндік береді
- Ғимараттың жалпы ауданы: Тұру жағдайларына әсер етуі мүмкін шаршы метрмен
- Тұру құны: Ай сайынғы жалдау сомасы теңгемен
- Нақты мекенжай: Жатақхананың дәл орналасқан жері
- Байланыс тұлғалары: Жатақхананың жұмысына жауапты қызметкерлер мен әкімшілік, АТЖ, байланыс нөмірлері көрсетілген

### 2. “Қабаттар” бөлімі (7.1-сурет)

Бұл бөлімде студенттің орналастыру жағдайларын жақсы түсінуіне мүмкіндік беретін таңдалған жатақхана қабаты туралы толық ақпарат бар. Келесі мәліметтер қамтылған:

- Қабат нөмірі: Тұрғын үйлер орналасқан ғимараттың нақты деңгейін көрсетеді
- Жалпы орындар саны: Қабатта орналастырылуы мүмкін студенттер саны
- Қабат түрі: Мысалы, тұрғын, техникалық және т.б. (бұл жағдайда — тұрғын)

- Санитарлық тораптар саны (WC): Қабаттағы дәретханалардың жалпы саны
- Асүй жабдықтары: Асүй аймағының, жабдықтардың (плита, микротолқынды пеш, раковина және т.б.) болуы
- Қабаттың ағымдағы мәртебесі: Мысалы, брондауға қолжетімді, жөндеуде, шектеулі қолжетімділік
- Қабат жоспары: Бөлмелердің, санитарлық тораптардың және басқа объектілердің орналасуын көрсететін визуалды схема

### 3. “Бөлмелер” бөлімі (7.1-сурет)

Бұл бөлімде таңдалған қабаттағы барлық бөлмелер олардағы орындар санымен көрсетіледі. Студентке бөлме мен тұруға арналған нақты орын таңдау мүмкіндігі беріледі.

Бөлімнің функционалдық элементтері:

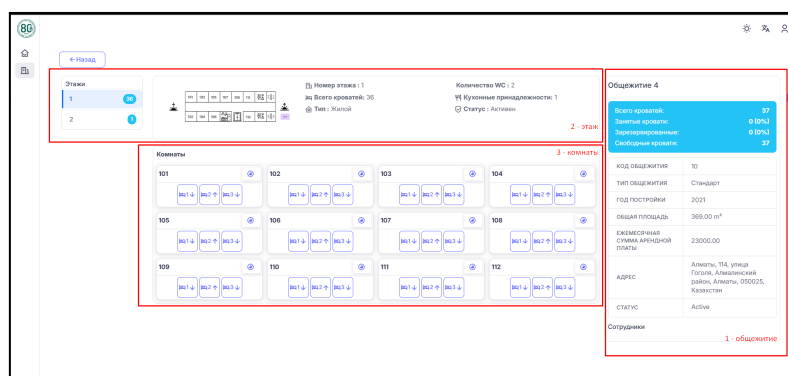
- Бөлмелер тізімі - әрбір бөлме өз нөмірімен бөлек көрсетіледі
- Орындар саны: Бөлмедегі ұйықтау орындарының жалпы саны

Әр орынның мәртебесі:

- **Бос** — таңдау үшін қол жетімді
- **Бос емес** — бұл жерде басқа студент отыр
- **Брондалған** — орын уақытша сақталған

Төсек ярусын таңдау белгішелер арқылы белгіленеді:

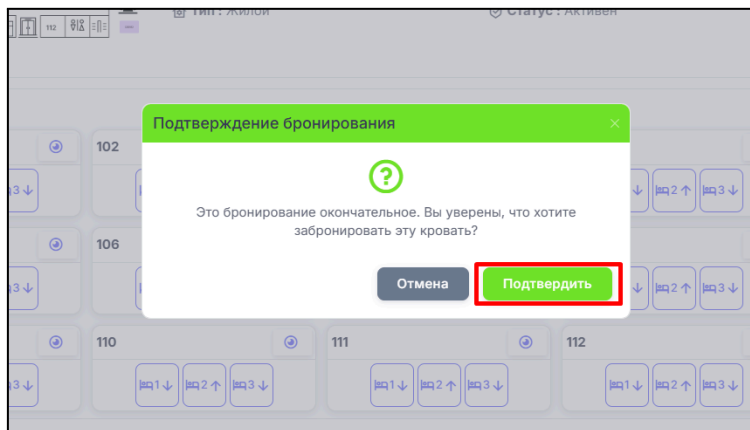
- ▲ Жоғары көрсеткі - жоғарғы – ярус
- ▼ Төмен көрсеткі - төменгі ярус



7.1-сурет Жатақхана беті

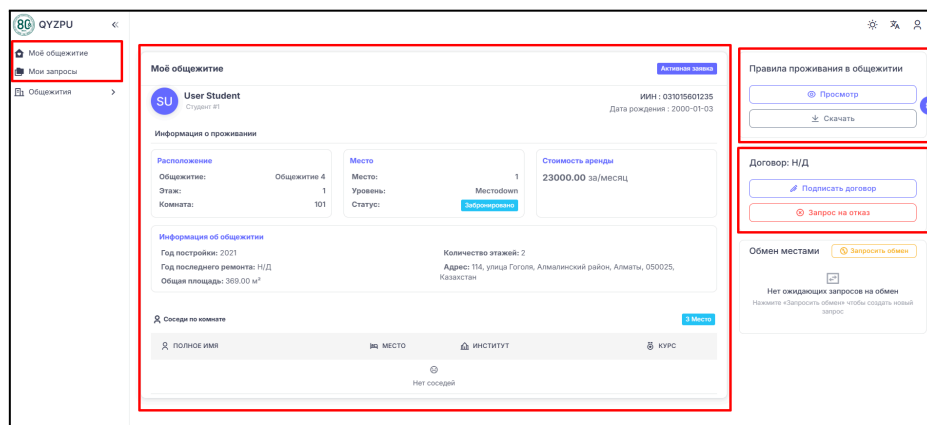
## 8. Орын таңдау

Жатақхана бетінде орын таңдау үшін орынды таңдап, таңдауды растау қажет (8.1 -сурет).



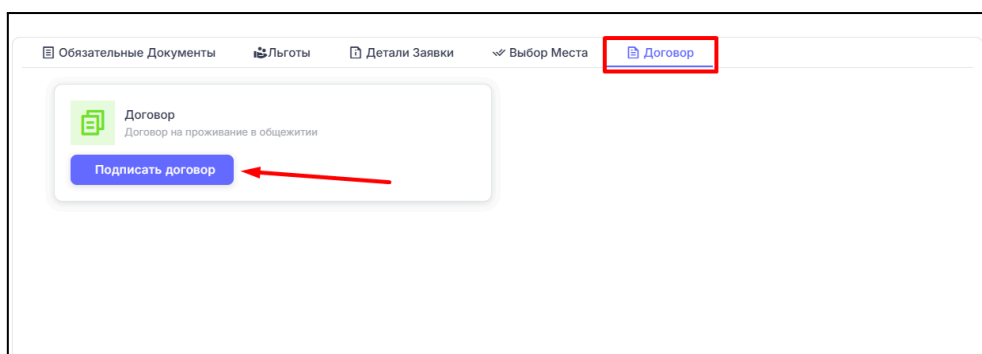
8.1-сурет Жатақхана беті - брондауды растау

Брондаудан кейін мәзірде “Менің жатақханам” қойындысы пайда болады, онда сіз кейіннен қоныстану үшін өтінішке қол қоюыңыз керек (8.2-сурет).



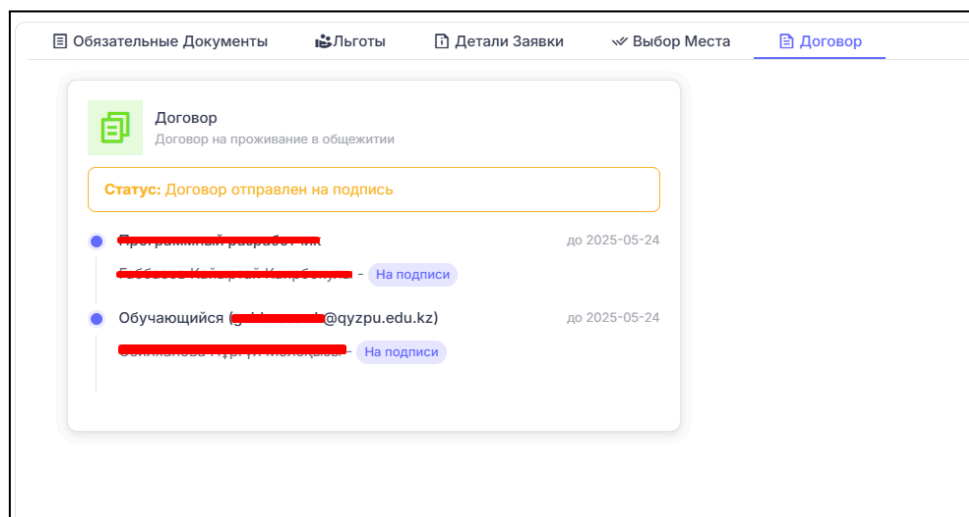
8.2-сурет «Менің жатақханам» беті

Келісімшартқа қол қою үшін беттің оң жағында орналасқан «Келісімшартқа қол қою» батырмасын басыңыз. Осыдан кейін сіз өтініш мәліметтерінің бесінші бөліміне бағытталасыз, онда ЭЦП (Жеке тұлға) арқылы келісімшартқа қол қоя аласыз. Егер сіз 18 жасқа толмаған болсаңыз, келісімшартқа қол қою қажеттілігі туралы хабарлама қабылдау комиссиясында көрсетілген ата-аналарыңыздың электрондық поштасына жіберіледі (8.3-сурет).



8.3-сурет Бөлім - “Келісімшарт”

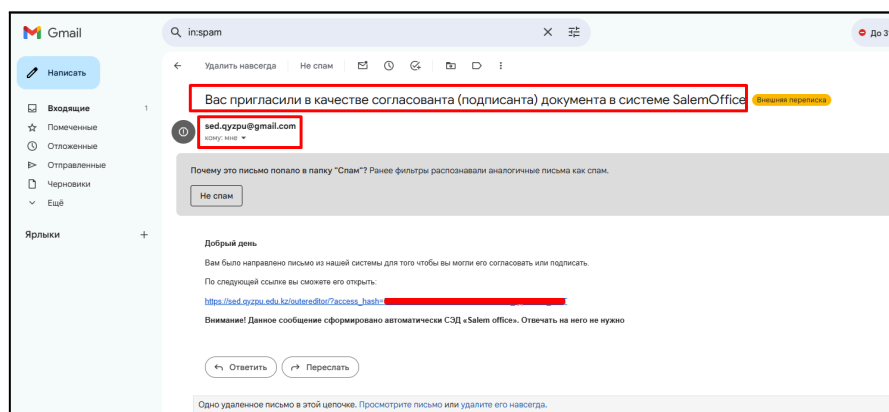
“Келісімшартқа қол қою” батырмасын басқаннан кейін сіздің электрондық поштаңызға қол қоюға арналған сілтеме жіберіледі.



8.3-сурет “Келісімшарт” бөлімі - батырманы басқаннан кейін

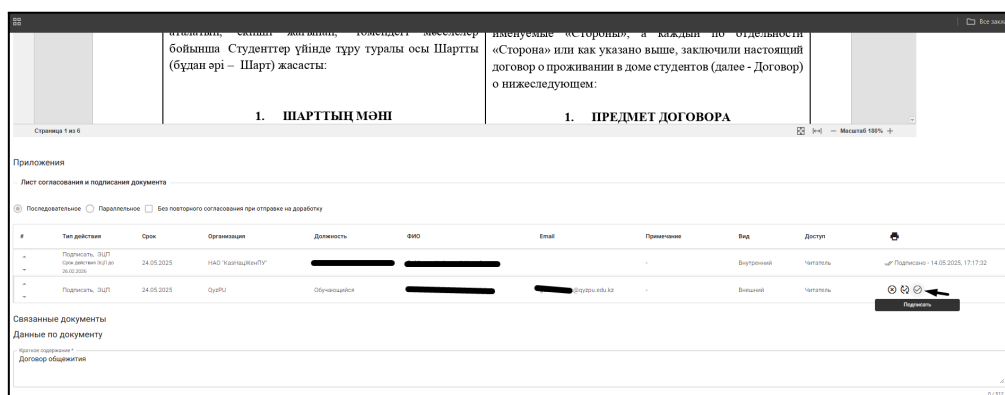
## 9. Келісімшартқа қол қою

“Келісімшартқа қол қою” батырмасын басқаннан кейін сіздің электрондық поштаңызға сілтемесі бар хат жіберіледі. Егер сіз хатты алмасаңыз, “Спам” қалтасын тексеріңіз (9.1-сурет).



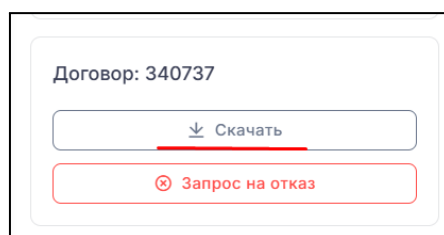
9.1-сурет Хат.

Сілтемеге өткеннен кейін келісімшартпен танысып, оған ЭЦП (Жеке тұлға) арқылы қол қою қажет (9.2-сурет).



9.2-сурет Salem office - АИС Sirius.

Қол қойылғаннан кейін келісімшарт кез келген уақытта жүктеуге қолжетімді болады (9.3-сурет).

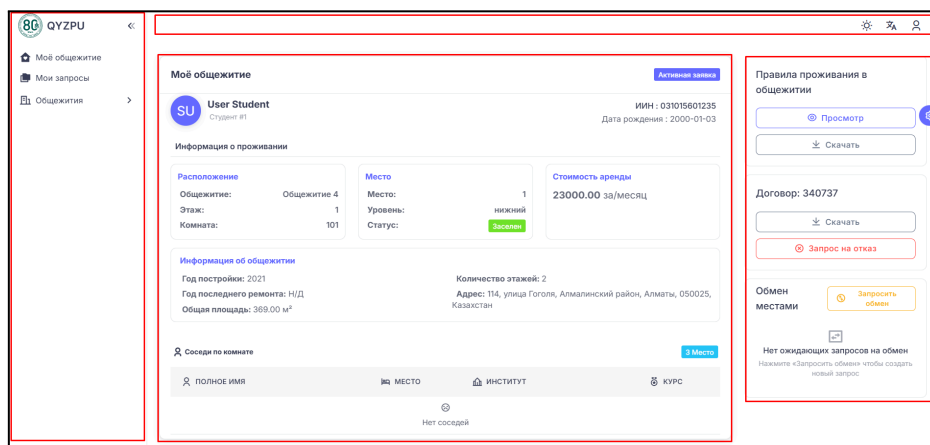


9.3-сурет “Менің жатақханам” беті

## 10. “Менің жатақханам” беті

“Менің жатақханам” беті (10.1-сурет) келесі элементтерді қамтиды:

1. Бүйірлік мәзір - жүйе бөлімдеріне өту үшін навигациялық тармақтарды қамтиды.
2. Келесі деректер көрсетілетін негізгі мазмұн:
  - Орналасқан жері: жатақхана атауы, қабат, бөлме нөмірі.
  - Орын: орын нөмірі, деңгейі (жоғарғы немесе төменгі ярус), мәртебесі (брондалған немесе қоныстанған).
  - Құны: ай сайынғы жалдау сомасы.
  - Сіз брондаған немесе тіркелген жатақхана туралы ақпарат. Бөлмедегі көршілер: Мына ақпарат көрсетіледі:
    - Толық аты-жөні
    - Орын нөмірі
    - Институт
    - Оқу курсы
3. Ақпараттық бөлім:
  - Жатақханада тұру ережелерімен таныса аласыз немесе оларды жүктей аласыз.
  - Келісімшартыңызды жүктей аласыз.
  - Жатақханада тұрудан бас тарта аласыз.
  - Басқа студентпен орын ауыстыруға өтініш бере аласыз.



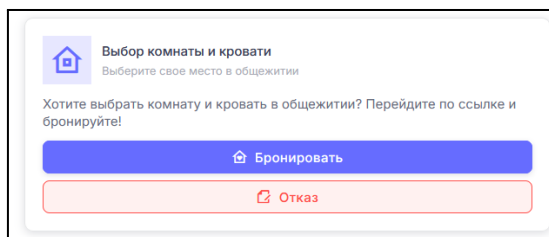
10.1-сурет “Менің жатақханам” беті

## 11. Жатақханада тұрудан бас тарту

Жатақханада тұрудан екі жолмен бас тартуға болады, өтінішіңіздің ағымдағы мәртебесіне байланысты:

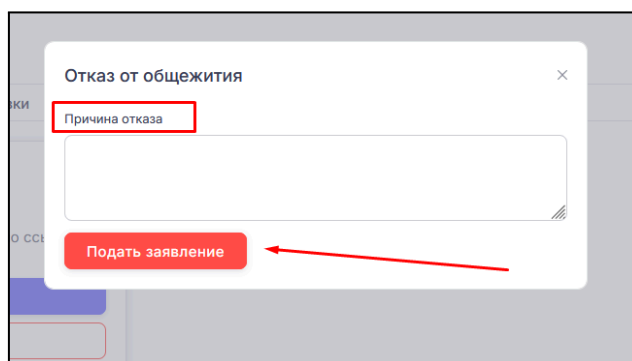
1. Егер өтініш мақұлданса, бірақ орын әлі брондалмаса:

Өтініш мәліметтер бетіне, 4-бөлім — “Орын таңдау” бөліміне өтіп, “Бас тарту” батырмасын басыңыз (11.1-сурет).



11.1-сурет “Менің жатақханам” беті - “Орын таңдау” бөлімі

Пайда болған қалқымалы терезеде сәйкес өрісте бас тарту себебін көрсетіңіз (11.2-сурет).

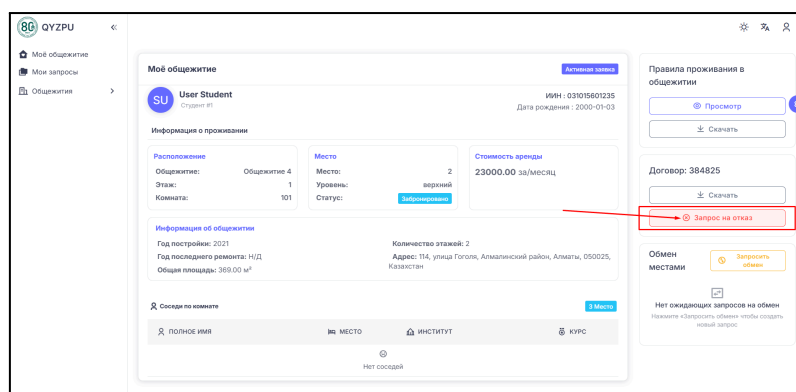


11.2-сурет “Менің жатақханам” беті – бас тарту нысаны

2. Егер орын тандалған және брондалған болса:

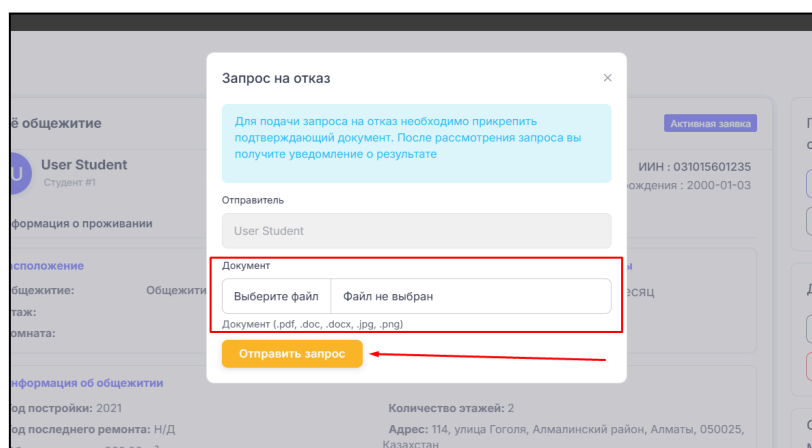
“Менің жатақханам” бөліміне өтіп, оң жақ ақпараттық блоктағы «Бас тартуға өтініш» батырмасын басыңыз (11.3-сурет).

Пайда болған терезеде қол қойылған өтінішті жүктеп, жіберіңіз (11.4-сурет).



11.3-сурет “Менің жатақханам” беті

Пайда болған қалқымалы терезеде қол қойылған өтінімді жүктеп алып, оны жіберіңіз (11.4-сурет).



11.4-сурет “Менің жатақханам” беті - бас тарту формасы

Сіздің өтінішіңіз мақұлданғаннан кейін “Менің жатақханам” бөліміне қолжетімділік жабылады, ал өтінішіңіздің мәртебесі “Архив” болып өзгереді.

## 12.Жатақханадағы орын ауыстыру

Сіз сол жатақханада тұратын басқа студентпен орын ауыстыруға өтініш бере аласыз. Ол үшін:

“Менің жатақханам” бетіне өтіңіз. Оң жақ ақпараттық блокта “Ауыстыруға өтініш” батырмасын басыңыз (12.1-сурет).

Пайда болған терезеде орын ауыстырғыңыз келетін студенттің АТЖ-ін көрсетіңіз.

Ауыстыру өтінішінің себебін көрсетіңіз.

“Өтініш жіберу” батырмасын басыңыз.

12.1-сурет “Менің жатақханам” беті - ауыстыру формасы

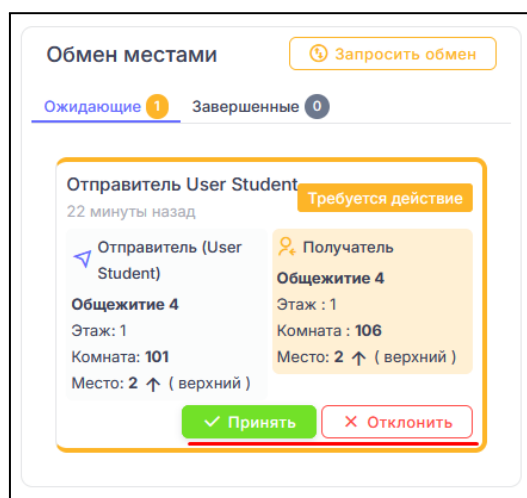
Жүйеде қолданбаңыздың күйін және орындалу барысын бақылай аласыз.

Сіз жүйеде өтінішіңіздің статусы мен барысын бақылай аласыз.

1. Сұралған студенттің жауабын күту (12.2-сурет)..

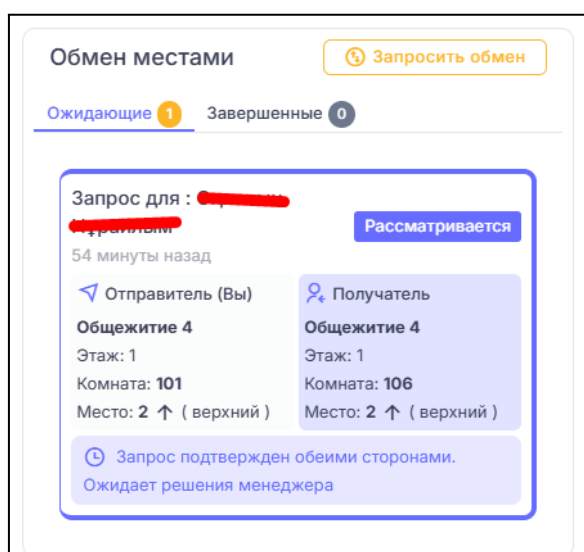
12.2-сурет Алмасу блогы, жіберушіде

Алушыда өтінішті қабылдау немесе қабылдамау мүмкіндігі бар (12.3-сурет).



12.3-сурет Алмасу блогы, алушыда

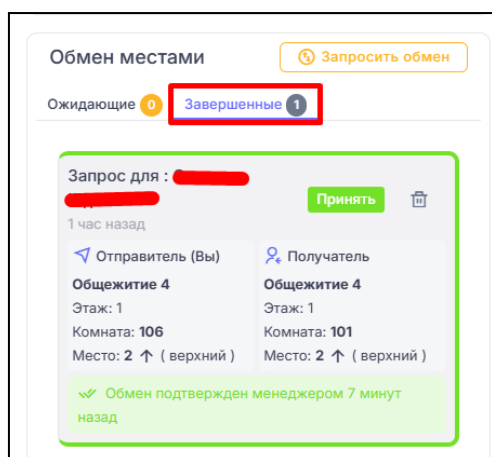
Егер алушы өтінішті мақұлдаса, ол жатақхана менеджеріне қарауға жіберіледі (12.4 -сурет).



12.4-сурет Ауыстыру блогы, әкімшіліктің растауын күту

Менеджер өтінішті мақұлдай алады немесе себебін көрсете отырып қабылдамауы мүмкін. Шешім туралы ақпарат жіберуші мен алушыда көрсетіледі.

Жіберуші мен алушыда мақұлданған өтініш (12.5-сурет).



12.5-сурет Ауыстыру блогы, жіберушіде - мақұлданды

Жіберуші де, алушы да белсенді өтініш бойынша өзгерістер тарихын қарай алады.

Жіберуші (12.6-сурет)

| История изменений заявки |        |              |                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|--------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДАТА                     | СТАТУС | ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ | ПРИМЕЧАНИЕ                                                                                                                                                                                        |
| 15.05.2025 06:59         |        |              | Запрос на обмен между пользователями успешно подтвержден. Кровати переназначены. С Общежитие: <u>Общежитие 4, Комната: 101, Места: 2</u> на Общежитие: <u>Общежитие 4, Комната: 106, Места: 2</u> |
| 15.05.2025 06:52         |        |              | Запрос на обмен кроватей подтвержден получателем. Ожидает одобрения администрации.                                                                                                                |
| 15.05.2025 06:03         |        | User Student | Создан новый запрос на обмен кроватей. Ожидает подтверждения от получателя. ( )                                                                                                                   |

12.6-сурет Жіберушінің өтініштер тарихы

Алушы (12.7-сурет)

| История изменений заявки |        |              |                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|--------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДАТА                     | СТАТУС | ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ | ПРИМЕЧАНИЕ                                                                                                                                                                                        |
| 15.05.2025 06:59         |        |              | Запрос на обмен между пользователями успешно подтвержден. Кровати переназначены. С Общежитие: <u>Общежитие 4, Комната: 106, Места: 2</u> на Общежитие: <u>Общежитие 4, Комната: 101, Места: 2</u> |
| 15.05.2025 06:52         |        |              | Запрос на обмен кроватей подтвержден. Ожидает одобрения администрации.                                                                                                                            |

12.7-сурет Алушының өтініштер тарихы

**БАРЛЫҚ СҰРАҚТАР БОЙЫНША ЖАТАҚХАНА ӘКІМШІЛІГІНЕ  
ХАБАРЛАСЫҢЫЗ.  
ЖҮЙЕДЕГІ ӘРБІР ӘРЕКЕТІҢІЗ ТІРКЕЛЕДІ.**